ZAPISNIK
1. redne seje Sveta staršev OŠ Škofljica, ki je bila dne 24. 9. 2026 ob 18. uri v jedilnici OŠ Škofljica, Klanec 5, 1291 Škofljica.

Prisotni člani in članice sveta:
Predstavnice in predstavniki: 1. a, 1. b, 1. c, 1. l, 1. m, 2. a, 2. b, 2. c, 2. m, 3. a, 3. b, 3. c, 3. l, 3. m, 4. a, 4. c, 4. m, 4. ž, 5. a, 5. c, 5. l, 5. m, 5. n, 5. ž, 6. a, 6. b, 6. l, 6. n, 7. c, 7. l, 7. m, 7. n, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 8. l, 8. m, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d, 9. l, 9. n. (Skupaj 43 predstavnikov in predstavnic.)

Ostali prisotni:
Roman Brunšek (ravnatelj OŠ Škofljica), Edvard Pergar Konestabo (predsednik Sveta staršev OŠ Škofljica), Andrej Bole (namestnik predsednika Sveta staršev OŠ Škofljica), Marjeta Stanko (pomočnica ravnatelja), Mojca Strgar (pomočnica ravnatelja), Tanja Pavlin (zapisničarka).

Odsotni člani in članice sveta:
Predstavnice in predstavniki: 1. ž, 2. l, 3. ž, 4. b, 4. d, 4. l, 5. b, 6. c, 6. d, 6. m, 7. a, 7. b, 7. d, 9. m. (Skupaj 13 predstavnikov in predstavnic.)

Predlagan je bil naslednji dnevni red:
1. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
2. Izvolitev predsednika/-ce in namestnika/-ce sveta staršev.
3. Obravnava in potrditev zapisnika sveta staršev z dne 1. 6. 2026.
4. Predstavitev, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2025/2026 (g. Roman Brunšek).
5. Predstavitev, obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta zavoda Osnovna šola Škofljica za šolsko leto 2026/2027 (g. Roman Brunšek).
6. Izvolitev in potrditev članov Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Škofljica.
7. Pobude in vprašanja.

Ad 1) Obravnava in potrditev dnevnega reda.

Ravnatelj Roman Brunšek je sejo začel ob 18.02 in pozdravil vse prisotne. Izrazil je prepričanje, da bo tudi novo šolsko leto ob dobrem sodelovanju šole in staršev potekalo uspešno.
V nadaljevanju je predstavil predlagani dnevni red in posamezne točke seje ter prisotne pozval k morebitnim pripombam oziroma predlogom za njegovo dopolnitev. Pripomb na predlagani dnevni red ni bilo, zato so članice in člani Sveta staršev o njem glasovali javno z dvigom rok. Vsi prisotni so glasovali za predlagani dnevni red.
Ravnatelj se je nato predstavil predvsem novoizvoljenim predstavnicam in predstavnikom staršev ter predstavnikom prvih razredov. Predstavil je tudi članice vodstva in strokovno-administrativnega dela šole: pomočnice ravnatelja Mojco Strgar, Marjeto Stanko, Ano Nušo Rigler in Tejo Razpotnik ter Tanjo Pavlin, administratorko in tajnico VIZ, ki je na seji vodila zapisnik.

Sklep št. 1: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno potrdili dnevni red 1. redne seje Sveta staršev OŠ Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Ad 2) Izvolitev predsednika/-ce in namestnika/-ce sveta staršev.

Ravnatelj je uvodoma predstavil pomen in pristojnosti Sveta staršev ter vlogo predsednika oziroma predsednice in njegovega oziroma njenega namestnika. Pojasnil je, da Svet staršev sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole, pri čemer ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavil je tudi pristojnosti Sveta staršev. Svet staršev med drugim predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu. Prav tako daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo ter v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine. Opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ravnatelj je ob tem pojasnil, da gre pri predsedniku Sveta staršev za vodstveno funkcijo, ki po pojasnilu šolske inšpekcije ni nadomestljiva. Opozoril je tudi na položaj namestnikov predstavnikov posameznih oddelkov. Pojasnil je, da namestniki po zakonodaji praviloma nimajo glasovalne pravice in da je zlasti pri pomembnejših odločitvah, kot sta sprejemanje pravilnikov in sodelovanje v postopkih volitev ravnatelja, pomembna prisotnost izvoljenih predstavnikov oddelkov.

Ravnatelj je prisotne seznanil tudi z novo spletno stranjo šole. Pojasnil je, da bo stran postopoma vsebinsko dopolnjena, med drugim s fotografijami in predstavitvami dogodkov, pri objavljanju vsebin in fotografij pa bodo sodelovali tudi učitelji.

Pred izvedbo volitev je ravnatelj pojasnil, da imajo vsi predstavniki pravico kandidirati za predsednika oziroma predsednico Sveta staršev. Svet staršev se je moral najprej odločiti o načinu izvedbe volitev, ki so lahko javne ali tajne. Ravnatelj je zato prisotne vprašal, ali želijo tajno glasovanje. Članice in člani so se soglasno odločili, da bodo volitve izvedene javno z dvigom rok.

Sklep št. 2 a: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno sprejeli odločitev, da bodo volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev OŠ Škofljica potekale javno z dvigom rok.

Sledilo je zbiranje predlogov kandidatk in kandidatov. Večina predstavnikov je za predsednika predlagala dosedanjega predsednika Sveta staršev Edvarda Pergarja Konestaba, predstavnika 9. c oddelka. Drugih predlogov ni bilo. Članice in člani Sveta staršev so o predlogu glasovali in ga soglasno podprli.

Ravnatelj je nato prisotne pozval še k podaji predlogov za namestnika predsednika. Podan je bil predlog, da bi funkcijo namestnika opravljal predstavnik Podružnične šole Lavrica. Za namestnika predsednika je bil predlagan Andrej Bole, predstavnik 8. m oddelka PŠ Lavrica, ki je funkcijo namestnika predsednika Sveta staršev opravljal že v preteklem šolskem letu. Tudi njegov izbor so članice in člani Sveta staršev soglasno podprli.

Po izvolitvi sta se predsednik in namestnik predsednika na kratko predstavila. Edvard Pergar Konestabo se je zahvalil za ponovno izkazano zaupanje. Povedal je, da v Svetu staršev sodeluje že 16 let, zadnjih šest let pa opravlja funkcijo predsednika. Izrazil je upanje in prepričanje, da bo Svet staršev tudi v prihodnje dobro opravljal svojo svetovalno vlogo ter sodeloval tako s starši kot z ravnateljem in šolo. Poudaril je, da je predstavnikom in staršem vedno na voljo za vprašanja in pobude.

Andrej Bole je povedal, da je predstavnik staršev PŠ Lavrica, da v Svetu staršev sodeluje tri leta in da funkcijo namestnika predsednika prav tako opravlja že tri leta. Poudaril je, da se lahko starši glede vprašanj in dogajanja na PŠ Lavrica obrnejo nanj.

Sklep št. 2 b: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so na javnih volitvah soglasno izvolili gospoda Edvarda Pergarja Konestaba za predsednika in gospoda Andreja Boleta za namestnika predsednika Sveta staršev OŠ Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Ad 3) Obravnava in potrditev zapisnika sveta staršev z dne 1. 6. 2026.

Predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo je uvodoma povedal, da so članice in člani Sveta staršev zapisnik 3. redne seje z dne 1. 6. 2026 prejeli, ter jih pozval k morebitnim vprašanjem oziroma pripombam.

Pred glasovanjem o potrditvi zapisnika je ravnatelj Roman Brunšek povzel nekatere pomembnejše vsebine in dogovore s prejšnje seje. V predstavitvi so bili izpostavljeni ohranjanje dejavnosti, valeta, urejenost okolice, kadrovska popolnitev, oblikovanje oddelkov, pristopi k poučevanju, ocenjevanje, kolesarnica in Poslovnik Sveta staršev.

1. Ohranjanje dejavnosti

Ravnatelj je pojasnil, da je šola ohranila vse obstoječe dejavnosti. Nobena od dejavnosti ni bila ukinjena, prav tako niso bile uvedene nove, zato je obseg dejavnosti ostal nespremenjen.

2. Valeta

Glede organizacije valete je povedal, da se je šola na lanskoletni valeti dobro pripravila tudi z zagotovitvijo prisotnosti rediteljev. Obe valeti sta potekali mirno, lepo in brez večjih težav, redarji pa so bili prisotni zaradi zagotavljanja reda in varnosti. Izrazil je željo, da bi takšen način organizacije ohranili tudi v tekočem šolskem letu. Tudi v tem šolskem letu bosta valeti izvedeni tako na matični šoli kot na PŠ Lavrica.

3. Urejenost okolice

Ravnatelj se je navezal na pobudo s prejšnje seje Sveta staršev, na kateri so predstavniki staršev predlagali namestitev več košev v okolici šole in na igriščih. Pojasnil je, da je šola koše obnovila in dodala nove, vendar so nekateri pozneje izginili. Zamenjane so bile tudi kljuke, ki so bile nato ponovno uničene.

Opozoril je na težave z vandalizmom v okolici šole. Na PŠ Lavrica je bilo med počitnicami nekaj tovrstnih dogodkov. Prišlo je tudi do poškodovanja ograje, pri čemer je povzročitelj škodo priznal. Na OŠ Škofljica je bila ograja prav tako poškodovana, vendar v okviru vandalizma. Prišlo je tudi do poškodovanja tartanske površine zaradi vožnje in driftanja z avtomobilom. Ravnatelj je povedal, da so bili storilci nekdanji učenci šole in da se bodo posledice poškodovanja tartana žal še pokazale. Omenil je tudi uničevanje avtobusne postaje, barvanje oziroma poškodovanje kamer in druge podobne primere.

Poudaril je, da tudi sam redno opravlja obhode okolice šole, pri čemer ga srečujejo tako učenci kot občani. Šola prejema tudi klice občanov z očitki, da ni dovolj odločna pri preprečevanju vandalizma in da do takšnega vedenja mladih ni dovolj stroga. Ravnatelj je zato predstavnike staršev pozval, naj tudi sami pristopijo k reševanju problematike ter mlade spodbujajo k primernejšemu in odgovornejšemu ravnanju. Ocenil je, da bodo pri preprečevanju tovrstnih dejanj tudi v prihodnje potrebne aktivnosti in sodelovanje policije.

4. Kadrovska popolnitev

Na področju kadrovske popolnitve je ravnatelj ocenil, da je šoli kljub zahtevnim razmeram uspelo zagotoviti ustrezno izvajanje dela. Določene težave ostajajo na področju matematike na matični šoli, prav tako ostaja nepokritih 30 % delovnega mesta računalničarja. Ob tem je pojasnil, da navedeni manko ni neposredno povezan z izvajanjem pouka, saj za ta delež delovnega mesta pouka niso razpisali.

Povedal je tudi, da je na šoli zaposlenih več učiteljev, ki zahtevane stopnje izobrazbe še niso dokončali, vendar si prizadevajo za dokončanje magistrskega študija.

5. Oblikovanje oddelkov

Ravnatelj se je dotaknil tudi oblikovanja oddelkov in želja staršev po premestitvah otrok med posameznimi oddelki. Povedal je, da starši na šolo naslavljajo prošnje za menjave oddelkov. Na PŠ Lavrica so oddelki stabilni in prošenj za premestitve ni bilo, medtem ko je bilo na matični šoli OŠ Škofljica nekaj takšnih prošenj.

6. Pristopi k poučevanju in ocenjevanje

V zvezi s pristopi k poučevanju in ocenjevanjem je ravnatelj povedal, da so bile obravnavane letne priprave učiteljev in posodobitve učnih načrtov. Navedene vsebine so bile predstavljene in obravnavane tudi na pedagoški konferenci.

7. Kolesarnica in druge ureditve

Ravnatelj je povedal, da je ureditev kolesarnice na PŠ Lavrica v zaključni fazi. Ker šoli ni uspelo najti ustreznega izvajalca, so se izvedbe lotili sami. Prav tako je napovedal skorajšnje dokončanje igrišča pri PŠ Želimlje.

Prisotne je seznanil tudi s spremembami na področju parkiranja. Območje od Kamnikarjeve ulice proti šoli bo urejeno kot modra cona, namenjena kratkotrajnemu parkiranju, medtem ko bo parkiranje v času pouka na določenem delu namenjeno pedagoškim delavcem. Pojasnil je še, da je Občina Škofljica odkupila spodnje parkirišče pod Kamnikarjevo ulico, kar bo omogočilo dodatne možnosti parkiranja.

8. Poslovnik Sveta staršev

Ravnatelj je spomnil še na pobudo s prejšnje seje glede prenove Poslovnika Sveta staršev in predstavnike pozval, naj se prenove lotijo. Predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo je povedal, da bodo Poslovnik prenovili.

Po predstavitvi navedenih vsebin se je predsednik Sveta staršev ravnatelju zahvalil za pojasnila in prisotne pozval k vprašanjem.

Predstavnica 3. a oddelka je vprašala, ali je bila na Svet zavoda že podana pobuda za razdružitev oziroma razdelitev šole. Predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo je pojasnil, da uradna pisna pobuda še ni bila podana. Predstavnica 3. a oddelka je ob tem opozorila, da je bil sklep o tem sprejet že na prejšnji seji Sveta staršev. Predsednik je zagotovil, da bo zadevo uredil že naslednji dan.

Ravnatelj je ob tem povedal, da namerava ob prihodnjih volitvah oziroma postopkih pristojnemu ministrstvu predstaviti obseg nalog, ki jih mora opravljati ravnatelj tako velikega zavoda, ter izrazil upanje, da bodo pristojni razmere prepoznali in šoli pri tem pomagali. Tudi sam je Svet staršev pozval, naj na Svet zavoda naslovi uradno pobudo, da bi se lahko postopek razdružitve oziroma razdelitve zavoda tudi formalno začel.

Predstavnik 8. I oddelka je nato vprašal, kako postopek razdružitve poteka in koliko časa bi lahko trajal. Ravnatelj je odgovoril, da bi postopek lahko trajal približno pet let.

Po zaključeni razpravi se je predsednik Sveta staršev zahvalil in dal zapisnik 3. redne seje Sveta staršev z dne 1. 6. 2026 na glasovanje. Članice in člani Sveta staršev so zapisnik soglasno potrdili. Predsednik je ob tem ponovno zagotovil, da bo sklep glede pobude za razdružitev zavoda realiziran.

Sklep št. 3: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno potrdili zapisnik 3. redne seje Sveta staršev OŠ Škofljica z dne 1. 6. 2026.

Ad 4) Predstavitev, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2025/2026.

Ravnatelj Roman Brunšek je predstavil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2025/2026.

Uvodoma je s fotografijami prikazal razvoj zavoda nekoč in danes. Med drugim je predstavil urejeno igrišče pri PŠ Želimlje in športno igrišče ter s fotografijami različnih dogodkov poudaril, da šola organizira kakovostne in dobro obiskane prireditve.

Ravnatelj je ob tem povedal, da ga pri zaposlenih in starših vedno bolj moti kratek zgodovinski spomin. Poudaril je, da ima šola danes visoke standarde, zaradi česar se hitro pozabi, koliko je bilo v preteklih letih že narejenega, pričakovanja pa postajajo vedno večja. Zato se mu zdi pomembno, da se ob nadaljnjem razvoju zavoda zavedamo tudi že doseženega in da obstoječih pogojev ne jemljemo kot samoumevnih.

Posebej je izpostavil PŠ Želimlje, kjer je bilo po njegovem mnenju najtežje obdobje preseženo in je uspelo šolo ohraniti. S prikazom preteklega in sedanjega stanja je poudaril, da smo lahko hvaležni za pogoje, ki jih imamo danes. Spomnil je tudi na zahtevno obdobje epidemije covida, ko je šoli kljub okoliščinam uspelo izpeljati valeto, pri čemer je imel podporo sodelujočih.

Ob primerjavi stanja nekoč in danes je poudaril, da je PŠ Želimlje obnovljena, PŠ Lavrica deluje v novi šolski stavbi, OŠ Škofljica pa ima eno najlepših igrišč. Ocenil je, da je bilo v preteklih letih zgrajeno in obnovljeno vse, kar je bilo v danih okoliščinah mogoče. Hkrati je poudaril, da v tako velikem zavodu dela nikoli ne zmanjka.

1. Zavod OŠ Škofljica v številkah

Ravnatelj je predstavil podatke o številu učencev, oddelkov in skupin v šolskem letu 2025/2026. Zavod je obiskovalo skupaj 1.308 učencev, oblikovanih je bilo 56 oddelkov in 20,32 skupine.

Enota	Število učencev
OŠ Škofljica	762
PŠ Lavrica	531
PŠ Želimlje	15
Skupaj	**1.308**

Skupno število oddelkov je bilo 56, skupno število skupin pa 20,32.

2. Promet in prevozi, prostorski pogoji ter materialna opremljenost

Ravnatelj je v nadaljevanju predstavil področja prometa in prevozov, prostorskih pogojev ter materialne opremljenosti.

Glede prostorskih pogojev je povedal, da bi si na PŠ Lavrica želeli dodaten prizidek, na OŠ Škofljica pa dograditev knjižnice in zbornice. Kljub navedenim željam je ocenil, da ima zavod trenutno načeloma zagotovljene ustrezne prostorske pogoje.

Na področju materialne opremljenosti je opozoril, da si šola lahko privošči vedno manj didaktičnega materiala, zato so se pri nabavah v večji meri osredotočili na nakup knjig. Izpostavil je tudi, da je šola podhranjena na področju računalniške opreme.

3. Realizacija pouka

Ravnatelj je predstavil realizacijo pouka po posameznih razredih.

Razred	Odstotek	Razred	Odstotek
1. razred	98,74 %	6. razred	98,96 %
2. razred	98,70 %	7. razred	99,98 %
3. razred	96,30 %	8. razred	99,50 %
4. razred	100,21 %	9. razred	103,03 %
5. razred	99,51 %	/	/
Skupaj	**98,69 %**	/	**100,36 %**

Ravnatelj je predstavil tudi realizacijo po posameznih triadah:

Triada	Realizacija
I. triada	97,91 %
II. triada	99,56 %
III. triada	100,92 %
Šola skupaj	**99,46 %**

Ravnatelj je pojasnil, da je bila realizacija v prvi triadi boljša kot v preteklem šolskem letu, saj je bilo manj kadrovskih težav, zaradi česar je bilo mogoče pouk bolje in bolj nemoteno izvesti. Kot merilo ustrezne realizacije je navedel 95 %, pri čemer je realizacija do 90 % še sprejemljiva.

4. Dejavnosti ob pouku

Ravnatelj je v nadaljevanju predstavil dejavnosti, ki so potekale ob pouku. Načrtovani tabori so bili izvedeni, težava pa se je pojavila pri angleškem taboru na PŠ Lavrica, za

katerega ni bilo dovolj interesa. Na OŠ Škofljica je zanimanje za tovrstne dejavnosti zelo dobro.

Predstavil je tudi tabore za nadarjene, ekskurzije, natečaje in različne delavnice, ki so bile v preteklem šolskem letu usmerjene tudi na vzgojno področje. Med ekskurzijami so bile najbolj obiskane tiste, povezane z nemškim jezikom.

Ravnatelj je poudaril, da so ekskurzije in tabori nekaj najlepšega, kar lahko učenci doživijo v okviru šolanja. Pri organizaciji strokovnih ekskurzij tudi sam sodeluje in jih pogosto vodi. Poudaril je, da mora učenec od ekskurzije nekaj pridobiti, zato morajo imeti strokovne ekskurzije jasno izobraževalno in življenjsko koristno vsebino. Na OŠ Škofljica so strokovne ekskurzije po njegovih besedah dejansko strokovno zasnovane, po izvedenem strokovnem delu pa se učencem omogoči tudi čas za druženje. Namen ekskurzij tako ni zgolj zabava, temveč predvsem pridobivanje znanja, novih izkušenj in širjenje obzorij.

5. Učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci

Ravnatelj je opozoril, da število učencev s posebnimi potrebami narašča, ter predstavil podatke o delu šole na tem področju.

Področje	Število
Učenci z odločbo o usmeritvi	135
OŠ Škofljica	83
PŠ Lavrica	52
Sistemizirane in izvedene ure DSP	261
Sestanki strokovnih skupin	313
Učenci, vključeni v ISP	126
Učenci, za katere se je pouk izvajal skladno s priporočili	69

Ravnatelj je poudaril, da navedene številke prikazujejo velik obseg dela, ki je bil opravljen za učence s posebnimi potrebami.

Na področju dela z nadarjenimi učenci je povedal, da je bilo v preteklem šolskem letu na OŠ Škofljica in PŠ Lavrica skupaj 79 nadarjenih učencev.

6. Nedoseganje minimalnih standardov znanja

Ravnatelj je predstavil podatke o učencih, ki niso dosegali minimalnih standardov znanja.

Razred	Število učencev
3. razred	3
5. razred	2
6. razred	1
7. razred	2
8. razred	1
Skupaj	**9 učencev oziroma 0,68 %**

Ravnatelj je povedal, da je bilo takšnih učencev v primerjavi s predprejšnjim šolskim letom precej, vendar so se po njegovih besedah v zaključnem obdobju zgodili tudi »čudeži«, saj je nekaterim učencem v zadnjem trenutku uspelo popraviti rezultate in doseči zahtevane standarde. Poudaril je, da šola upošteva izkazano minimalno znanje, vendar pri ocenjevanju učencem ne gleda skozi prste.

7. Povzetek uspešnosti šole

Ravnatelj je predstavil uspešnost učencev po posameznih triadah.

Triada	Uspešnost
I. triada	99,22 %
II. triada	99,36 %
III. triada	99,32 %
Šola skupaj	**99,31 %**

Ravnatelj je povedal, da pri nekaterih učencih šola kljub prizadevanjem ni bila uspešna in so se starši odločili za njihovo prešolanje v posebne programe.

8. Popravni izpiti

Ravnatelj je predstavil tudi podatke o popravnih izpitih. Popravne izpite je opravljalo 12 učencev, skupaj pa je bilo 16 popravnih izpitov.

Razred	Število učencev	Število popravnih izpitov
7. razred	6	7
8. razred	3	6
9. razred	3	3
Skupaj	**12**	**16**

Ravnatelj je poudaril, da tako malo popravnih izpitov že dolgo niso imeli. Večina učencev je bila uspešna že v prvem roku. Po zaključenih popravnih izpitih je bila neuspešna samo ena učenka, vsi ostali učenci pa so napredovali.

9. Nacionalno preverjanje znanja in učni uspeh

Ravnatelj je predstavil rezultate nacionalnega preverjanja znanja. Povedal je, da odstotki niso več tako visoki kot v nekaterih preteklih obdobjih, vendar so rezultati šole v primerjavi z državnim povprečjem še vedno pozitivni. Pojasnil je, da rezultate NPZ primerjajo tudi s povprečnimi ocenami učencev, saj želijo na ta način presoditi realno stanje znanja.

Predstavil je povprečne ocene po triadah in posameznih enotah:

Triada	OŠ Škofljica	PŠ Lavrica	PŠ Želimlje
I. triada	4,30	4,61	4,63
II. triada	4,13	4,41	4,39
III. triada	3,89	4,31	/
Skupaj	**4,10**	**4,44**	**4,51**

V predstavitvi je navedeno, da je bila povprečna ocena šole 4,35, brez 3. razreda pa 4,27.

Ravnatelj je pojasnil, da na učni uspeh vpliva več dejavnikov, med drugim motivacija učencev, socialna pričakovanja, želja po vpisu v izbrano srednjo šolo in velikost šole oziroma posamezne enote. Izpostavil je, da je PŠ Lavrica izrazito primestna šola in dosega boljši učni uspeh, medtem ko ima OŠ Škofljica širši in bolj raznolik bazen učencev. Zato po njegovem mnenju neposredna primerjava rezultatov obeh enot ni povsem realna.

Ravnatelj je odprl tudi vprašanje, ali dobra ocena vedno pomeni tudi ustrezno znanje. Ocenil je, da bi bile ocene učencev nižje, če bi se pri ocenjevanju upoštevalo izključno znanje, vendar je poudaril, da to ni posebnost OŠ Škofljica, temveč širši pojav na državni ravni.

V nadaljevanju je predstavil rezultate NPZ glede na slovensko povprečje:

Razred	Slovenščina	Matematika	Angleščina
3. razred	+4,3	+1,0	/
6. razred	+3,8	+2,7	+0,7
9. razred	+5,9	+4,7	+2,9

Ravnatelj je pojasnil, da tabela prikazuje, za koliko odstotnih točk so bili rezultati nad slovenskim povprečjem. Rezultati so bili boljši pri učencih 9. razreda kot pri učencih 3. in 6. razreda. Izpostavil je, da na področjih, kjer je pomemben nadaljnji vpis oziroma obstajajo omejitve vpisa, večja motivacija učencev vpliva tudi na rezultate. Tabela prikazuje skupne rezultate OŠ Škofljica in PŠ Lavrica, pri čemer je PŠ Lavrica dosegla boljše rezultate.

Predstavnik 4. m oddelka je vprašal, zakaj so bili rezultati učencev 3. razreda slabši in kaj je temu botrovalo, saj so bili slabši rezultati tretješolcev zaznani tudi na ravni celotne Slovenije.

Ravnatelj je odgovoril, da vzroka pri matematiki ne pozna, lahko pa podrobneje pojasni rezultate pri slovenščini. Povedal je, da preizkusi pri slovenščini od učencev niso zahtevali veliko teoretičnega znanja in da v preizkusu ni bilo niti enega teoretičnega vprašanja. Naloge so temeljile predvsem na bralnem razumevanju, hitrosti branja in sposobnosti ubeseditve prebranega.

Ravnatelj je ocenil, da je šola na tem področju zatajila in da pri tem ni pomembno, ali govorimo o osemletki ali devetletki. Kot bistveno težavo je izpostavil vprašanje, kako otroke ponovno spodbuditi k branju, saj je bralna pismenost slaba. Povedal je, da nekateri otroci med poletnimi počitnicami ne preberejo niti ene knjige in da je bilo na šoli takšnih učencev 18. Skupaj s svetovalno delavko na PŠ Lavrica nameravajo izvesti kratko anketo, s katero želijo ugotoviti vzroke za takšno stanje. Opozoril je tudi, da imajo nekateri otroci težave že pri oblikovanju petih povezanih povedi, zato ocenjuje rezultate kot resno opozorilo.

Predstavnik 9. I oddelka je vprašal, koliko učencev 8. in 9. razreda je imelo v preteklem šolskem letu vse predmete zaključene z oceno odlično (5).

Ravnatelj je odgovoril, da bo natančne podatke naknadno posredoval. Povedal pa je, da je bilo med učenci 9. razreda 19 takšnih, ki so imeli skozi vsa leta povprečno oceno 4,8 ali več. Poudaril je, da je danes zelo težko imeti pri vseh predmetih zaključeno oceno 5, saj imajo učenci različna močna in šibkejša področja. Nekateri imajo težave pri posameznih področjih znanja, drugi pri športu ali glasbeni umetnosti, zato je po njegovem mnenju težko in praktično nemogoče pričakovati popolnost na vseh področjih.

Ravnatelj je ob tem opozoril, da težnja k popolnosti tudi ni nujno dobra, saj lahko otrok zaradi nje razvije hud perfekcionizem. Poudaril je pomen korelacije med ocenami in dejanskim znanjem. Dodal je, da se najboljši učenci pogosto izraziteje razvijejo šele v srednji šoli. Pri nekaterih so lahko ocene v srednji šoli celo boljše kot v osnovni šoli, zlasti če nadaljujejo izobraževanje na področju, ki jih resnično zanima. Po njegovem mnenju je osnovna šola v tem pogledu najtežja stopnja, saj mora učenec obvladovati zelo različna področja, pozneje pa lahko v večji meri izbira področja, ki ga zanimajo.

Predstavnica 3. b oddelka je poudarila, da je pomembno spodbujati otroke k branju, vendar bi bilo treba k temu spodbujati tudi starše, saj so starši otrokom zgled. Predlagala je, da bi se anketa izvedla tudi med starši.

Ravnatelj je povedal, da je po izobrazbi slovenist in da ima branje rad, vendar je zaradi pomanjkanja časa tudi sam prebral samo dve knjigi. Pojasnil je, da je življenjski in delovni tempo zelo intenziven. Kot primer je navedel, da mu družina predstavlja pomembno vrednoto, vendar mu pogosto zmanjkuje časa že za družino, še toliko bolj pa za knjige. Zaradi takšnega tempa se ljudem čas, namenjen branju, pogosto zdi kot čas, ki bi ga lahko porabili za druge obveznosti.

Predstavnica 3. b oddelka je predlagala tudi oblikovanje bralnega kluba za starše po vzoru PŠ Lavrica. Ravnatelj je pojasnil, da na PŠ Lavrica že obstaja bralna značka za starše, ter starše pozval k sodelovanju. Za opravljeno bralno značko morajo starši prebrati štiri knjige.

10. Vzgojno delovanje

Ravnatelj je predstavil podatke o izrečenih vzgojnih opominih v šolskem letu 2025/2026:

Vzgojni opomin	Število učencev
Prvi vzgojni opomin	52
Drugi vzgojni opomin	15
Tretji vzgojni opomin	2

Ravnatelj je pojasnil, da se fizično obračunavanje obravnava zelo strogo in da takšno ravnanje avtomatično pomeni tretji vzgojni opomin.

Opozoril je tudi na problem uporabe elektronskih cigaret oziroma vejpanja na PŠ Lavrica, zlasti med učenci od 7. razreda dalje. Povedal je, da tudi takšna kršitev pomeni tretji vzgojni opomin in se obravnava zelo resno.

11. Dejavnosti ob pouku, prireditve, tekmovanja, interesne dejavnosti, projekti in svetovalna služba

V okviru dejavnosti ob pouku so bile v predstavitvi navedene naslednje dejavnosti:

Dejavnosti ob pouku:

- Letna šola v naravi,
- Zimska šola v naravi,
- Plavanje,
- Tabori za 2. in 3. razred,
- Naravoslovni tabor Vrata,

Dejavnosti ob pouku:

- Družboslovni tabor Veržej

Ravnatelj je v nadaljevanju predstavil področja prireditev, tekmovanj, interesnih dejavnosti, projektov in dela svetovalne službe.

Na področju tekmovanj je povedal, da želijo rezultate še izboljšati. Pri interesnih dejavnostih je veliko želja učencev in staršev, vendar ima šola na voljo določen oziroma omejen obseg ur, zato vseh želja ni mogoče uresničiti.

Predstavil je tudi izvajanje različnih projektov in delo svetovalne službe. Povedal je, da ima zavod štiri svetovalne delavke in da s takšno kadrovsko sestavo zmorejo obvladovati potrebe zavoda.

Ravnatelj je ocenil, da je bil junij preteklega šolskega leta bistveno prijetnejši kot v prejšnjih letih ter da so šolsko leto zaključili korektno.

Dotaknil se je tudi projekta Ekošola, o katerem po njegovih besedah pogosto niti posebej ne govorijo, ker so številne dejavnosti v okviru projekta postale samoumeven del delovanja šole. Mednje sodijo sprehodi in dejavnosti v gozdu, pobiranje odpadkov ter druge aktivnosti, programi in prireditve v okviru Ekošole.

12. Varnostni protokoli

Eden od predstavnikov je povedal, da se je srečal z nekaterimi varnostnimi incidenti, zato ga je zanimalo, ali ima šola izdelane ustrezne varnostne protokole.

Ravnatelj je pojasnil, da ima šola izdelane protokole za dogodke, povezane z notranjim dogajanjem v šoli. Pri zunanjih dogodkih je položaj lahko drugačen, saj je treba najprej opredeliti vrsto dogodka oziroma nevarnosti, na primer napad, pojav orožja ali medvrstniško nasilje. Kot druga primera dogodkov, za katera obstajajo postopki ukrepanja, je navedel razlitje raztopine in pojav nalezljive bolezni, kot je norovirus.

Ravnatelj je povedal, da so bili konec maja opravljeni varnostni pregledi, v okviru katerih so bili pregledani varnostna oprema, igrala, evakuacijske poti in druga področja zagotavljanja varnosti. Poudaril je, da je pristojni inšpektorat potrdil, da ima šola navedena področja ustrezno urejena. Napovedal je tudi izvedbo vaje evakuacije v sodelovanju z gasilci ter poudaril, da ima šola za tovrstne primere izdelane potrebne protokole.

Predstavnica 7. c oddelka je nato v povezavi z Letnim delovnim načrtom, na strani 150, odprla vprašanje akcijskih načrtov za nadarjene učence. Ravnatelj je odgovoril, da bo področje dela z nadarjenimi podrobneje predstavljeno in obravnavano pri naslednji točki dnevnega reda.

Po zaključeni predstavitvi in razpravi je predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo prisotne vprašal, ali se strinjajo s potrditvijo Poročila o realizaciji letnega

delovnega načrta Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2025/2026. Vsi prisotni so glasovali za.

Sklep št. 4: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so obravnavali in soglasno potrdili Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2025/2026.

Ad 5) Predstavitev, obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta zavoda Osnovna šola Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Ravnatelj Roman Brunšek je predstavil Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Uvodoma se je dotaknil sprejema učencev v 1. razred in poudaril, da se šola trudi prvošolcem pripraviti lep in slovesen sprejem. Ob sprejemu prejmejo zastavico, ustavo in manjša darila, zanje pa so pripravljene tudi različne dejavnosti. Omenil je tudi obisk ministra in druge dogodke, s katerimi šola učencem ob začetku njihovega šolanja nameni posebno pozornost.

1. Vizija šole

Ravnatelj je predstavil vizijo šole GRADIMO in poudaril, da se mora tudi šola ves čas spraševati, kakšne učence želi vzgajati in izobraževati. Ocenil je, da otroci v svojem bistvu ostajajo enaki, spreminjajo pa se pričakovanja do njih.

V predstavitvi je bila vizija šole predstavljena skozi naslednje vrednote in usmeritve:

GRADIMO: spoštovanje, kakovost, varnost, funkcionalnost, sodelovanje, ustvarjalnost, prijateljstvo, komunikacijo in znanje za življenje.

Ob tem so bile izpostavljene še usmeritve: Šolamo za prihodnost. Krepimo zdravje. Občudujemo izvirnost. Favoriziramo napredek. Letimo za sanjami. Jasnimo obzorja. Iščemo dobro. Cenimo poštenost. Aktiviramo delavnost.

2. Zavod v številkah

Ravnatelj je predstavil podatke o številu učencev v posameznih enotah zavoda za šolsko leto 2026/2027.

Enota	Število učencev
OŠ Škofljica	750
PŠ Lavrica	517
PŠ Želimlje	19
Zavod skupaj	**1.286**

Predstavljena je bila tudi razporeditev učencev po triadah:

Triada	Število učencev
I. triada	370
II. triada	441
III. triada	477

Ravnatelj je povedal, da se bo po trenutnih projekcijah število otrok do leta 2030 zmanjševalo in da naj bi zavod izgubil približno šest oddelkov, zaradi česar bo posledično na voljo nekoliko več prostora. Kako bo v prihodnje z normativi, po njegovih besedah trenutno ni mogoče napovedati, saj ministrstvo normativov ne želi spreminjati.

Izpostavil je tudi PŠ Lavrica, ki je glede na število učencev zelo velika podružnična šola in bi bila po njegovem mnenju primerna tudi za samostojno osnovno šolo. Povedal je, da ima veliko samostojnih osnovnih šol približno 300 učencev, PŠ Lavrica pa jih ima bistveno več. Omenil je, da gre za največjo podružnično šolo, pri čemer bodo glede tega preverili tudi najnovejše podatke.

3. Podaljšano bivanje

Ravnatelj je predstavil organizacijo podaljšanega bivanja.

Enota	Število skupin	Število učencev
OŠ Škofljica	12	310
PŠ Lavrica	8 oziroma 9	216
PŠ Želimlje	1	19
Zavod skupaj		**545**

Poudaril je, da dejavnost šole ni zgolj izvajanje obveznega pouka, temveč obsega obvezni in razširjeni program, zato je organizacija celotnega zavoda bistveno širša od samega izvajanja pouka.

Ravnatelj je povedal, da imajo pri organizaciji težave zaradi prijav, prehajanja med različnimi oblikami dejavnosti, izpisov, prepisov in novih vpisov. Ocenil je, da je sprememb in individualnih želja preveč, kar otežuje organizacijo dela.

Poudaril je, da otroci v šolo še vedno prihajajo predvsem zato, da se učijo. Naloga staršev in šole je, da jih pri tem motivirajo, naloga šole pa je, da jih tudi ustrezno poučuje in jim posreduje znanje.

4. Prevozi učencev

Pri prevozih učencev je ravnatelj povedal, da je za naslednji torek predviden ponovni sestanek na občini zaradi organizacije prevozov in aktualne problematike, povezane s pojavom medveda. Ker dogovori še niso bili zaključeni, v času seje dokončnega odgovora ni mogel podati.

Ravnatelj je povedal tudi, da šola regresira oziroma ureja več kot 330 kartic Urbana za učence.

5. Pravila šolskega reda in vzgojno delovanje

Ravnatelj je poudaril, da pravila šolskega reda veljajo in se niso spremenila. Glede na veliko število učencev v zavodu lahko že posamezen odklon od dogovorjene organizacije oziroma sprememba ustaljenega sistema povzroči domino učinek, zato je treba pravila in organizacijo spoštovati.

Na OŠ Škofljica po njegovih besedah manjka večja kuhinja, da bi nova jedilnica lahko zaživela v polnem obsegu. Povedal je tudi, da je bil urejen enosmerni promet in da je zaradi tega ureditev bistveno boljša.

Na področju vzgojnega delovanja je poudaril, da so mnenja različna. Nekateri menijo, da šola učencem preveč popušča, drugi pa, da od njih zahteva premalo oziroma preveč. Poudaril je, da pri vzgojnem delu ni mogoče biti popoln. Ob tem je priporočil tudi ogled filma tedna, ki je bil predvajan prejšnji dan.

Ravnatelj je poudaril, da šola pri vzgojnem delu ne sme popustiti, saj gre za velik zavod z velikim številom otrok, ki jih mora poleg izobraževanja tudi vzgajati.

6. Varnostni načrt

Ravnatelj je predstavil področje varnostnega načrta in pojasnil, da ta ni del letnega poročila. Poudaril je, da ima šola urejene potrebne postopke in pogoje za varno izvajanje različnih dejavnosti, med drugim za delo v tehnični učilnici, izvajanje ekskurzij in druge dejavnosti, pri katerih je treba posebej skrbeti za varnost.

7. Dejavnosti ob pouku

Pri dejavnostih ob pouku je ravnatelj pojasnil, da vseh dejavnosti v času seje še ni bilo mogoče povsem natančno opredeliti, saj je imela šola težave z razpisom za prevoze.

8. Interesne dejavnosti

Ravnatelj je povedal, da je bila šola najprej pohvaljena, ker je interesne dejavnosti objavila hitro, kmalu zatem pa so se že pojavila vprašanja, kdaj bodo posamezne dejavnosti potekale, koliko jih bo in kako bodo organizirane.

Starše je pozval k nekoliko več potrpežljivosti. Za celoten zavod je na voljo približno 3.750 ur interesnih dejavnosti, ki jih je treba ustrezno razporediti. Poudaril je, da ni mogoče za vsako individualno željo organizirati posebne interesne dejavnosti.

9. Tekmovanja

Na področju tekmovanj je ravnatelj povedal, da imajo največ težav na naravoslovnem področju. Posebej veliko različnih tekmovanj je na področju matematike. Na OŠ Škofljica imajo tri strokovne delavce, ki morajo med drugim pokrivati tekmovanja Bober, Logika, Vegovo tekmovanje, Kenguru, astronomijo in druga tekmovanja.

10. Nadstandardni program, prireditve in dogodki

Ravnatelj je predstavil nadstandardni program ter načrtovane prireditve in dogodke.

Med drugim je omenil Eko dan, ki bo izveden kot dogodek in ne kot dodaten program, saj ima šola že veliko različnih programov.

Posebej je izpostavil, da PŠ Lavrica v tem šolskem letu praznuje 100 let, zato bo obletnica pomemben del šolskih prireditev in dogodkov.

11. Projekti

Ravnatelj je povedal, da števila projektov ne zmanjšujejo, temveč dodajajo nove. Na PŠ Lavrica je med drugim izpostavil šolski časopis, omenil pa je tudi aktivnosti na področju vseživljenjskega učenja.

12. Svetovalna služba in knjižnica

Na področju svetovalne službe je povedal, da so si svetovalne delavke med seboj razdelile posamezne razrede.

Posebej je pohvalil razvoj knjižnične dejavnosti. Povedal je, da je knjižnica z delom Mete Kumer zelo zaživela in da se otroci v njej radi zadržujejo. Tudi nova knjižnica na PŠ Lavrica ima po njegovih besedah dobro energijo in veliko vneme.

13. Šolska prehrana

Obširnejša razprava je bila namenjena šolski prehrani. Ravnatelj je pojasnil, da šola zavrača surovine, kadar oceni, da niso dovolj kakovostne. Zaradi tega se mora kuhinja včasih zelo hitro prilagoditi, posledično pa se lahko zgodi, da je podobna jed, na primer makaroni, na jedilniku dvakrat zapored.

Ravnatelj je bil kritičen do sistema javnega naročanja, pri katerem je osnovno merilo cena in ne kakovost živil. Ocenil je, da takšen sistem povzroča velike težave, zlasti pri novih dobaviteljih. Povedal je, da šoli ob reklamacijah dobavitelji včasih odgovorijo, da se pritožuje samo njihova šola. Dogaja se tudi, da določene surovine prejmejo šele zjutraj, zato morajo zaposleni v kuhinji sproti iskati ustrezne rešitve.

Zaradi takšnih situacij morajo imeti v obeh kuhinjah vedno na zalogi osnovna živila, kot so riž, kuskus in paradižnikova omaka. Med živili, ki jih morajo najpogosteje zavračati zaradi neustrezne kakovosti, je ravnatelj izpostavil meso, solato in banane.

V razpravi se je odprlo vprašanje, ali bi bilo mogoče kosilo odjaviti še isti dan. Ravnatelj je pojasnil, da je malica takrat že izvedena oziroma je hrana za kosilo že v šoli, zato odjavljanje tik pred izvedbo obroka predstavlja težavo. Povedal je, da nekatere šole takšno možnost sicer imajo. Šola bo zato naredila analizo, koliko je tovrstnih odjav, in se na podlagi podatkov odločila o nadaljnji ureditvi.

Andrej Bole, namestnik predsednika Sveta staršev, je opozoril, da bi lahko starši možnost odjave obroka na isti dan začeli izkoriščati, zato je svetoval, da se takšne možnosti ne uvede.

Ravnatelj je ob tem povedal, da so v preteklosti spreminjali tudi jedilnike, ker so se določeni obroki oziroma določena hrana pogosto odpovedovali.

Predstavnica 3. a oddelka je povedala, da ji je bilo sporočeno, da hrane ni mogoče prevzeti. Šolo je po elektronski pošti obvestila, da otroka ne bo, vendar kosila ni mogla prevzeti. V razpravi je bilo pojasnjeno, da mora biti posoda za prevzem kosila v kuhinji do 9. ure. Ravnatelj je dodal, da mora biti kosilo učencem zagotovo na voljo do 13.45.

Predstavnica 9. d oddelka je vprašala, ali je mogoče obrok za naslednji dan odjaviti tudi po 23. uri. Ena od predstavnic je pojasnila, da je to mogoče, če se odjava pošlje po elektronski pošti, medtem ko prek eAsistenta takšna odjava ni mogoča.

Andrej Bole je opozoril, da bi morala šola jasno določiti pogoje za prevzem hrane. Ravnatelj se je strinjal in opozoril tudi na zahteve sistema HACCP. Povedal je, da naj šola pripravi jasna pravila, pod katerimi lahko starši pridejo po kosilo.

Ravnatelj je predstavnike pozval, naj morebitna dodatna vprašanja glede prehrane zapišejo in mu jih pošljejo, sam pa jih bo posredoval vodji šolske prehrane.

Eden od predstavnikov je vprašal, ali se jedilniki sestavljajo predvsem glede na to, katero hrano otroci dejansko jedo, ali na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Ravnatelj je pojasnil, da šola oboje kombinira. Upoštevati morajo zelo stroge prehranske smernice, hkrati pa si prizadevajo, da se hrana ne bi po nepotrebnem zavrgla.

Povedal je tudi, da na jedilnikih ni veliko svinjine. Razlog po njegovih besedah ni verske narave, temveč predvsem dejstvo, da je otroci ne jedo veliko, poleg tega pa vsebuje veliko nasičenih maščob.

Predstavnica 3. c oddelka je opozorila na dogodek ob občinski prireditvi. Otrokom naj bi bilo predhodno obljubljeno, da bodo dobili pico, zato jim je bilo naročeno, naj svoje hrane ne prinašajo. Otroci nato obljubljene hrane niso dobili, bili so lačni, na pogostitev pa naj bi bili povabljeni le nekateri. Poudarila je, da gre za pripombo, namenjeno občini.

Ravnatelj je pojasnil, da imajo otroci ob prireditvah praviloma na voljo vodo, jabolko in štručko. Če bi vedel, da jim je bila obljubljena druga hrana, bi poskrbel, da bi jo tudi dobili, vendar s takšno obljubo ni bil seznanjen. Predstavnica 3. c oddelka je dodala, da so otroci sicer dobili roglji̇ček in vodo.

14. Šolski sklad

Ravnatelj je starše pozval, naj pri koriščenju možnosti Šolskega sklada ne bodo zadržani in naj zaprosijo za pomoč, kadar jo potrebujejo.

15. Investicije in obnova

Na področju investicij in obnove je ravnatelj povedal, da novih večjih investicij, razen že predhodno omenjenih, trenutno ne načrtujejo.

16. Vključenost zavoda v okolje in sodelovanje z zunanjimi institucijami

Ravnatelj je poudaril, da šola z veseljem sodeluje z okoljem in pri tem ne dela razlik, ne sodeluje pa s političnimi strankami.

Povedal je tudi, da so učitelji glede na svoja strokovna področja zelo vključeni v sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami in da je šola močno vpeta v lokalno in širše okolje. Posebej je omenil prostovoljstvo in obiske v domovih starejših občanov, za katere je povedal, da sodelujoče napolnijo z energijo.

Ob zaključku tega dela predstavitve je ocenil, da bo v okviru Letnega delovnega načrta dela več kot dovolj.

17. Zoisova štipendija in dosežki na tekmovanjih

V nadaljevanju je bilo odprto vprašanje točk z različnih tekmovanj, ki se upoštevajo pri pridobivanju Zoisove štipendije.

Ravnatelj je pojasnil, da se pri tem upoštevajo samo določena tekmovanja. V preteklosti naj bi veljal širši nabor tekmovanj, nato je Zavod Republike Slovenije za šolstvo določil ožji izbor, po sedanji ureditvi pa se po njegovih besedah upoštevajo srebrna in zlata priznanja.

Pomočnica ravnatelja Mojca Strgar je ob tem opozorila, da to velja za dosežke učencev 8. in 9. razreda.

18. Delo z nadarjenimi učenci

Ravnatelj se je nato podrobneje posvetil delu z nadarjenimi učenci, s čimer je odgovoril tudi na vprašanje predstavnice 7.c, ki je bilo odprto že pri prejšnji točki dnevnega reda.

Pojasnil je, da so na področju dela z nadarjenimi predvideni načrt, smernice in tim za nadarjene. Pregledali so tudi dejavnosti, ki jih šola za nadarjene učence že izvaja, ter se vprašali, kdo se dejansko šteje za nadarjenega učenca.

Ravnatelj je pojasnil, da identifikacija nadarjenosti poteka na podlagi ustreznega postopka in testiranja, pri tem pa sodeluje tudi učiteljski zbor. Dogaja se, da učitelji posameznega učenca predlagajo kot potencialno nadarjenega, vendar se pri

nadaljnjem testiranju nadarjenost ne potrdi. V takem primeru učenca ni mogoče uradno identificirati kot nadarjenega. Ob tem je opozoril, da sama identifikacija še ne pomeni vedno tudi zadostne vsebinske podpore učencu.

Za nadarjene učence šola že organizira tabore, ekskurzije, natečaje in druge dejavnosti, v prihodnje pa jih želijo spodbujati še na dodatne načine.

Ravnatelj je poudaril, da naj bi vsak identificirani nadarjeni učenec dobil bolj individualiziran pristop k razvoju svoje nadarjenosti. Opozoril je, da sama ugotovljena nadarjenost še ne pomeni, da bo učenec svoje sposobnosti tudi razvijal. Nekateri učenci so identificirani kot nadarjeni, vendar niso dovolj motivirani, se ne udeležujejo tekmovanj in svojih sposobnosti ne razvijajo aktivno.

Zato želijo učence bolj vključiti v načrtovanje lastnega razvoja. Nadarjeni učenec naj bi povedal, kaj ga zanima, kaj si želi in na katerem področju želi svoje sposobnosti razvijati. Ravnatelj je poudaril, da bi bilo škoda, če bi nadarjenost ostala neizkoriščena.

Pojasnil je tudi, da so nadarjeni učenci praviloma zelo sposobni in da jim je lahko pri rednem pouku zaradi tega tudi dolgčas, zato jim mora šola omogočiti nekaj več. Nekateri učenci si želijo dodatnih izzivov, ki niso povezani zgolj s pridobivanjem točk ali drugimi formalnimi dosežki.

Ravnatelj je povedal, da bo moral vsak strokovni aktiv razmisliti in opredeliti, kaj novega lahko ponudi nadarjenim učencem. Ne želi zgolj ponavljanja dejavnosti, ki jih šola že izvaja, temveč nove možnosti in dodatne vsebine.

Pri načrtovanem projektu dela z nadarjenimi je omenil tudi pet temeljnih vrednot ter pripravo strateškega načrta za delo z nadarjenimi. To področje je označil tudi kot izziv za ravnatelja.

Predstavnik 8. I oddelka je vprašal, kako konkretno poteka identifikacija nadarjenih učencev. Ravnatelj je pojasnil postopek v povezavi s predlogi učiteljev, testiranjem in formalno identifikacijo nadarjenosti.

Predstavnik 9. I oddelka je vprašal še o klasičnih štipendijah prek centra za socialno delo in ali jih osnovna šola nima. Ravnatelj je odgovoril, da jih osnovna šola nima in da so takšne štipendije povezane s srednjo šolo. Andrej Bole je ob tem prav tako pripomnil, da gre za področje srednje šole.

19. Vprašanja in pobude v okviru Letnega delovnega načrta

Predstavnica 8. a oddelka je vprašala, zakaj so pri izbirnem predmetu nemščine vsi učenci združeni. Ravnatelj je pojasnil, da je razlog premajhno število prijavljenih učencev, zato so združeni v skupino.

Predstavnik 4. m oddelka je odprl vprašanje varnih šolskih poti na Selski, Jagrovi in Srednjevaški cesti. Ravnatelj je pojasnil, da se je glede tega mogoče obrniti na osebo, pristojno za področje varnih šolskih poti, Kristino Božič, oziroma neposredno na

občino. Poudaril je, da se lahko o problematiki na Svetu staršev pogovarjajo, vendar šola sama teh vprašanj prometne ureditve ne more reševati.

Predstavnik 8. I oddelka je opozoril, da je za Babnogoriško cesto zapisano, da sta načrta objavljena, in vprašal, kje sta objavljena. Ravnatelj je potrdil, da navedba drži.

Predstavnica 3. a oddelka je izpostavila težave pri odlaganju otrok na avtobusnem postajališču oziroma območju »Kids and Drive«. Pojasnila je, da se avtobusa pogosto ustavita oziroma parkirata vzporedno, zaradi česar drugi avtomobili ne morejo mimo. Avtobusi, ki čakajo, tako zaprejo odložišče in pot. Predlagano je bilo, da se glede ureditve poda predlog LPP, da bi lahko starši po odložitvi otrok nemoteno zapeljali mimo.

Starši so opozorili tudi na primere, ko naj bi starejši učenci mlajše izsiljevali, naj jim na prodajnih avtomatih kupujejo sladkarije. Ravnatelj je starše pozval, naj v takšnih primerih šoli po elektronski pošti posredujejo konkretne podatke o tem, kdo je bil v dogodek vključen, kdaj se je zgodil in kaj natančno se je zgodilo. Poudaril je, da lahko šola ob konkretnih informacijah z učenci ustrezno ukrepa, brez konkretnih podatkov pa ne more učinkovito pomagati. Dodal je, da so se primeri izsiljevanja v preteklosti že pojavljali in se lahko pojavijo tudi v prihodnje, zato je pomembno, da starši konkretne primere sporočijo šoli.

Ravnatelj je povedal tudi, da se je ponovno pogovarjal z Markom Podvršnikom glede prodaje energijskih pijač. Zagotovljeno mu je bilo, da energijskih pijač ni v ponudbi in jih tudi v prihodnje ne bo.

Predstavnica 9. d oddelka je predlagala, da bi se izlet za učence, ki opravijo bralno značko, financiral iz Šolskega sklada. Ravnatelj je odgovoril, da bo seja Šolskega sklada decembra in da bodo takrat predlog obravnavali.

Predstavnik 3. I oddelka je povedal, da starše zanima možnost popoldanske malice za otroke. Ravnatelj je pojasnil, da je popoldanska malica brezplačna in ni obvezna. Namenjena je predvsem temu, da otroci, ki so dlje časa v šoli oziroma čakajo na interesne dejavnosti, niso lačni. Povedal je, da je s problematiko seznanjen in da jo bodo uredili.

Po zaključeni predstavitvi in razpravi je predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Škofljica za šolsko leto 2026/2027 predlagal v potrditev. Članice in člani Sveta staršev so glasovali in Letni delovni načrt soglasno potrdili.

Sklep št. 5: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno potrdili Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Ad 6) Izvolitev in potrditev članov Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Škofljica.

Ravnatelj je članice in člane Sveta staršev pozval, naj podajo morebitne predloge za nove člane Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Škofljica oziroma se opredelijo do možnosti, da se potrdijo že obstoječi člani.

Predsednik Sveta staršev Edvard Pergar Konestabo je prisotne vprašal, ali ima kdo kakšen drug predlog. Drugih predlogov ni bilo, članice in člani Sveta staršev pa so se soglasno strinjali, da se potrdijo obstoječi člani Upravnega odbora Šolskega sklada.

Potrjeni so bili naslednji člani Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Škofljica:

- Andrej Bole,
- Marija Cesar,
- Edvard Pergar Konestabo.

Ravnatelj je v nadaljevanju predstavil še Pritožbeno komisijo OŠ Škofljica. Pojasnil je, da jo imenuje Svet šole in da mora biti vanjo imenovanih najmanj deset članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov Pritožbene komisije predsednik Sveta šole za odločanje v posameznem primeru imenuje pet članov. Komisijo za posamezni primer sestavljajo trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana, ki sta lahko predstavnika staršev oziroma strokovna delavca druge šole.

Pritožbena komisija je imenovana za obdobje štirih let, ista oseba pa je lahko za člana komisije imenovana večkrat. Komisija odloča z večino glasov vseh članov, pri odločanju pa morajo biti prisotni vsi člani.

Ravnatelj je pojasnil, da je bila Pritožbena komisija v preteklosti največkrat sklicana zaradi pritožb v zvezi s statusi učencev. V zadnjih treh letih se komisija ni sestala, kljub temu pa jo je treba imenovati.

Povedal je, da so bili med dosedanjimi člani komisije tudi trije predstavniki staršev, ki te funkcije ne opravljajo več, zato je bilo treba imenovati nove predstavnike. Prisotne je pozval, naj se zainteresirani kandidati javijo.

Za predstavnice staršev v Pritožbeni komisiji so bile izbrane:

Veronika Globokar, predstavnica 3. a oddelka,
Karmen Bregar, predstavnica 6. m oddelka,
Petra Šilc Miklič, predstavnica 8. c oddelka.

Sklep št. 6 a: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno izvolili in potrdili Andreja Boleta, Marijo Cesar in Edvarda Pergarja Konestaba za člane Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Škofljica za šolsko leto 2026/2027.

Sklep št. 6 b: Članice in člani Sveta staršev OŠ Škofljica so soglasno izvolili Veroniko Globokar, predstavnico 3. a oddelka, Karmen Bregar, predstavnico 6. m oddelka, in Petro Šilc Miklič, predstavnico 8. c oddelka, za predstavnice staršev v Pritožbeni komisiji OŠ Škofljica.

Ad 7) Pobude in vprašanja.

Odvzem mobilnega telefona

Ravnatelj je predstavil nov postopek v primeru odvzema mobilnega telefona učencu. Pojasnil je, da staršev o odvzemu telefona ne bo več obveščal učitelj, temveč bo to storil učenec sam. Učenec bo staršem poslal sporočilo SMS, v katerem jih bo obvestil, da mu je bil telefon odvzet, in navedel razlog za odvzem. Telefon bo nato najmanj čez noč zaklenjen v ognjevarni omari oziroma sefu v tajništvu, po dveh dneh pa ga bo lahko prevzel eden od staršev.

Ločeni starši

Ravnatelj je povedal, da se šola sicer redko, vendar občasno srečuje tudi z zahtevnimi odnosi med ločenimi starši, ki jih je opisal kot »vojne zakoncev«, zaradi česar ima lahko šola precej težav pri komunikaciji.

Pojasnil je, da je pri nekaterih učencih eden od staršev zakoniti skrbnik, kljub temu pa se v praksi pogosto najprej pokliče mater. Šola bo zato morala v eAsistentu ustrezno označiti, kdo je zakoniti skrbnik, ter si prizadevati, da se v takšnih primerih kontaktira pravo osebo. Ravnatelj je povedal, da bodo področje spremljali in se trudili ravnati korektno.

Odjava malice zadnji dan

Vprašanje odjave prehrane na zadnji dan je bilo obravnavano že pri prejšnji točki dnevnega reda. Ravnatelj je povedal, da se bo o tej problematiki pogovoril z vodjo šolske prehrane.

Dodatne ekskurzije

V nadaljevanju je bila odprta razprava o dodatnih ekskurzijah, zlasti o ekskurziji v London. Ravnatelj je pojasnil, da so predlog za izvedbo ekskurzije v London podale učiteljice angleškega jezika.

Povedal je, da je šola z ekskurzijami v London začela v času, ko je bil strošek približno 400 EUR na učenca, danes pa znaša že okoli 1.000 EUR na osebo, zato ekskurzija s finančnega vidika ni več tako sprejemljiva. Težavo predstavlja tudi termin izvedbe, ki je cenovno neugoden, turistične agencije pa za ta termin nimajo ustreznih oziroma dovolj ugodnih ponudb.

Ravnatelj je pojasnil, da je mogoče takšno ekskurzijo izvesti šele po zaključku pouka. Dodal je, da Londona kot šolske ekskurzije skoraj nihče več ne oglašuje. Če kdo od staršev pozna ustrezno turistično agencijo, ki bi lahko pripravila primerno ponudbo, je šola takšnega predloga vesela. Eden od pogojev za izvedbo ekskurzije so tri nočitve.

Kot možne druge destinacije so bile omenjene Budimpešta, Rim in Sarajevo.

Ravnatelj je poudaril, da je cena Londona postala previsoka, odgovornost pri organizaciji in izvedbi takšne ekskurzije pa je izjemno velika. Tudi zanimanje učencev je različno. Opozoril je še na pritiske otrok na starše glede udeležbe in dejal, da je to povezano tudi s kulturo oziroma pričakovanji, ki so jih ustvarili starši sami.

Ob tem je poudaril, da je ekskurzija v London namenjena predvsem učencem. Zanje predstavlja veliko motivacijo pri učenju angleškega jezika in jim veliko pomeni.

Parkiranje na pločnikih

Ravnatelj je opozoril, da odrasli učencem nismo dober zgled, kadar ob večjih šolskih dogodkih vozila parkiramo na pločnikih.

Za dogodke na PŠ Lavrica je dogovorjeno, da se lahko uporablja parkirišče pri Hoferju. Za dogodke na OŠ Škofljica pa naj bi šola pridobila tudi dovoljenje za parkiranje na makadamski površini, pri občini, pri kozolcu pri Robežniku in pri zdravstvenem domu. Takšna dodatna možnost parkiranja je pomembna predvsem ob večjih dogodkih, kot je valeta.

Objava interesnih dejavnosti

Ravnatelj je povedal, da si bo šola prizadevala, da bodo seznami interesnih dejavnosti vsako leto objavljeni čim prej.

Predstavnica 9. d oddelka je vprašala, ali bodo starši prejeli rezultate izvedene ankete. Povedala je, da so nekateri starši proti predlaganim možnostim in da bi si želeli tudi drugih destinacij, na primer Pariza ali Prage.

Ravnatelj je odgovoril, da bodo rezultate ankete seveda prejeli. Pojasnil je, da šola učitelju ne more naložiti izvedbe potovanja v tujino, saj takšne obveznosti zaradi velike odgovornosti vsi odsvetujejo. Poudaril je, da veliko število staršev pomeni tudi veliko različnih interesov in želja, zato vsem ni mogoče ustreči.

Starše je pozval, naj šoli posredujejo svoje ideje in predloge, vendar morajo biti predlagane dejavnosti in ekskurzije vsebinsko povezane z učnim načrtom.

Vabilo na dogodke

Ravnatelj je predstavil načrtovane dogodke v šolskem letu 2026/2027 in predstavnike staršev povabil k udeležbi.

Predstavljeni so bili naslednji dogodki:

- dan športa, sobota, 26. 9. 2026,
- jezikovni večer, ponedeljek, 28. 9. 2026,
- 100 let PŠ Lavrica, torek, 24. 11. 2026,
- predavanje dr. Sebastjana Kristoviča, sreda, 18. 11. 2026,
- božično novoletni sejem in koncert, četrtek, 3. 12. 2026,

- predavanje psihologa Kristijana Muska Lešnika, januar 2027,
- kulturna prireditev ob 8. februarju, četrtek, 4. 2. 2027,
- 3. dobrodelni ravnateljev ples, sobota, 3. 4. 2027,
- valeta na PŠ Lavrica, ponedeljek, 14. 6. 2027,
- valeta na OŠ Škofljica, torek, 15. 6. 2027.

Uspešen začetek

Ravnatelj je v nadaljevanju izpostavil uspešen začetek šolskega leta in ob tem omenil šolske mažoretke.

Posebej je izpostavil tudi Drago Košak, nekdanjo učiteljico šole, ki je postala častna občanka. Povedal je, da za učence vsako leto opravi približno 900 ur prostovoljnega dela, poleg tega pa veliko prispeva tudi z izdelki, ki jih pripravlja za različne šolske prireditve.

Prevoz učencev po koncu pouka

Predstavnica 9. a oddelka je opozorila na težavo s sredinim prevozom. Povedala je, da imajo učenci ob sredah zadnjo uro športno vzgojo in pouk zaključijo šele ob 12.50. Njena hči je zaradi tega že dvakrat zamudila avtobus, saj je voznik ni počakal.

Poudarila je, da otrok v takšnem primeru ostane brez prevoza, naslednji avtobus pa je šele ob 15. uri. Težava je pri njeni hčeri še večja, ker prihaja iz Želimelj in ustreznega postajališča oziroma druge možnosti prevoza nima.

Ravnatelj je povedal, da bo na pravočasno zaključevanje pouka opozoril učitelje. Predstavnica je dodala, da se je zgodilo tudi, da se je učitelj razjezil in učencem pouk podaljšal. Ravnatelj jo je prosil, naj mu konkretne podatke o dogodku pošlje po elektronski pošti.

Teža šolskih torb

Predstavnica 8. a oddelka je opozorila na težke šolske torbe. Povedala je, da morajo imeti učenci pri posameznih predmetih s seboj delovni zvezek, učbenik in zvezek. Predlagala je, da bi učitelji pri pouku uporabljali oziroma projicirali elektronske učbenike, učenci pa bi lahko vsaj klasične učbenike pustili doma.

Ravnatelj je povedal, da bo o tem obvestil in opozoril učitelje.

Kemija in fizika

Predstavnica 8. a oddelka je v nadaljevanju opozorila še na predstavitev kemije in fizike, s katerima so se učenci letos srečali prvič. Po njenem mnenju sta bili obe učni področji učencem predstavljeni kot nekaj izredno težkega in zahtevnega. Povedala je, da so bili starši nad takšnim pristopom zgroženi, saj lahko takšna predstavitev učencem že na začetku odvzame motivacijo za učenje teh predmetov.

Ravnatelj je odgovoril, da se bo o tem pogovoril z obema učiteljicama.

Ocenjevanje znanja v času NPZ

Predstavnica 9. n oddelka je vprašala, ali je mogoče napovedati ocenjevanje znanja v času nacionalnega preverjanja znanja oziroma neposredno po njem. Opozorila je, da imajo nekateri učenci v tem obdobju tudi sprejemne izpite za vpis v srednjo šolo in so zato zelo obremenjeni.

Ravnatelj je pojasnil, da v času NPZ pisnega ocenjevanja znanja ni. Pri ustnem ocenjevanju pa je položaj težje urediti enotno, saj je odvisen od posameznega predmeta in števila ur. Pri predmetih z manjšim številom ur bi se lahko zgodilo, da nekateri učenci sicer ostanejo neocenjeni. Kljub temu je ocenil, da je predlog predstavnice utemeljen.

Status športnika

Predstavnik 8. I oddelka je odprl vprašanje pridobitve statusa športnika. Pojasnjeno je bilo, da šola vloge sprejema do konca septembra, za drugo ocenjevalno obdobje pa do 30. januarja. Učenci status pridobijo z oktobrom. Ravnatelj je povedal, da je konferenca načrtovana za 7. oktober.

Obseg pisnega ocenjevanja

Predstavnik 8. I oddelka je ponovno opozoril na vprašanje obsega pisnega ocenjevanja znanja, ki je bilo izpostavljeno že na prejšnji seji, in predlagal, da bi bil obseg pisnih ocenjevanj manjši.

Ravnatelj je odgovoril, da ministrstvo na tem področju zagovarja avtonomijo učitelja.

Bralna značka in bralni klub za starše

V razpravi je bila ponovno omenjena bralna značka za starše. Projekt na PŠ Lavrica že poteka, starši, ki ga uspešno opravijo, pa ob koncu šolskega leta prejmejo tudi priznanje.

Predstavnica 3. b oddelka je ponovno izpostavila pobudo za bralni klub za starše na OŠ Škofljica in povedala, da je pripravljena prevzeti njegovo organizacijo. Ravnatelj je pobudo podprl in jo spodbudil, naj organizacijo prevzame, šola pa jo bo pri tem podprla.

Predstavnica 6. I oddelka Tadeja Purkat Tavčar je prisotne obvestila, da je bil ravnatelj Roman Brunšek imenovan za ambasadorja Škofljice. Prisotni so mu ob tem zaploskali.

Seja je bila zaključena ob 20.32.

Škofljica, 24. 9. 2026

Zapisničarka
Tanja Pavlin

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFLJICA
KLANEC 5
1291 ŠKOFLJICA
1

Predsednik Sveta staršev OŠ Škofljica
Edvard Pergar Konestabo