



Osnovna šola Škofljica
Klanec 5
1291 Škofljica

Datum: 12. 9. 2026
Številka: 6007-1/2026/4

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J in 46/16-ZOFVI (46/16 pop.) in v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16— ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25; v nadaljevanju ZOsn) je ravnatelj zavoda OŠ Škofljica sprejel

KNJIŽNIČNI RED OŠ ŠKOFLJICA

Poslanstvo šolske knjižnice

Šolska knjižnica je informacijsko, učno in družabno središče šole, katere prostor je namenjen tako branju, pisanju kot iskanju informacij tudi s pomočjo informacijske tehnologije.

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo.

Čas odprtosti

Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici le v času izposoje.

- Knjižnica na matični šoli Škofljica

Knjižnica je za izposajo gradiva odprta vsak dan od 7.15 do 8.20 in od 11.50 do 14.00.

- Knjižnica na PŠ Lavrica

Knjižnica na PŠ Lavrica je odprta vsak dan od 7.00 do 14.00.

- Knjižnica na PŠ Želimlje

Knjižnica na PŠ Želimlje je odprta dvakrat tedensko po dogovoru z učiteljico.

Izposoja knjižničnega gradiva, izposojevalni roki

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

- Knjige (strokovne in leposlovne) se izposojajo za 14 dni. Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni ali več. Knjig za domače branje ni mogoče podaljšati.
- Neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke) je namenjeno za uporabo pri pouku.



- Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi, knjige rekordov) in serijske publikacije (časniki, časopisi) si lahko uporabniki izposodijo za uporabo v knjižnici ali po dogovoru s knjižničarko za krajši čas na dom.

Medknjižnična izposoja je možna med vsemi tremi knjižnicami zavoda OŠ Škofljica. V primeru izgube ali poškodbe knjižničnega gradiva za nastalo škodo odgovarja naročnik medknjižnične izposoje gradiva.

Učenci 9. razredov morajo vrniti izposojeno gradivo in učbenike iz učbeniškega sklada do 8. junija, ostali učenci pa 15. junija. Delavci šole si lahko gradivo izposojajo tudi med letnimi počitnicami.

Uporabnikom, ki dolgujejo knjižnično gradivo, se izposoja začasno onemogoči, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Sklep o višini odškodnine za uničene in izgubljene učbenike

Uporabnik učbeniškega sklada OŠ Škofljica, ki gradiva ob koncu pouka v posameznem šolskem letu ne vrne ali vrne učbenik, ki je tako poškodovan, da ga ni več mogoče uporabljati, o čemer odloči upravljavka učbeniškega sklada, je dolžan plačati odškodnino.

Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in starostjo učbenika.

- Po enem letu uporabe se zaračuna 90 % trenutne nabavne cene.
- Po dveh letih uporabe se zaračuna 70 % trenutne nabavne cene.
- Po treh letih uporabe se zaračuna 40 % trenutne nabavne cene.
- Po štirih in več letih uporabe se zaračuna 20 % trenutne nabavne cene.

Sklep je objavljen na spletni strani šole (Knjižnica, Učbeniški sklad).

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom. V dogovoru s knjižničarko lahko plača odškodnino v protivrednosti novega gradiva, v kolikor je le-to na tržišču dostopno.

Obnašanje v prostorih knjižnice

V knjižnici učenci

- ✓ izbirajo in si izposojajo knjige in drugo gradivo,
- ✓ berejo knjige in revije, pomagajo drugim izbrati primerno knjigo,
- ✓ pišejo domače naloge in referate, izdelujejo plakate, rišejo ali pišejo,
- ✓ se učijo,
- ✓ se mirno in tiho pogovarjajo, družijo in igrajo družabne igre,
- ✓ knjižničarko prosijo za nasvet in pogovor,
- ✓ si pomagajo med seboj,
- ✓ mirno počakajo na pouk, dejavnosti ali avtobus,
- ✓ uporabljajo računalnik za potrebe pouka in knjižnice,
- ✓ vedno pospravijo knjige, revije in družabne igre nazaj na svoje mesto, za pomoč prosijo knjižničarko ali starejše uporabnike knjižnice,



- ✓ skrbijo, da se v knjižnici vsi počutijo prijetno in varno,
- ✓ upoštevajo knjižnični red, navodila in opozorila knjižničarke ali drugih delavcev šole ter se vedejo skladno s pravili lepega vedenja in medsebojnega spoštovanja.

V knjižnici je prepovedano:

- glasno govorjenje in uporaba neprimernih besed,
- tekanje in skrivanje,
- uživanje hrane in pijače,
- neprimerno ravnanje s knjigami, revijami, družabnimi igrami (uničevanje gradiva, prestavljanje na drugo mesto v knjižnici, odtujitev in izguba gradiva in iger),
- norčevanje in motenje ostalih uporabnikov knjižnice ter knjižničarke,
- uporaba mobilnega telefona in pametnih ur.

Uporaba računalnika v šolski knjižnici

- Računalnik v knjižnici je namenjen iskanju po katalogu Cobiss in za učenje ter pisanje domačih nalog. Za dovoljenje učenci vprašajo knjižničarko, ki jim med uporabo tudi svetuje, pomaga in spremlja njihovo delo.

Posodobljen Knjižnični red zavoda OŠ Škofljica začne veljati z 12. 9. 2026 in se objavi na spletni strani šole. V tiskani obliki pa se hrani v knjižnici vseh treh šol zavoda OŠ Škofljica.

Roman Brunšek, ravnatelj