

Osnovna šola Škofljica
Klanec 5
1291 Škofljica



**PUBLIKACIJA
OSNOVNE ŠOLE ŠKOFLJICA
S PODRUŽNIČNO ŠOLO LAVRICA IN
PODRUŽNIČNO ŠOLO ŽELIMLJE**

ŠOLSKO LETO 2026/27

Lavrica, avgust 2026



NAGOVOR

Drage učenke in učenci, spoštovane sodelavke in sodelavci, cenjeni starši!

Ob popotovanju po naši lepi Sloveniji lahko v vsakem kraju prepoznate šolo. Mnogo je znakov, ki vas usmerijo do nje. Pogosto so to skupine otrok, ki prihaja s torbicami iz določene smeri, otroški vrišč, ki ga zaslišimo na igriščih, nemirno valovanje po učilnicah. Da, šole živijo in dihaajo z vami, drage učenke in učenci. Vi jim dajete energijo, jih napolnujete z veseljem in jih osmišljate. Želim vam, da bi v tem šolskem letu prihajali skozi šolska vrata z nasmehom in optimizmom, s pripravljenostjo za učenje in ustvarjanje, z pozitivno mislijo in prijaznostjo za sošolce in sošolke, z zaupanjem in spoštljivostjo do zaposlenih. Vsi smo isti ladji, vsi plujemo v isto smer, vsi sledimo istim ciljem. Šolsko leto je kot globoko morje, v katerem se skrivajo različne skrivnosti, zato jih odkrivajte z radovednostjo in s premišljenostjo, potopite se v svet znanosti in odkritij, branja in razumevanja, sprejemanja in dvoma. Živite v takšni poplavi informacij, da morate biti samozavestni in odločni, obenem pa previdni. In šola vam pri tem stoji ob strani, saj boste pri nas prejeli temeljna izhodišča za vaše spoznavanje sveta. Dobro je namreč razlikovati med H_2SO_4 in $NaCl$, znati odšteti ali prišteti, ločiti modrasa od belouške, v pogodbi postaviti vejico na pravo mesto, v navigaciji odtipkati ustrezen kraj.

Sodelavke in sodelavci, pogumno in odgovorno, strokovno ter z razumevanjem otroške duše se podajmo v novo šolsko leto. Pripravili ste mnoga izhodišča, razmišljali in načrtovali, sedaj bo potrebno ideje, načrte in želje vsak dan sproti udejanjati med mladimi. Vem, da bo zahtevno in naporno, da bo tudi trpko in grenko, a prepričan sem, da boste uspešni in po svoje zadovoljni. Hvaležen sem, da vztrajate v pedagoškem poklicu, ki ga spremlja tako bogato izročilo, ima izreden pomen za prihodnost vseh in je obenem povezan z otroki, ki nas vedno znova obogatijo s srčnostjo, preprostostjo, iskrenostjo in hvaležnostjo. Res je, ne vsi, toda saj vemo, da se po vsakem viharju morska gladina zopet umiri in da nas na obzorju čaka sonce. Zato samozavestno, pogumno in z upanjem naprej.

Spoštovani starši in skrbniki, vem, da vam otroci pomenijo vse, da jih imate radi in da jim želite dobro. Tudi nam je pomembna njihova prihodnost in uspeh, zato vas povabimo k sodelovanju, sprejemanju, iskanju skupnih rešitev in podpore. Sprejemam, da se ne bomo vedno strinjali, da bomo različno reševali izzive, vendar verjamem v strpnost, pogovor in argumentirano izmenjavo mnenj. In to se največkrat izkaže kot prav pristop za koristi otroka. V divjem ritmu časa nam trg ponuja različne hitre rešitve, Al pozna odgovore na vsa naša vprašanja, napisanih je mnogo knjig, toda vzgoja je umetnost, kjer ni bližnjic, ne univerzalnih receptov, saj gre vedno za otroka, ki je povsem svoj, edinstven, s svojimi sposobnostmi in talenti, s svojim razmišljanjem in doživljanjem, s svojimi stiskami in predstavami.

Prav zato smo vsi na isti palubi, vsak s svojo vlogo, vsak s svojim poslanstvom, toda smer naj bo vsem skupna – posredujemo vedenja in spoznanja, oblikujemo in vzgajamo, razvijamo pozitivne medsebojne odnose in krepimo vrednote. Ker si vaši otroci in naši učenci zaslužijo najboljše, jim bodimo zgled - z besedo in dejanji. Pustimo jim, naj poletijo, naj razprejo jadra, naj bodo razposajeni in igrivi, raziskovalci in snovalci, naj uživajo v otroštvu, toda ob divjem vetru jih umirimo, jih opozorimo na nevarnosti in jih zavarujemo. Lahko se spotaknejo, lahko padejo, samo da ne bodo zdrseli v globine. Takrat bo namreč reševanje zahtevnejše, dolgotrajno in s posledicami. Zato se raje obračajmo k soncu, se ustavljajmo v zalivih, da si nabereemo moči, sledimo zvezdi Severnici in peljimo mlade do varnega pristana. Zaslužijo si to.

Roman Brunšek, ravnatelj



PREDSTAVITEV ZAVODA

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFLJICA, Klanec 5, 1291 ŠKOFLJICA

E-naslov šole: tajninstvo@os-skofljica.si.

Spletna stran šole: <http://www.os-skofljica.si>.

Račun šole pri UJP: **0110 0600 8380 726**

Davčna številka: 59782820.

Matična številka: 5084482000.

RAVNATELJ: Roman Brunšek, profesor slovenskega jezika in zgodovine.

POMOČNICE RAVNATELJA:

- ✓ Ana Nuša Rigler za predmetno stopnjo na OŠ Škofljica,
- ✓ Marjeta Stanko za razredno stopnjo na OŠ Škofljica,
- ✓ Teja Razpotnik za podružnični šoli,
- ✓ Mojca Strgar za podružnični šoli.

TELEFONI:

Ravnatelj	Roman BRUNŠEK	01 366 38 16 041 321 721
Pomočnice	Ana Nuša RIGLER Marjeta STANKO Teja RAZPOTNIK Mojca STRGAR	01 366 38 13 01 366 38 13 01 366 60 31 01 366 60 31
Tajništvo	Nataša JEŠE Tanja PAVLIN	Telefon: 01 366 38 13
Računovodstvo	Tatjana MAROLT Petra KASTELIC Tanja ZAJC	01 366 38 03
Organizatorica šolske prehrane	Ingrid HABULA	01 366 38 15
Knjižničarki	Meta KUMER Petra ROŽIČ	01 366 38 13 01 366 60 31
Pedagoginji	Barbara OBOLNAR Polona FINK	01 366 38 05 01 366 38 22
Psihologinja	Mateja LUNDER Mikela VEREN Sara HOLJEVIČ	01 366 38 22 01 320 66 44
Izvajalke dodatne strokovne pomoči	Mateja POBOLJŠAJ Sabina GUID Tanja LOVŠIN Andrejka BABNIK Maja TOMŠE Loti OBAL Janja MALAVAŠIČ Trini ŠTEFIN Alja HORVAT	01 366 38 13



	Neža PIRJAVEC	
	Melita ZGONC Tadeja KADUNC Ariana ŠPAROVEC	01 366 60 31
Zunanje izvajalke dodatne strokovne pomoči	Urša FILIPIČ Maja BOLHA ERŽEN Nina PANTIČ ČEHAJIČ Klavdija JEROVŠEK Ana KLINC Teja CIBER Dženisa GROSIČ	01 366 38 13 01 366 60 31
Dežurna učiteljica	PB - PŠ Lavrica	051 266 092 - pritličje 051 487 029 -1. nadst.
Dežurna učiteljica	PB - OŠ Škofljica	051 487 028

PODRUŽNIČNI ŠOLI

Podružnična šola Lavrica
Kamnikarjeva 6, 1291 Škofljica
Telefoni:

- pomočnici ravnatelja: 01 366 60 31
- zbornica: 01 366 64 51
- šolska svetovalna služba: 01 320 66 44
- kuhinja: 01 320 66 43

Vodja šole: Teja Razpotnik.

Podružnična šola Želimlje
Želimlje 43, 1291 Škofljica
• Telefon: 01 366 14 46
Vodja šole: Seliha Delić.

ZAVOD V ŠTEVILKAH

OŠ ŠKOFLJICA

Skupno število učencev – 750 učencev.
Skupno število oddelkov – 32 oddelkov.
Skupno število skupin – 274 ur/10,96 učitelja

a) razredna stopnja

- število učencev – 377 učencev,
- število oddelkov – 16 oddelkov.

b) predmetna stopnja

- število učencev – 373 učencev,
- število oddelkov – 16 oddelkov.

c) število učencev in oddelkov po triadah

1. triada – 215 učencev, 9 oddelkov;
2. triada – 247 učencev; 11 oddelkov;
3. triada – 288 učencev, 12 oddelkov.



PŠ LAVRICA

Skupno število učencev – 519 učencev.

Skupno število oddelkov – 22 oddelkov.

Skupno število skupin – 190 ur/7,6 učitelja.

a) razredna stopnja

- število učencev – 261 učencev,
- število oddelkov – 11 oddelkov.

b) predmetna stopnja

- število učencev – 258 učencev,
- število oddelkov – 11 oddelkov.

c) število učencev in oddelkov po triadah

- 1. triada – 144 učencev, 6 oddelkov;
- 2. triada – 186 učencev; 8 oddelkov;
- 3. triada – 189 učencev, 8 oddelkov.

PŠ ŽELIMLJE

Skupno število učencev – 19 učencev.

Skupno število oddelkov – 2 oddelka.

Skupno število skupin – 24 ur/0,96.

ZAVOD OŠ ŠKOFLJICA

- OŠ Škofljica – 750 učencev.
- PŠ Lavrica – 519 učencev.
- PŠ Želimlje – 19 učencev.
- Skupno število učencev – 1288 učencev.
- Skupno število oddelkov – 56 oddelkov.
- Skupno število skupin – 19,52.
- Skupaj –75,52.

Pregled po razredih in triadah

RAZRED	OŠ ŠKOFLJICA	PŠ LAVRICA	PŠ ŽELIMLJE	SKUPAJ
1.	76 učencev 3 oddelki	44 učencev 2 oddelka	7 učencev 0,5 oddelka	128 učencev 5,5 oddelka
2.	61 učencev 3 oddelki	46 učencev 2 oddelka	/	108 učencev 5,0 oddelkov
3.	78 učencev 3 oddelki	54 učencev 2 oddelka	4 učenci 0,5 oddelka	136učencev 5,5 oddelka
I. TRIADA	215 učencev 9 oddelkov	144 učencev 6 oddelkov	11 učencev 1 oddelek	370 učencev 16 oddelkov
4.	85 učencev 4 oddelki	48 učencev 2 oddelka	5 učencev 0,5 oddelka	140učencev 6,5 oddelka
5.	77 učencev 3 oddelki	69 učencev 3 oddelki	3 učenci 0,5 oddelka	147učencev 6,5 oddelka
6.	85 učencev 4 oddelki	69 učencev 3 oddelki	/	156učencev 7 oddelkov



II. TRIADA	247 učencev 11 oddelkov	186 učencev 8 oddelkov	8 učencev 1 oddelek	441 učencev 20 oddelkov
7.	100 učencev 4 oddelki	71 učencev 3 oddelki	/	171 učencev 6 oddelkov
8.	87 učencev 4 oddelki	54 učencev 2 oddelka	/	141 učencev 7 oddelkov
9.	101 učenec 4 oddelki	64 učencev 3 oddelki	/	163 učencev 6 oddelkov
III. TRIADA	288 učencev 12 oddelkov	189 učencev 8 oddelkov	0 učencev 0 oddelkov	477 učencev 20 oddelkov

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Zavoda Osnovna šola Škofljica je Občina Škofljica, Šmarska c. 3, 1291 Škofljica, ki jo vodi župan Primož Cimerman. Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in obsega celotno področje Občine Škofljica.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje OŠ Škofljica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno dvorano,
- športna igrišča,
- igrišče z igrali za učence I. triade,
- igrišče z igrali za učence II. triade,
- parkirišče pred šolo,
- zelenice okrog šole.

Območje PŠ Lavrica zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- dvorišče pred šolo,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za učence I. in II. triade,
- tekaško stezo, dovozno cesto in zelenice okrog šole.

Območje PŠ Želimlje zajema naslednje površine:

- šolo kot objekt,
- športno igrišče,
- igrišče z igrali za učence I. in II. triade in zelenice okrog šole.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas matične šole Škofljica je od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00.

Poslovni čas PŠ Lavrica je vsak dan od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas PŠ Želimlje je vsak dan od 7.00 do 16.00.

Tajništvo

Uradne ure so vsak dan od 7.00 do 9.00 ter od 11.00 do 12.30.

E-naslov: tajnistvo@os-skofljica.si.



Ravnatelj Roman Brunšek

Uradne ure so vsak dan od 8.00 do 10.00 in od 12.30 do 14.00.

Zaradi narave dela priporočamo, da se za pogovor predhodno dogovorite.

E-naslov: roman.brunsek@os-skofljica.si.

Pomočnica ravnatelja Ana Nuša Rigler

Uradne ure so ob ponedeljkih, sredah in petkih od 7.30 do 10.00 ter v torek in četrtek od 11.55 do 14.00 ter v času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 16.00 do 18.00. E-naslov: ana-nusa.rigler@os-skofljica.si.

Pomočnica ravnatelja Marjeta Stanko

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.15 ter v ponedeljek, torek in četrtek od 11.00 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 16.00 do 18.00. E-naslov: marjeta.stanko@os-skofljica.si.

Pomočnica ravnatelja Teja Razpotnik

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.30 do 9.30 ter v ponedeljek, torek in četrtek od 11.30 do 12.30. V času popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo od 16.00 do 17.00. E-naslov: teja.razpotnik@os-skofljica.si.

Pomočnica ravnatelja Mojca Strgar

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.30 do 9.30 ter v četrtek od 13.00 do 14.00. V času popoldanskih govorilnih ur za predmetno stopnjo od 16.00 do 18.00. E-naslov: mojca.strgar@os-skofljica.si.

Organizatorica šolske prehrane Ingrid Habula

Uradne ure so vsak dan od 8.00 do 9.00.

Odjave obrokov so možne tudi na E-naslov: prehrana@os-skofljica.si.

Računovodkinji Tatjana Marolt in Petra Kastelic ter knjigovodkinja Tanja Zajc

Uradne ure so vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.30.

E-naslov računovodkinje: racunovodstvo@os-skofljica.si;

E-naslov knjigovodkinje: knjigovodstvo@os-skofljica.si.

Šolska knjižnica

Poslovni čas je vsak dan od 7.15 do 8.20 ter od 11.50 do 14.00. Šolsko knjižnico na OŠ Škofljica in PŠ Želimlje vodi Meta Kumer, na PŠ Lavrica pa Petra Rožič. Odpiralni časi knjižnic za izposajo so objavljeni na šolskih spletnih straneh.

E-naslov: meta.kumer@os-skofljica.si.

Psihologinja Mateja Lunder (na OŠ Škofljica in PŠ Želimlje)

Uradne ure so v torek in četrtek od 7.30 do 8.30. Svetovalna delavka je po predhodnem dogovoru dosegljiva tudi izven uradnih ur.

E-naslov: mateja.lunder@os-skofljica.si.

Pedagoginja Barbara Obolnar (na OŠ Škofljica in PŠ Želimlje)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. Svetovalna delavka je po predhodnem dogovoru dosegljiva tudi izven uradnih ur. E-naslov: barbara.obolnar@os-skofljica.si.



Biopsihologinja Mikela Veron (na OŠ Škofljica in PŠ Želimlje)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. Svetovalna delavka je po predhodnem dogovoru dosegljiva tudi izven uradnih ur. E-naslov:

Pedagoginja Polona Fink (na PŠ Lavrica)

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.30 ter ob sredah od 13.30 do 14.30. Svetovalna delavka je po predhodnem dogovoru dosegljiva tudi izven uradnih ur. E-naslov: polona.fink@os-skofljica.si.

Psihologinja Sara Holjevič (na PŠ Lavrica in OŠ Škofljica)

Uradne ure so ponedeljek in torek od 9.00 do 11.00 ter četrtek in petek od 8.00 do 13.00. Svetovalna delavka je po predhodnem dogovoru dosegljiva tudi izven uradnih ur. E-naslov:

Skupne govorilne ure vseh pedagoških delavcev so zapisane v šolskem koledarju in objavljene v publikaciji ter na spletni strani šole. O dopoldanskih govorilnih urah pedagoških delavcev bodo učenci obveščeni na začetku pouka, prav tako pa bodo objavljene tudi na šolskih spletnih straneh. Starši vstopajo v šolo le po predhodnem dogovoru.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni in tisti učenci, ki so glede na šolski okoliš vpisani v šolo. Vsako ostalo gibanje po šoli je lahko le namensko in v skladu z letnim delovnim načrtom ter mora biti o tem seznanjeno vodstvo šole oz. zaposleni.

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole,
- kajenje, vnašanje in uživanje mamil ter drugih prepovedanih substanc,
- vnašanje alkoholnih in energetskih pijač, orožja, pirotehničnih sredstev in pršil,
- kakršna koli akviziterska prodaja učencem.

V šolskih prostorih vseh treh šol ni dovoljeno povzročanje hrupa oz. ni dovoljena uporaba prostorov na način, da bi bil moten pouk ali da bi se povzročala škoda. Zaradi varnosti lahko ravnatelj šole začasno omeji prosto gibanje na posameznih območjih šolskega prostora.

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo osebjem kuhinje in vodji šolske prehrane. Ta izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme, in zunanjim obiskovalcem, ki so pomembni za dosledno izvajanje in kontrolo HACCP programa.

OŠ ŠKOFLJICA

- Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na OŠ
- Škofljica. Od 14.00 dalje so souporabniki tudi profesorji Glasbene šole Grosuplje ter organizacije in društva, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence.



- Od 16.00 dalje uporabljajo večnamensko športno dvorano in telovadnico zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga izvaja Občina Škofljica.
- V času jutranjega varstva in varstva vozačev - od 6.00 do 8.15 za učence 1. razreda in od 6.30 do 8.15 za ostale učence - izvajajo nadzor dežurni učitelji. Učitelji v času pouka dežurajo tudi med odmori.
- Zaradi varnosti sta v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja zaklenjena oba šolska vhoda. Obiskovalci lahko uporabijo le glavni vhod, ki jim ga odpre tajnica po predhodnem zvonjenju.
- Starši morajo vse obiske, razen izrednih dogodkov, tudi predhodno napovedati.
- Od 11.50 do 13.30 je v avli, garderobi, jedilnici in na hodnikih dežurni učitelj.
- Za učence vozače je organizirano jutranjespremlstvo, in sicer za učence 1. in 2. razreda.
- Po 16. uri je možen prehod v šolske prostore le skozi stranski vhod ob telovadnici. Ta je namenjen učencem, ki obiskujejo pouk glasbene šole ali dejavnosti, ki so organizirane v soglasju z vodstvom šole, ter rekreativcem, ki po pogodbi z ustanoviteljem uporabljajo telovadnico.
- Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom, v nočnih urah pa z zunanjimi svetlobnimi reflektorji. Pravilnik o videonadzoru je objavljen na šolskih spletnih straneh in se v pisni obliki nahaja v tajništvu. Odgovorna oseba za pregled nadzornih kamer je ravnatelj Roman Brunšek.
- V nočnih urah, ob koncu tedna in v času praznikov imamo urejen zunanji nadzor preko alarmnega sistema in obhodov varnostne službe.

PŠ LAVRICA

- Od 6.30 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na PŠ Lavrica oz. v zavodu OŠ Škofljica.
- Od 14.00 dalje so souporabniki prostorov tudi zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.
- Od 16.00 dalje uporabljajo telovadnico zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga izvaja Občina Škofljica.
- V času jutranjega varstva izvaja nadzor dežurni učitelj. Prav tako dežurajo učitelji med odmori in v času podaljšanega bivanja.
- V času pouka in dela v oddelku podaljšanega bivanja je zaradi varnosti zaklenjen glavni vhod, zato je potrebno pozvoniti.
- Starši morajo vse obiske, razen izrednih dogodkov, tudi predhodno napovedati. Vsi obiskovalci morajo biti vpisani v evidenco obiskov.
- Dodaten nadzor izvajamo z videonadzorom, v nočnih urah pa z zunanjimi svetlobnimi reflektorji. Pravilnik o videonadzoru je objavljen na šolskih spletnih straneh in se v pisni obliki nahaja pri pomočnici ravnatelja. Odgovorna oseba za pregled nadzornih kamer je ravnatelj Roman Brunšek.
- V nočnih urah, ob koncu tedna in v času praznikov imamo urejen zunanji nadzor preko alarmnega sistema in obhodov varnostne službe.

PŠ ŽELIMLJE

- Od 7.00 do 16.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni na PŠ Želimlje oz. v zavodu OŠ Škofljica.
- Od 14. do 16. ure so souporabniki tudi zunanji sodelavci, ki vodijo dejavnosti za učence po dogovoru z vodstvom šole.



- V času jutranjega varstva, med odmori ter v času podaljšanega bivanja izvajajo nadzor učitelji.
- Starši morajo vse obiske, razen izrednih dogodkov, tudi predhodno napovedati.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZAVODA OŠ ŠKOFLJICA

so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 16/24 in 54/25). Sprejel in potrdil jih je Svet zavoda Osnovne šole Škofljica na svoji 2. redni seji dne 21. 10. 2025.

V Pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini in časovna opredelitev prihodov v šolo in odhodov iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načini opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče.

V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje druge učence in delavce šole, obiskovalce šole in druge osebe, upošteva njihove pravice ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in pravočasno obiskuje pouk in ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- da redno prinaša šolske potrebščine ter je pripravljen za spremljanje in sodelovanje pri pouku;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- da spoštuje pravila šolskega reda.



PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah ter se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Poznati moramo pravila primerne vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje;
- imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično nasilni;
- po potrebi se opravičimo;
- sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega, psihičnega ali spletnega);
- igre, ki imajo znake nasilja (fizičnega, verbalnega ali psihičnega), niso dovoljene;
- vse oblike nasilja je posameznik dolžan takoj sporočiti pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- učenci morajo dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo in jih ustrezno naslavljajo;
- uporabljamo besede: prosim, hvala, oprostite ter druge izraze vljudnega pogovora;
- preden vstopimo v učilnico, kabinet ali pisarno, potrkamo in počakamo na poziv za vstopanje;
- razvijamo spoštljive medsebojne odnose, skrbimo za visoko kulturo govora in negujemo odnos do maternega jezika;
- v šoli smo primerno oblečeni, obuti in urejeni; majice z raznimi žaljivimi in neprimernimi napisi ali motivi niso dovoljene;
- namerno polivanje z vodo ali drugimi pijačami ter metanje, razmetavanje ali odlaganje hrane v šoli in njeni okolici je prepovedano;
- v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti se ne prehranjemo izven dogovorjenega časa malice in kosila in ne žvečimo žvečilnih gumijev,
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo;
- učenci vedno dosledno upoštevajo pravila obnašanja v avtobusu oz. kombiniranem vozilu ter vsa pravila varnosti v prometu.

PRAVILA UPORABE ELEKTRONSKIH NAPRAV

- Učencem v šolskih prostorih, drugih šolskih površinah, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov in uporaba elektronskih naprav npr. mobilnih telefonov, pametnih ur in vseh ostalih avdio in video naprav v poslovnem času šole ni dovoljena.
- Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom.



- O uporabi učenčevih elektronskih naprav v skladu s tem odstavkom odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.
- Učenec lahko po predhodnem dogovoru z ravnateljem oz. strokovnim delavcem šole uporablja elektronske naprave iz zdravstvenih oz. varnostnih razlogov.
 - Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene iz zgoraj navedenih primerov, jo odloži v za to določen prostor.
 - V šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov je v skladu s tem členom določen prostor za odlaganje elektronskih naprav, ki morajo biti obvezno ugasnjene:
 - za učence od 1. do 5. razreda: v šolski torbi, ki je v času pouka in dejavnosti v učilnici ali na dogovorjenem mestu;
 - ⊖ za učence od 6. do 9. razreda: v šolski torbi ali v osebni omarici učenca.
 - Če strokovni delavec začasno odvzame elektronsko napravo zaradi kršitve pravil, se jo hrani v tajništvu šole (PŠ Lavrica v pisarni pomočnice ravnatelja, PŠ Želimlje pri vodji šole), kjer jo lahko prevzamejo starši učenca na govorilnih urah ali po predhodnem dogovoru. Napravo se lahko izroči staršem najhitreje prvi delovni dan po odvzemu.
 - V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz tajništva, pisarne šolske svetovalne službe, ravnateljeve pisarne ali pisarne pomočnic ali zbornice oz. se dogovori z učiteljem za prostor, od koder bo poklical.
 - Zvočno ali slikovno snemanje in fotografiranje ter objavljanje na spletu učencev, delavcev in obiskovalcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno; v primeru kršitve bo izrečen vzgojni opomin in bodo takoj sproženi ustrezni postopki z zunanjimi institucijami.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

- Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate.
- Učenci, ki z učiteljem ali sami začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo.
- Po končanem pouku učenci zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobi in na igrišču. Učenci vozači odidejo domov z avtobusom ali s kombiniranim vozilom takoj po končanem pouku oziroma takoj po končanih dejavnostih.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja ali učiteljev glasbene šole.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno ali ustno soglasje staršev mora imeti v primeru:
 - odhoda k zdravniku ali zobozdravniku,
 - slabega počutja ali bolezni – učenec lahko odide iz šole le v spremstvu staršev ali skrbnikov,
 - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
 - pisne želje staršev z obrazložitvijo.
- V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.



- Učenci, ki niso upravičeni do jutranjega varstva oz. varstva vozačev, lahko prihajajo v šolo po predhodni ravnateljevi odobritvi z ustreznim potrdilom.

POUK

- Pouk je določen z urnikom, ki ga poznajo vsi učenci in učitelji.
- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti tajništvo šole, pomočnico ravnatelja ali vodjo podružnične šole. Odsotnosti učiteljev in nadomeščanja le-teh so za učence od 6. do 9. razreda objavljena na oglasni deski.
- Učenci prihajajo k uram pouka pravočasno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem. Učenci zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ki izvaja uro.
- Na stranišče se odhaja med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih in z dovoljenjem pedagoškega delavca šole.
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.
- V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno dovoljenje staršev oz. po ustnem dogovoru med starši in učiteljem.

ODMORI

- Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom in odhodu na stranišče.
- Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih, še posebej pa ohranjajo skrb za zdravje.
- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

MALICA

- Odmor za malico traja 20 minut po razporedu, ki je določen v Letnem delovnem načrtu.
- Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico.
- Učenci, ki malicajo v razredih, počakajo na svojih mestih, nato reditelji razdelijo malico v skladu z navodili učitelja oz. se učenci postavijo v kolono in si vzamejo malico.
- Pri malici učencev je ves čas prisoten učitelj, ki je imel to uro v oddelku pouk.
- Po končani malici reditelji na OŠ Škofljica in PŠ Lavrica pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico, v PŠ Želimlje pa v kuhinjo.
- Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, saj poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pred malico šport, malicajo v jedilnici. Učenci, ki imajo tehniko in tehnologijo ter gospodinjstvo, pa malicajo v učilnici gospodinjstva (19 U), na PŠ Lavrica pa v jedilnici.



- Malica poteka v umirjenem vzdušju; učenci upoštevajo bonton pri jedi, sedijo za mizo ter s hrano kulturno ravnaajo.

KOSILO

- Učenci kosijo v jedilnici OŠ, na PŠ Lavrica v jedilnici in na PŠ Želimlje v jedilnici Zavoda sv. Frančiška Saleškega.
- V jedilnico pridejo učenci v copatih.
- Učenci zložijo svoje torbe v za to namenjene omare na OŠ Škofljica ter na tribune na PŠ Lavrica in mirno počakajo v vrsti.
- Kosilo poteka v umirjenem vzdušju; učenci upoštevajo bonton pri jedi ter s hrano kulturno ravnaajo. Na OŠ Škofljica so mlajši učenci v novem delu jedilnice.
- Po končanem obroku za seboj počistijo ter pospravijo za seboj pladenj, pribor, mizo in stol; odpadke ustrezno ločijo.
- Učenci, ki nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.
- Učenci upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter drugih zaposlenih.
- Na PŠ Lavrica za čistočo v jedilnici skrbita dežurna učenca.
- V skladu z alternativnimi ukrepi lahko pomagajo pri čiščenju jedilnice tudi učenci po dogovoru z razrednikom, šolsko svetovalno službo oz. ravnateljem.

PODALJŠANO BIVANJE

- Po interesni dejavnosti ali glasbeni šoli se mora učenec oglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju razen, če pridejo ponj starši ali gre sam domov. Učenci upoštevajo dogovore s starši, ki so jih le-ti navedli na obrazcu Odhodi domov v OPB.
- Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- Starši učence prevzemajo iz podaljšanega bivanja pred vhodi šol, in sicer v času ur, ki so določene z vsakokratnim letnim delovnim načrtom.
- Starši načrtujejo prevzem otroka iz podaljšanega bivanja izven časovnega intervala, ki je namenjen učni uri in ne motijorednega dela. Le tako je otrokom omogočeno nemoteno sodelovanje pri dejavnostih.
- Po učenca lahko pridejo starši oz. druge odgovorne osebe, ki so jih starši napisali na evidenčni list. Vsako spremembo (izpis iz PB, spremembo odhoda domov v okviru navedenih ur oz. kadar pride kdo drug po učenca ipd.) je potrebno zapisati na poseben list (ne v beležko), ki ga učenec odda učitelju podaljšanega bivanja.
- Če učenec zapusti šolo pred 15.15, ne more imeti popoldanske malice.
- Učence vozače spuščamo ob času, ki so ga starši navedli na obrazcu. Če otrok avtobus zamudi, se mora vrniti nazaj v učilnico, učitelj pa obvesti starše.
- Na OŠ Škofljica je dežurna učiteljica, ki združuje učence, dosegljiva na telefon med 16.45 in 17. uro, na PŠ Lavrica pa med 16.15 in 16.30.

NAMERNO POVZROČANJE ŠKODE



- Ne kvarimo in ne uničujemo šolske opreme, tehnične opreme, razstavljenih predmetov in drugih izdelkov.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Za namerno poškodovani inventar ali knjižnično gradivo morajo starši učenca ali skupine učencev škodo poravnati na podlagi izstavljenega sklepa ravnatelja, razrednik pa ukrepa v skladu s poglavjem Vzgojno delovanje in vzgojni opomini.

KNJIŽNIČNI RED

Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

PREVOZI

Učenci vozači so opredeljeni s 56. členom ZOŠ.

- Na avtobusnem postajališču oz. na dogovorjenem mestu ob PŠ Lavrica učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Ob vstopu na avtobus učenci pokažejo vozniku vozovnico.
- Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.
- Učenci so pri prevozi v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.
- Voznik je dolžan šolo obvestiti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.
- Učenci vozači prve triade, ki čakajo na prihod avtobusa, so vključeni v varstvo vozačev. Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača.
- Učenci vozači prve triade in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali osebni obvestilu starša.
- Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim avtobusom oz. kombiniranim vozilom pred začetkom pouka. Po potrebi in glede na seznam bo varstvo vozačev organizirano v jedilnici oz. avli.
- Učenci, ki jih starši pripeljejo v šolo predčasno zaradi službenih obveznosti, so lahko v varstvu vozačev na podlagi pisne vloge staršev in ravnateljevega soglasja.

VARNOST

- V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo (natikači niso dovoljeni).
- V popoldanskem času (do 17. ure) se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v šoli in bližnji okolici šole (parkirišča, igrišča, travnate površine, avtobusna postaja ...).
- Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno zgled.
- V šolo se smejo pripeljati s kolesi le tisti učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Učenci, ki se v šolo vozijo s kolesi, morajo upoštevati prometne predpise in voziti varno. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno, za kar so odgovorni starši. Nošenje čelade je obvezno do 14. leta. Učenci, ki nimajo



opravljenega kolesarskega izpita, se lahko pripeljejo v šolo le v spremstvu staršev.

- Učencem ni dovoljeno prihajati v šolo z motornimi kolesi in motorji. Mladi so včasih nepremišljeni, zato s tem ogrožajo sebe in druge udeležence v prometu.
- Prihajanje v šolo z električnimi skiroji je prepovedano.
- Prepovedana je tudi uporaba rolerjev, rolk, električnih skirojev, koles, skirojev, motornih koles in motorjev v šoli in na šolskem dvorišču in igrišču v času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6. do 17. ure).
- Na šolskih površinah je ves čas prepovedana uporaba električnih skirojev in motornih koles oz. motorjev.
- Učenci pustijo svoja prevozna sredstva na za to določenih površinah.
- Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, fotoaparate, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.
- V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev ter na lastno odgovornost elektronske naprave.
- V šolo in na dejavnosti ob pouku je prepovedano prinašanje pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih ...), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega udeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa. Prinašanje in uporaba teh sredstev je za učence na celotnem šolskem prostoru prepovedana.
- Alkohol, elektronske cigarete, tobačni in povezani izdelki (cigarete, vejpi, fuge ...) razna poživila, energetske pijače in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici (šolska igrišča, zelenice, šolske poti in dovozne ceste) in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.
- Vnos hrane v šolo brez zdravniškega potrdila ter skupnega dogovora z organizatorico prehrane in ravnateljem ni mogoč. Priporoča se le bidon z vodo.
- Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.
- Ko učenec pride pred poukom v šolo v organizirano varstvo, je za njegovo varnost poskrbljeno. V primeru odhajanja iz šole v trgovino za varnost ne moremo več odgovarjati, zato odhajanje iz šole pred poukom ni dovoljeno.
- Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med poukom in med čakanjem na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.
- V primeru izvajanja nadstandardnega programa ima v skladu s sklepom Sveta staršev OŠ Škofljica vodja dejavnosti oz. oddelčni učiteljski zbor pravico, da zavrne prijavnico učenca, če potrebuje njegovo vedenje v času rednega pouka dodatno vzgojno ukrepanje oz. mu je bil dodeljen vzgojni opomin.

PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.



Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

PRAVILA PROMETNE VARNOSTI

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja letih ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po Zakonu o varnosti cestnega prometa so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Šola objavi načrt varnih šolskih poti, s katerim se učenci seznani in ga upoštevajo, na svoji spletni strani,

Šolarji, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, pred vožnjo:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj pet minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo vsaj pet velikih korakov (3 metre) od roba cestišča;
- učenci se postavijo v kolono z ustreznim razmikom za nemoten vstop v avtobus;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in da jim voznik dovoli vstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo – desno – levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je le-ta v vozilu;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

ODGOVORNOST STARŠEV



Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Starši se morajo za vse obiske v šoli, razen izrednih dogodkov, predhodno dogovoriti. V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v učilnico.

Pogovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Pogovori lahko potekajo v skladu z obojestranskim dogovorom tudi po aplikacijah /npr. Zoom/. Pogovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Starši otrok 1. in 2. razreda prihajajo/odhajajo skozi vhod, namenjen tema dvema razredoma. Kadar koli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem v času pouka in podaljšanega bivanja.

Ko pridejo starši po končanem pouku po otroka ali ga prevzamejo iz podaljšanega bivanja, ga takoj odpeljejo iz šole.

Starši spremljajo otroke do vhoda v šolo, nato jim zaupajo, da bodo samostojno odšli v varstvo oz. v učilnice. To še posebej velja za učence od 2. razreda dalje.

Starši svoja vozila parkirajo na parkirišču in ne na pločniku ali pri zapornici ob šoli. Mirujoči promet v okolici šole pogosto nadzirajo tudi redarji medobčinskega inšpektorata, ki so izključno v pristojnosti občine in ne šole.

Sprehajanje ali vodenje psov po igriščih ali zelenicah okrog šol je prepovedano.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v **dveh delovnih dneh** razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v **petih delovnih dneh**, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Učitelj potrdi prejem opravičila najkasneje v enakem roku.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.



Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca razrednik vzgojno ukrepa v skladu s poglavjem Vzgojno delovanje in vzgojni opomini. V primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo pet dni pred izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Prošnja se na ravnatelja naslovi pet delovnih dni pred dnevom odsotnosti.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj mentor obvesti starše in učiteljski zbor. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.



Svet staršev je soglasno potrdil sklep učiteljskega zbora, da učenec za tri neopravičene zamude k pouku, ki so krajše od desetih minut, dobi neopravičeno uro. Neopravičeno uro pa učenec dobi za vsako neopravičeno zamudo, ki je daljša od 10 minut.

VZGOJNO DELOVANJE IN VZGOJNI OPOMINI

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah Pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

POSTOPKI OB KRŠITVAH

Kadar učenec med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe, ki so določeni v poglavju Kršitve pravil ter oblike vzgojnih ukrepov. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učenecem/učenci pogovori o dogodku;
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi;
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike;
- v primeru ponavljajočih ali hujših kršitev, razrednik povabi starše v šolo na pogovor, kjer jih seznani z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem; dogovore se zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo (učenec, starši, razrednik).

V kolikor se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na pogovor povabi ravnatelj šole.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba, na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo.



V primeru ponavljajočih ali hujših kršitev pedagoški delavec vodi o postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje – in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. Po prejemu drugega vzgojnega opomina se lahko prične postopek za premestitev v drug oddelek, po prejemu tretjega vzgojnega opomina pa lahko v skladu s 60.k členom ZOŠ sledi prešolanje učenca na drugo šolo.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.



Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

PREŠOLANJE

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom poglavja o drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.



KRŠITVE PRAVIL TER OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve je pedagoški delavec dolžan ukrepati v skladu z zgoraj navedenimi vzgojnimi postopki ter izvesti navedene obvezne vzgojne ukrepe. Glede na težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve se lahko odloči še za katerega od dodatnih vzgojnih ukrepov.

POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Kršitve pravil

- Neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti učencev ali pravil obnašanja in ravnanja.
- Neprimerno vedenje pri pouku ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (motenje pouka, onemogočanje učnega procesa, motenje izvajanja dejavnosti ob pouku ...).
- Neizpolnjevanje učnih in šolskih obveznosti.
- Odklanjanje dela pri pouku ali drugih VIZ dejavnostih.
- Obiskovanje pouka brez šolskih potrebščin, ustreznih učnih pripomočkov, športne opreme.
- Zamujanje k pouku ali drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Neopravičeno izostajanje.
- Zapuščanje šole v času pouka ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti brez vednosti ali dovoljenja pedagoškega delavca.
- Neupoštevanje/kršenje pravil/dogovorov.
- Neupoštevanje navodil pedagoških in drugih delavcev šole.
- Neupoštevanje pravil hišnega reda.

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše
- Učenec lahko ostane zadržan po pouku po obvestilu staršev.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Presedanje učenca.
- Učenec za tri neopravičene zamude k pouku, ki so krajše od desetih minut, dobi neopravičeno uro.
- Neopravičeno uro učenec dobi za vsako neopravičeno zamudo, ki je daljša od 10 minut.
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Opravljanje zadolžitev oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem



- Pregled in odvzem predmetov s katerimi učenec moti pouk
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
 - pomoč v šolski knjižnici;
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...
 - pomoč pri zbiralni akciji papirja;
 - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
 - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.
- Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se odstrani od pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Zamujeno snov učenec predela doma. Če tega ne zmore, obišče dopolnilni pouk, kjer mu je nudena pomoč.
- Izrek vzgojnega opomina.

ODNOS DO SOLJUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA



Kršitve pravil

- Neupoštevanje pravil bontona.
- Uporaba vulgarizmov.
- Neprimeren odnos do učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole.
- Nestrpnost do učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole.
- Nespoštljivo vedenje do delavca šole.
- Spodbujanje narodnostne, rasne, verske ali druge nestrpnosti ali sovraštva.
- Druge oblike poseganja v pravice drugega.
- Izvajanje katerekoli oblike nasilja nad učenci ali delavci šole:

Izvajanje katerekoli oblike nasilja nad učenci ali delavci šole:

- psihično verbalno nasilje (zmerjanje, žaljenje, grožnje, posmehovanje, zmerljivke, povezane z imenom, rasistične pripombe, opravljanje poniževanje, širjenje lažnih in zlonamernih govoric, zaničevanje, ščuvanje, blatenje ...)
- psihično neverbalno nasilje (nesramne kretnje, zaničljive geste, manipuliranje, uničevanje prijateljstva, sistematično izključevanje iz vrstniške skupine, ignoriranje, izolacija, pošiljanje (pogosto anonimnih) strupenih opazk ...)
- telesno ali fizično nasilje (grizenje, brcanje, udarci z roko ali predmeti, obmetavanje s predmeti, odrivanje ali porivanje, zvijanje rok, pljuvanje, omejevanje gibanja, davljenje, fizično poškodovanje, napad s predmetom ali orožjem ...)
- spolno nasilje (otipavanje, komentiranje telesa, slačenje, dotikanje, ki si ga oseba ne želi oz. vanj ne privoli, prikazovanje oz. siljenje h gledanju pornografskih vsebin ...)
- materialno nasilje (izsiljevanje ali nasilni odvzem denarja ali druge lastnine, poškodovanje ali uničenje osebne lastnine ali šolskih potrebščin ...)
- spletno nasilje (pošiljanje žaljivih sporočil, pošiljanje ali objavljane škodljivih, neresničnih ali krutih izjav, objavljane občutljivih, zasebnih informacij (npr. zasebnih sporočil ali fotografij), pošiljanje ali objavljane obdelanih fotografij na žaljiv način, prilaščanje druge identitete z namenom osramotitve in škodovanja, obrekovanje na forumih, blogih ali socialnih omrežjih, izključevanje iz spletne skupnosti oz. spletne skupine prijateljev, snemanje nasilnih ali drugače neprimernih videoposnetkov (npr. šolskih pretepov) in razpošiljanje ter objavljane teh posnetkov na spletu, pošiljanje grozljivih sporočil z namenom zastraševanja in izsiljevanja ...).

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
- Opravljanje zadolžitev oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem.
- Pregled in odvzem osebnih predmetov
- Priprava pisnega poročila o kršitvi;



- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku
 - ...
 - pomoč v šolski knjižnici;
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...
 - pomoč pri zbiralni akciji papirja;
 - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
 - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, šolskih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.
- Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Izrek vzgojnega opomina.

ZDRAVJE IN VARNOST

Kršitve pravil

- Ogrožanje lastne varnosti, zdravja in življenja.
- Ogrožanje varnosti, zdravja in življenja učencev ter delavcev šole.
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola, poživil (kava, energijske pijače ...), tobačnih ali nikotinskih izdelkov, elektronskih cigaret, vodnih pip, drog ter drugih zdravju škodljivih snovi in izdelkov ali napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred ali po pouku.
- Kajenje, uživanje alkohola, poživil (kava, energijske pijače ...), tobačnih izdelkov, drog ter drugih zdravju škodljivih snovi in izdelkov ali napeljevanje



drugih učencev k takemu dejanju v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred ali po pouku.

- Prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v šolskem prostoru v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, pred ali po pouku.
- Prinašanje, posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev v šolskem prostoru ali na drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole.
- Prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov ali snovi, ki ogrožajo premoženje, varnost življenje in zdravje v šolskem prostoru ali na drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole.

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše.
- Opravljanje zadolžitve oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem.
- Pregled in odvzem osebnih predmetov
- Če pedagoški delavec sumi, da je učenec zaužil prepovedano substanco, pošlje učenca po svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše. Po presoji pa tudi zdravstveno službo.
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
 - pomoč v šolski knjižnici;
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...



- pomoč pri zbiralni akciji papirja;
- pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
- izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.
- Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
- Izrek vzgojnega opomina.

ODNOS DO LASTNINE, OKOLJA, HRANE IN DRŽAVNIH SIMBOLOV

Kršitve pravil

- Opuščanje skrbi za red in čistočo v učilnicah in drugih prostorih šole.
- Neupoštevanje pravila nošenja ustreznih šolskih copat v šoli.
- Nošenje pokrival (kap, kapuc ...) v šolskem prostoru.
- Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole s prepovedanimi predmeti.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s hrano.
- Žvečenje žvečilnih gumijev med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi.
- Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje ostalih v vrsto.
- Zloraba sistema evidentiranja šolske prehrane.
- Nespoštljivo ravnanje z državnimi simboli.

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše.
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Opravljanje zadolžitev oz. nalog, ki jih učenec ni opravil, izven časa pouka oz. po dogovoru s pedagoškim delavcem.



- Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega v šoli pospravi oz. počisti za seboj.
- Podaljšanje opravljanja nalog dežurnega učenca.
- Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi.
- Pregled in odvzem osebnih predmetov
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
 - pomoč v šolski knjižnici;
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...
 - pomoč pri zbiralni akciji papirja;
 - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
 - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.
- Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Izrek vzgojnega opomina.

UPORABA TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV

Kršitve pravil

- Uporaba elektronskih naprav (npr. mobilnega telefona, pametne ure ...) v šolskem prostoru v času pouka ali ostalih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, med odmori, pred in po pouku (brez dovoljenja pedagoškega delavca).



- Nedovoljeno zvočno/slikovno snemanje, fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez njihovega soglasja, objavljane na spletu ali družbenih omrežjih, ustvarjanje, deljenje in posredovanje le-teh.
- Uporaba učiteljevega računalnika, učnih pripomočkov in druge opreme brez dovoljenja pedagoškega delavca.
- Vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist.

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Izročitev elektronske naprave strokovnemu delavcu šole. Strokovni delavec, ki je predmet prevzel, ga shrani, izpolni obrazec ter obvesti starše, kdaj in kje lahko prevzamejo shranjen predmet.
- Učenec v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali svetovalne delavke izbriše posnetke ali fotografije.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve s storilcem.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše.
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;
 - pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
 - organiziranje in vodenje skupinskega dela;
 - obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
 - pomoč v šolski knjižnici;
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...
 - pomoč pri zbiralni akciji papirja;
 - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
 - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah



posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).

- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, športnih tekmovanjih, prireditvah ali razstavah.
- Trajna premestitev v drug oddelek ali skupino.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Poravnava škodljivih posledic ravnanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi in tako, da ob tem ni prizadeta žrtev.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Izrek vzgojnega opomina.

PREPISOVANJE IN PONAREJANJE

Kršitve pravil

- Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.
- Ponarejanje podatkov ali popravljanje vpisov v dokumentih in zapisih, ki jih izda pedagoški delavec (pisni preizkusi znanja, vpis v zvezek, beležko ...).
- Ponarejanje podpisa staršev.
- Ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ali uničevanje le-teh.

Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)

- Ustno opozorilo.
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo /npr. eAsistent/.
- Pogovor strokovnega delavca z učencem.
- Pogovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca pokliče svoje starše.
- Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
- Če učitelj ugotovi, da učenec prepisuje ali uporablja nedovoljen pripomoček pri ocenjevanju znanja, učitelj nedovoljen pripomoček odvzame, za učenca se takoj prekine ocenjevanje znanja. Učitelj tega preizkusa znanja ne oceni, ampak v najkrajšem možnem času ponovno pisno ali ustno oceni učenčevo znanje.
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:
 - priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih;
 - pisna razmišljanja in vodenje refleksije o problemu;
 - branje pravil;
 - zapis/prepis pravil, dogovorov, dolžnosti;



- pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku;
- organiziranje in vodenje skupinskega dela;
- obiskovanje delavnic lepega vedenja.
- Družbeno koristno delo:
 - pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom;
 - pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku ...
 - pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ...
 - pomoč pri zbiralni akciji papirja;
 - pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve;
 - izvajanje družbeno koristnega dela izven šole (pomoč starostnikom, pomoč učenca v DSO, v centru Dolfke Boštjančič, pri akcijah posameznih društev in ustanov v občini, po dogovoru s starši in učencem obisk ustrezne ustanove).
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
- Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi.
- Izrek vzgojnega opomina.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:
 - obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
 - oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
 - organizirajo različne akcije in prireditve;
 - opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolsko skupnost in šolski parlament, ki se skličeata najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor ali ravnatelj.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega



nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Za pridobivanje osnovnih informacij učencev in staršev so namenjeni:

- publikacija,
- šolska spletna stran,
- roditeljski sestanki in govorilne ure za starše,
- govorilne ure za učence,
- pisne objave na oglasnih deskah,
- komunikacija preko elektronske pošte z domeno os-skofljica.si in preko eAsistenta.

Večino potrebnih informacij pridobijo učenci v času vzgojnega procesa ustno ali pisno od učiteljev in drugih delavcev šole. S Pravili šolskega reda se učenci še posebej seznani na razrednih urah, objavljena pa sta tudi na šolski spletni strani.

S spoštovanjem in upoštevanjem pravil hišnega in šolskega reda bo delo in bivanje v šoli mnogo prijetnejše in varnejše.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- upošteva navodila Požarnega reda,
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe,
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja zavod Osnovna šola Škofljica, so navedeni:

- v Publikaciji za tekoče šolsko leto,
- v Pravilih šolskega reda OŠ Škofljica,
- v Hišnem redu OŠ Škofljica,
- v Letnem delovnem načrtu zavoda Osnovna šola Škofljica,
- v Varnostnem načrtu OŠ Škofljica,
- v Požarnem redu,
- v Knjižničnem redu,
- v Pravilih šolske prehrane,
- v Načrtu varnih šolskih poti.

Na poti v šolo in iz šole morajo učenci upoštevati pravila prometne varnosti. Razredniki seznani učence z varnimi potmi v šolo prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Posebno pozornost je treba posvetiti učencem 1. razreda (rumene rute, kresničke).



Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga odgovornost za varstvo otrok v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo z zgledom in z dejanji pripraviti otroke na varno sodelovanje v prometu. Do dopolnjenega 7. leta starosti je otroku potrebno zagotoviti spremstvo staršev ali druge odrasle osebe do avtobusa oziroma kombija ter v šolski prostor. S pisnim soglasjem staršev lahko prvošolca spremlja brat/sestra, vendar mora imeti nad 10 let.

V času vzgojno-izobraževalnega procesa učenci brez vednosti razrednika oziroma sorazrednika v primeru njegove odsotnosti ali šolske svetovalne službe oz. vodstva šole ne smejo zapuščati šolskega prostora.

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca, le-ta sam, ostali učenci ali prisotni učitelj obvesti razrednika ali sorazrednika ali tajništvo. Razrednik ali prisotni učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti njegove starše. V primeru težjih poškodb ali v primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru naravnih nesreč je potrebno ravnati v skladu z Varnostnim načrtom šole. Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v javnem zavodu, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bomo najboljše poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki - predvsem z zagotavljanjem primerne obleke, obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in izvenšolskih dejavnostih.

VZGOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZAVODA OŠ ŠKOFLJICA

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja vrednot ter ciljev šole. V njem so zapisane vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši pri uresničevanju vzgojnega načrta. Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda OŠ Škofljica.

Dobri medsebojni odnosi ustvarjajo pozitivne in dobre delovne pogoje na šoli. V šoli preživimo učenci in zaposleni skupaj kar velik del dneva, zato je zelo pomembno, da se dobro počutimo. Pri tem lahko veliko stori vsak sam, in sicer tako, da se strpno in spoštljivo vede.

Starši in učitelji največ naredimo za otroke, če razvijamo življenjsko trdnost in samospoštovanje. Vzgoja in izobraževanje je zahtevno delo, zato učenci potrebujejo odgovorne odrasle, ki jih usmerjajo. Odrasli, tako starši kot učitelji, pripravljamo otroke na redno in sistematično delo v skladu z njihovimi sposobnostmi.

Vsi zaposleni vlagamo veliko truda, vztrajnosti, doslednosti in znanja v razreševanje konfliktnih situacij in gojimo nično toleranco do nasilja. Na učence vplivamo s svojo osebnostjo in s svojimi dejanji, saj učimo in vzgajamo tudi z zgledom.

Vzpodbujamo in podpiramo aktivnosti, ki na šoli ustvarjajo pozitivno klimo. V šoli se učenci učijo, razvijajo svoje sposobnosti in ob vodenju razvijajo zaupanje v svoje zmožnosti.



Pomembno je dobro sodelovanje staršev s šolo. Izkušnje kažejo, da to lahko pomembno prispeva k boljšemu počutju in uspehu otrok. Dobro sodelovanje tudi zagotavlja kvalitetnejše reševanje problemov, na katere naletijo učenci.

Zaposleni v šoli s svojim korektnim in profesionalnim odnosom omogočamo varno in vzpodbudno delovno okolje.

Šola vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, zato je pomembno vpeta v družbeno okolje in z njim aktivno sodeluje.

VREDNOTE

V sodelovanju s starši je šola kot temeljne izbrala vrednote, ki jih bomo skupaj razvijali. Navedene vrednote se izražajo skozi naše vzgojno-izobraževalno delo. Starši in delavci šole jih s svojim zgledom prenašamo na generacije otrok.

Domoljubje

Gojimo spoštljiv odnos do simbolov državnosti in skrbimo za strpno sobivanje z vsemi, ki živijo na ozemlju Republike Slovenije. Razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vzpodbujamo državljansko odgovornost. Do slovenske dediščine razvijamo spoštljiv odnos in skrbimo za ustrezno rabo slovenskega jezika.

Ekološka naravnost

Razvijamo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja. V prostorih šole ločujemo odpadke, zbiramo papir, pazimo na čistočo v šoli in v okolici šole, učenci se preobuvajo, ne trošimo električne energije, vode in papirja po nepotrebnem, ko zračimo učilnice, odpremo okna na stežaj le za nekaj minut, učence osveščamo o problematiki zavržene hrane. V času govorilnih ur razstavimo pozabljen oblačila, da jih starši lahko prevzamejo. Šola je v projektu EKO šole, zato je ponotranjila vse vrednote in način razmišljanja navedenega programa.

Odgovornost

Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve. Učence navajamo k upoštevanju navodil učitelja, ki so namenjena pridobivanju znanja in zagotavljanju varnosti. Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti.

Prijateljstvo

Pri učencih spodbujamo prijateljski odnos znotraj oddelkov in tudi med posameznimi oddelki v okviru oddelčnih skupnosti, taborov, šol v naravi, tutorstva, interesnih dejavnosti in projektov.

Spoštovanje

Starši in učitelji pri otrocih razvijamo življenjsko trdnost in samospoštovanje. Razvijamo čut do sočloveka, spoštujemo posameznikovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti. Pri pouku upoštevamo učenčevo radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.



Strpnost

Učence vzgajamo tako, da spoštujejo drugačnost ne glede na spol, vero, barvo kože, kulturo, jezik, etnično pripadnost, osebnostne značilnosti in socialni status. Živimo v spoštujemo tako svojo kulturno identiteto kot identiteto drugih narodov. Odrasli, tako učitelji in drugi zaposleni kot tudi starši, smo odgovorni, da z osebnim zgledom pozitivno vplivamo na odnose med učenci.

Zdravje

Razvijamo odgovoren odnos do sebe in svojega zdravja. Oblačimo se primerno. V šoli skrbimo za pestro in uravnoteženo prehrano. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja. Šola osvešča učence in njihove starše o pomembnosti zdravega načina življenja (vsakodnevna telesna aktivnost, zdrava in uravnotežena prehrana, osebna higiena ...) za celovit in uspešen razvoj posameznika.

Znanje

Učimo se, da bi vedeli, učimo se, da bi znali delati, učimo se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim in učimo se biti (po Delorsu, Štirje stebri vzgoje in izobraževanja).

Stremimo k temu, da učenci pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti. Pri pouku upoštevamo otrokovo radovednost, specifične nadarjenosti ter posameznikove posebnosti. Učenci o svojem delu dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebujejo. Pri posredovanju znanja težimo k razvijanju posameznikovih zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

5 TEMELJNIH VREDNOT SLOVENIJE

Posebno pozornost pa bomo v tem šolskem letu namenjali projektu 5 temeljnih vrednot Slovenije, ki smo ga lani skupaj z devetimi šolami pilotsko zastavili. Naš skupen cilj je, da bi se vsi povezali v ozaveščanju petih temeljnih vrednot, ki nas lahko povezujejo v Sloveniji. To so:

SPOŠTOVANJE IN ZAUPANJE

Med seboj si zaupamo in sodelujemo. Spoštujemo ljudi, ne glede na medsebojne razlike, prisluhnemo drugačnemu mnenju in strpno iščemo skupne rešitve. Cenimo delovne, strokovne in pogumne ljudi, ki se ne bojijo sprememb.

POŠTENOST

Smo iskreni, ne lažemo, ne krademo, ne zavajamo in imamo pogum, da storimo, kar je prav.

MEDSEBOJNA POMOČ

Pomagamo ljudem v stiski, da nihče ne ostane lačen in brez strehe nad glavo. Medsebojno se podpiramo v dobrih in slabih časih.

PRIPADNOST

Ponosni smo na Slovenijo. Tako kot negujemo svoj jezik in dediščino, se učimo tudi od drugih.



ZMERNOST

Na vseh področjih iščemo ravnotežje, da varujemo sebe, družbo in okolje za prihodnje rodove.

Več si lahko preberete na povezavi na šolski spletni strani oz. na povezavi 5 temeljnih vrednot Slovenije - Pobuda od ljudi za ljudi.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo sprejete in uspešne. Učencem omogočajo zadovoljevanje temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev, tako da usmerjajo pozornost na pozitivno vedenje in razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci.

Proaktivne dejavnosti vključujejo:

- Dejavnosti za razvijanje ugodne socialne klime

Sistematično razvijanje socialnih veščin pri pouku oz. na razrednih urah.

Izvajanje dejavnosti, ki krepijo medsebojno povezanost in sodelovanje v oddelku (npr. razredne prireditve, praznovanja, končni izleti, ples, tabori, šola v naravi, dejavnosti ob pouku).

- Dejavnosti, ki oblikujejo identiteto šole in povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost:
 - ✓ šolske proslave (npr. novoletni koncert, proslava ob kulturnem dnevu, proslava ob zaključku šolskega leta, valeta ...);
 - ✓ sejmi (npr. božično-novoletni, poklicni ...);
 - ✓ različne delavnice (gregorjeve, ob TSZ, prešernove ..);
 - ✓ šolski radio;
 - ✓ šolski časopis;
 - ✓ letna knjiga devetošolcev;
 - ✓ dan odprtih vrat;
 - ✓ tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja;
 - ✓ šolski projekti, določeni z LDN;
 - ✓ sodelovanje šole z lokalno skupnostjo.
- Dejavnosti, ki omogočajo učencem, da aktivno prispevajo oblikovanju življenja in dela na šoli:
 - ✓ šolska skupnost;
 - ✓ šolski parlament;
 - ✓ nabiralnik, kjer se zbirajo podpisani zapisi učencev, ki imajo predloge, pobude, težave, želijo koga ali kaj pohvaliti ... in se nato ustrezno obravnavajo;
 - ✓ prostovoljno delo, solidarnost in skrb za vrstnike (vrstniška učna pomoč, prostovoljno delo starejših učencev v oddelkih z mlajšimi učenci, sodelovanje učencev v humanitarnih akcijah, tutorstvo);
 - ✓ izvajanje različnih projektov (izmenjava kazalk, Drobtnic, Prijateljstvo ...);
 - ✓ zbiralne akcije papirja (zbrana sredstva namenimo šolskemu skladu).
- Nagrajevanje zglednega vedenja učencev



Učencem se za samoiniciativno, aktivno oz. dejavno sodelovanje v oddelčni skupnosti oz. na ravni šole izreče pohvala, podeli priznanje ali nagrada v skladu s pravili šolskega reda.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti omogočajo šoli, da oblikuje varno in spodbudno učno okolje. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju.

Preventivne dejavnosti vključujejo:

- Oblikovanje šolskih in oddelčnih dogovorov
Šolski red je sestavni del letnega delovnega načrta. Oddelki oblikujejo svoja oddelčna pravila v skladu s šolskim vzgojnim načrtom. Prav tako pripravijo učenci tudi kodeks ravnanja. V vseh oddelkih se objavi deset temeljnih izhodišč zavoda.
- Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur
Z letno delovno pripravo določimo okvirne vsebine razrednih ur.
- Navajanje na samovrednotenje, samokontrolo in sprejemanje odgovornosti
Športne dejavnosti, tekmovanja v znanju, javno nastopanje, delavnice, socialne igre, projekti, tečaji, tabori, interesne dejavnosti, ekskurzije.
- Postopki za zagotavljanje varnosti
Povečan nadzor na določenih točkah in določenih krajih: varstvo vozačev pred in po končanem pouku, jutranje varstvo, dežurstvo učiteljev med odmori, malico in kosilom, spremstvo ob izvajanju dejavnosti, ki potekajo zunaj šolskega prostora, ustrezna športna oprema pri pouku športa in na dejavnostih ob pouku. Postopki so podrobneje opisani v hišnem redu.
- Vključevanje staršev v oblikovanje individualnih vzgojnih načrtov
V primeru, ko učenec potrebuje poseben pristop.
- Letni šolski projekt
Razvijanje posamezne vrednote v posameznem šolskem letu.
- Prepoznavanje in ozaveščanje o različnih oblikah nasilnega vedenja ter sporočanje pedagoškim delavcem
- Permanentno izobraževanje delavcev šole o vzgojnem delovanju
- Zdravstvene preventivne aktivnosti
Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, osveščanje učencev o zdravi prehrani, preventivami pred boleznimi, spodbujanje k rednemu umivanju rok, zdravstveno vzgojne vsebine ...
- Šolski projekt prometne varnosti.
- Preventivne dejavnosti na temo spletne varnosti.
Dnevi dejavnosti, delavnice, objave na oglasni deski, predavanja za starše, roditeljski sestanki ...

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter svetovanja in usmerjanja: pri učni problematiki, osebnostnih zadregah in težavah, pri razreševanju medvrstniških problemov in sporov, pri razreševanju navzkrižnih mnenj med učitelji in učenci, med učitelji in starši, ko starši ne zmorejo rešiti nastale kritične situacije s svojimi otroki ... Učenci potrebujejo svetovanje in usmerjanje pri razvijanju samopodobe, samokontrole in pri razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja ter pri prevzemanju



odgovornosti. S pomočjo svetovanja in usmerjanja učenci razvijajo zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času pouka oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčnih skupnosti) ali v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, pred ali po pouku, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar se sproti dogovarjamo z učencem/z učenci oziroma s starši. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo pri tem imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci. Ta oblika vzgojnega dela poteka takrat, ko učenec ali skupina učencev enkrat ali občasno kršijo pravila šolskega reda. Če so glede na problematiko predvidena večkratna srečanja z istim otrokom oziroma s skupino otrok, se o vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja dogovorijo pedagoški delavci na pedagoški konferenci oziroma na izrednem sestanku razrednega učiteljskega zbora. O sklepih pedagoških delavcev razrednik obvesti starše ter jih povabi k sodelovanju pri razreševanju problematike.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in nesprejemljive oblike vedenja, katerih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah (psihološka, psihiatrična, pedagoška, zdravniška, socialna pomoč). V kolikor se starši nočejo odzvati na predloge šole glede iskanja zunanje pomoči, je šola dolžna nesodelovanje oziroma problematiko posredovati za to pristojnim inštitucijam.

Svetovanje in usmerjanje učencev pomaga učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirajo svoje delo (šolsko, pristočasno), da so učinkoviti in uspešni;
- spremljajo in vrednotijo svoje delovanje in posledično svojo uspešnost;
- razmišljajo in presoja o svojem vedenju in vedenju oziroma ravnanju drugih ljudi (otrok in odraslih);
- prevzemajo odgovornost in sprejmejo posledice svojih dejanj;
- se zmorejo vživeti v druge;
- opazujejo svoja občutja, razmišljanja in vedenje;
- razumejo vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte;
- ustrezno ravna v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, zaskrbljenost, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, doživljanje neuspehov, depresija;
- v stiski poiščejo pomoč;
- razvijajo realno podobo o sebi in samospoštovanje;
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola;
- razvijajo ustrezen odnos do drugih živih bitij ter narave.

Ko šola učence usposablja za doseganje zgoraj navedenih ciljev, je svetovanje preventivno. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje klime, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov. To je tudi dobra priložnost za ustvarjanje kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja. Posebne oblike svetovanja in sporazumnega



reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, restitucija in mediacija.

Osebni svetovalni pogovori

Zelo pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev, ravnatelja ali drugih pedagoških delavcev z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme. So učinkovit način za vzpostavljanje medsebojnega zaupanja, katero je potrebno za uspešno svetovanje.

V pogovoru pedagoški delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Pedagoški delavec učencu tudi ponudi pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko učenec uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

Oblike pomoči učencu so lahko tudi:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, medvrstniška pomoč;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- usmerjanje učenca in njegovih staršev v različne oblike zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih, časovno določenih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- vključitev v skupino za krepitev socializacijskih in komunikacijskih veščin.

Restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre za poravnavo materialne škode, pač pa za povračilo škode, ki jo učenci povzročijo posamezniku ali skupini otrok, na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji mora biti poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer če je učenec poškodoval šolsko imovino, ga lahko vprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo, lepšo urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi lahko prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti. Svoja razmišljanja zapiše, pedagoški delavec pa zapiše pregleda. Starši so o dogajanju seznanjeni preko učenčevega zapisa o dogodku. Poročilo podpišejo, prav tako tudi otrokove zamisli o tem, kako bo nastalo škodo saniral. Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učenca.

Če pri restituciji manjka svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ni restitucija.



Restitucija je način reševanja sporov in problemov. Učitelj bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda. V nekaterih primerih – strokovni delavec oceni težo prekrška, neustreznega dejanja oziroma vedenja – je glede na okoliščine poleg sočasno izvedeni restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitve in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.
- Učencem je dovoljeno napraviti napake, na takšen način pa jim je tudi omogočeno le-te popravljati. Tako je tudi večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, da bodo gradili pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

Mediacija

Mediacija je mirno reševanje sporov med dvema ali več medianti, ki ga vodi mediator oz. mediatorji. Mediacija je proces, v katerem udeleženci s pomočjo tretje nevtralne osebe v pogovoru izpostavijo svoje težave z namenom iskanja predlogov za rešitve ter oblikovanja sporazumnega dogovora, ki bo zadovoljil potrebe vseh udeležencev konflikta. Z mediacijo krepimo socialne odnose, se urimo v mirnem reševanju sporov, iščemo, izbiramo različne in primerne rešitve, razvijamo sposobnosti aktivnega poslušanja, utrjujemo sodelovanje, spoznavanje, sprejemanje in spoštovanje drugega, krepimo odgovornost, zaupanje, urimo in razvijamo sposobnosti samostojnega reševanja konfliktov ter spodbujamo osebnostno rast in razvoj.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;



- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev;
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter pomoč tistim, ki jo potrebujejo v šoli ali izven nje;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podelujeta ravnatelj ali razrednik ob zaključku šolskega leta.

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Za otrokov razvoj in učno delo je potrebno, da se starši redno udeležujejo vseh organiziranih oblik sodelovanja šole s starši. Pri tem gre za udeležbo staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, po potrebi pa tudi na izrednih roditeljskih sestankih oz. individualnih razgovorih. Za kvalitetno sodelovanje staršev s šolo smo jim na voljo vsi pedagoški delavci: razredniki, učitelji posameznih predmetov, učitelji podaljšanega bivanja, šolska svetovalna služba, vodstvo šole.

Staršem sproti posredujemo zanje pomembne informacije preko aplikacij, govorilnih ur ter roditeljskih sestankov.

Od staršev pa pričakujemo aktivno sodelovanje pri razreševanju otrokove problematike.

Zaželeno je, da se starši udeležujejo tudi neobveznih oblik sodelovanja, kot so npr. predavanja, šola za starše, prireditve, proslave, delavnice.

Starši imajo možnost, da preko svojega predstavnika v svetu staršev posredujejo pobude, pohvale in predloge svetu staršev in svetu zavoda.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Uresničevanje vzgojnega načrta pedagoški delavci kontinuirano spremljamo preko:

- ✓ sprotnega vrednotenja dela oddelčnih skupnosti;



- ✓ pogovorov in analiz na pedagoških konferencah;
- ✓ pisnih poročil;
- ✓ sestankov strokovnih aktivov;
- ✓ sestankov s starši učencev;
- ✓ sestankov sveta staršev;
- ✓ sestankov sveta zavoda;
- ✓ anket;
- ✓ pohval in pripomb.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- razredniki.

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja:

- pet članov delavcev šole (Mateja Pobiljšaj, Metka Lišinović, Mateja Novak, Danijel Haromet in Irena Balažic);
- trije člani sveta staršev (Tadeja Purkat Tavčar, Gregor Strojin, Marko Bahr);
- trije člani ustanovitelja (Maja Novak, Lucija Ana Vrščaj, Nataša Jambrošič Kovač).

Predsednica sveta zavoda je Maja Novak.

SVET STARŠEV

V delo zavoda se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Vsak oddelek ima svojega voljenega predstavnika. Letos ga sestavlja 56 predstavnikov. Predsednik sveta staršev je Edvard Pergar Konestabo, namestnik predsednika pa Andrej Bole.

ORGANIZACIJA UČENCEV

Učenci sestavljajo šolsko skupnost, ki jo vodita učiteljica Helena Tomšič na OŠ Škofljica ter pomočnica ravnatelja Teja Razpotnik na PŠ Lavrica. Sestankov se redno udeležuje tudi ravnatelj Roman Brunšek. Mentorici šolskega parlamenta sta učiteljica Regina Bokan in Urška Vodišek na OŠ Škofljica ter pedagoginja Polona Fink in učitelj Danijel Haromet na PŠ Lavrica.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PROSTORSKI POGOJI IN POUK

Na OŠ Škofljica so učilnice sodobno opremljene in učencem od 1. do 5. razreda omogočajo, da lahko večji del potrebščin pustijo v svoji matični učilnici. Pouk športa



poteka v šolski telovadnici, večnamenski športni dvorani ter plesni dvorani. Zaradi povečanega števila učencev in posledično oddelkov bo v vseh športnih objektih precejšnja gneča. Na predmetni stopnji bo pouk težje izvajati, saj učenci ne bodo imeli na razpolago vedno specializiranih učilnic, vendar zaradi tega ne bo trpela sama kvaliteta pouka. Veseli smo, da smo letos s pomočjo ustanovitelja preuredili zbornico v jedilnico, kar pomeni, da bomo na ta način zmanjšali gnečo za kosila. Še vedno pa bodo učenci 1. razreda prejeli kosila v učilnicah, saj je to zanje lažje.

Na PŠ Lavrica so vse učilnice sodobno opremljene in omogočajo učencem od 1. do 9. razreda kvalitetno spremljanje in sodelovanje pri pouku. Z dograditvijo vseh faz je šola pridobila ustrezne učilnice ter tudi novo, sodobno telovadnico, tako da je po mnogih letih rešena težava z izvajanjem pouka športa. Za kosila je na voljo jedilnica, vendar bomo za izvajanje kosil uporabljali tudi določene učilnice.

Na PŠ Želimlje so prostorski pogoji dobri, saj sta dve urejeni učilnici. Na šoli se bo izvajal kombinirani pouk drugega in tretjega razreda ter četrtega in petega razreda. Šport bodo imeli učenci v športni dvorani Zavoda sv. Frančiška Saleškega, kjer bodo tudi kosili v času podaljšanega bivanja.

Pouk poteka po veljavnih učnih načrtih in Letnem delovnem načrtu Zavoda Osnovna šola Škofljica v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Poleg podajanja, utrjevanja in preverjanja učne snovi učence vzpodbujamo k razvijanju pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, k pripravljenosti in discipliniranosti pri pouku, k pozitivnemu odnosu do sošolcev, k spoštovanju učiteljev in njihovega znanja, k odgovornosti pri delu in k redoljubnosti ter vzdrževanju opreme.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence in poteka iz slovenščine in matematike v 3. razredu, iz slovenščine, matematike in angleščine v 6. razredu ter v 9. razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister v začetku šolskega leta. Za našo šolo je letos izbran predmet fizika.

Preizkusi so le pisni in v rokih, ki jih je določil minister. V šolskem letu 2026/27 so pomembni naslednji datumi:

3. razred

- ✓ ponedeljek, 22. marec 2027, NPZ iz slovenščine;
- ✓ četrtek, 1. april 2027, NPZ iz matematike;
- ✓ četrtek, 6. maj 2027, seznanitev učencev z dosežki NPZ; uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (elektronska oblika);
- ✓ sreda, 19. maj 2027, posredovanje dosežkov učencev po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih;
- ✓ četrtek, 24. junij 2027, razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda.

6. razred

- ✓ ponedeljek, 22. marec 2027, NPZ iz slovenščine;



- ✓ sreda, 24. marec 2027, NPZ iz angleščine;
- ✓ četrtek, 1. april 2027, NPZ iz matematike;
- ✓ ponedeljek, 3. maj 2027, seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ /elektronska oblika/;
- ✓ četrtek, 13. maj 2027, posredovanje dosežkov učencev po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih;
- ✓ četrtek, 24. junij 2027, razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

9. razred

- ✓ torek, 1. september 2026 - objava ministrovega sklepa o izboru tretjega predmeta, iz katera bodo učenci opravljali NPZ;
- ✓ ponedeljek, 22. marec 2027, NPZ iz slovenščine;
- ✓ sreda, 24. marec 2027, NPZ iz tretjega predmeta;
- ✓ četrtek, 1. april 2027, NPZ iz matematike;
- ✓ torek, 20. 4. 2027, seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ (elektronska oblika);
- ✓ torek, 11. maj 2027, posredovanje dosežkov učencev po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih;
- ✓ torek, 15. junij 2027 – razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.

Več informacij si lahko preberete v publikaciji »Informacije za učence in starše«, ki je namenjena učencem 3., 6. in 9. razreda ter njihovim staršem. Publikacija je dostopna na spletni strani Državnega izpitnega centra <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>.

Dodatne informacije bodo objavljene tudi na naši spletni strani: <https://www.os-skofljica.si/pouk/nacionalni-preizkusi-znanja/>.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Del obveznega programa so tudi izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši morajo v takšnem primeru vložiti pisno vlogo.

Pri nekaterih izbirnih predmetih bo zaradi izvajanja dela dejavnosti izven šole potreben tudi denarni prispevek staršev, saj se bodo dejavnosti izvajale v strnjeni obliki (obisk predstave, plavanje, obisk opere ...).

Na OŠ Škofljica bomo na osnovi prijav izvajali 20 izbirnih predmetov v 35 skupinah.

To so naslednji obvezni izbirni predmeti:

Izbirni predmet	Razred	Štev. učencev	Štev. skupin	Štev. ur	Učitelj Učiteljica
Likovno snovanje 1	7.	14	1	1	Damjana Trope
Nemščina 1	7.	11	1	2	Maja Marija Pangos
Obdelava gradiv – les	7.	18	1	1	Petra Pavlin



Sodobna priprava hrane	7.	57	3	3	Petra Pavlin
Šport za sprostitev	7.	62	4	4	Petra Veršnjak
Likovno snovanje 2	8.	36	2	2	Damjana Trope
Nemščina 2	8.	9	1	2	Maja Marija Pangos
Poskusi v kemiji	8.	25	2	2	Simona Ruf
Šport za zdravje	8.	48	3	3	Igor Repše
Ansambelska igra	9.	11	1	1	Mateja Novak
Izbrani šport - košarka	9.	7	1	1	Andraž Pahor
Izbrani šport - rokomet	9.	13	1	1	Andraž Pahor
Izbrani šport - nogomet	9.	22	2	2	Andraž Pahor
Izbrani šport - odbojka	9.	34	2	2	Igor Repše
Likovno snovanje 3	9.	39	2	2	Damjana Trope
Nemščina 3	9.	7	1	2	Maja Marija Pangos
Glasbena dela	8., 9.	9	1	1	Mateja Novak
Kaj nam govorijo umetnine	7., 8., 9.	7	1	1	Tina Sapundžić
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	16	1	1	Helena Tomšič
Šahovske osnove	7., 8., 9.	87	4	4	Marjan Bakan

Na PŠ Lavrica bomo na osnovi prijav izvajali 15 izbirnih predmetov v 22 skupinah. To so naslednji obvezni izbirni predmeti:

Izbirni predmet	Razred	Štev. učencev	Štev. skupin	Štev. ur	Učitelj Učiteljica
Likovno snovanje 1	7.	24	1	1	Ana Kavčič
Nemščina 1	7.	20	1	2	Mojca Strgar
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	7.	6	1	1	Suzana Dizdar
Sodobna priprava hrane	7.	57	3	3	Suzana Dizdar
Šport za sprostitev	7.	25	2	2	Tevž Pavšek
Filmska vzgoja 2	8.	17	1	1	Jan Čufer
Likovno snovanje 2	8.	19	1	1	Ana Kavčič
Nemščina 2	8.	30	2	4	Mojca Strgar
Sodobna priprava hrane	8.	14	1	1	Suzana Dizdar
Šport za zdravje	8.	15	1	1	Mateja Pečar
Filmska vzgoja 3	9.	31	2	2	Jan Čufer
Izbrani šport odbojka	9.	38	2	2	Mateja Pečar
Likovno snovanje 3	9.	34	2	2	Ana Kavčič
Nemščina 3	9.	12	1	2	Mojca Strgar
Ples	7., 8., 9.	9	1	1	Jana Rus Urankar

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Letos smo za učence druge triade OŠ Škofljica ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete: nemščina, šport, tehnika in umetnost. Glede na zbrane prijave bomo izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:



PREDMET	Razred	Število učencev	Število skupin	Število ur	Učitelj
Umetnost	4., 5., 6.	21	1	1	Damjana Trope
Šport	4., 5., 6.	50	3	4	Andraž Pahor, Ana Rebov
Nemščina	5., 6.	17	1	2	Maja Marija Pangos
Skupaj		88	5	7	

Za učence druge triade na PŠ Lavrica smo ponudili naslednje neobvezne izbirne predmete: nemščina, šport, tehnika, računalništvo in umetnost. Glede na zbrane prijave bomo izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:

PREDMET	Razred	Število učencev	Število skupin	Število ur	Učitelj
Nemščina	5., 6.	31	2	4	Mojca Strgar
Tehnika	5., 6.	18	1	1	Anamarija Pakiž Anić
Umetnost	4., 5.	17	1	1	Ana Kavčič
Šport	4., 5., 6.	49	3	3	Janja Prelovšek
Računalništvo	6.	22	2	2	
Skupaj		137	9	11	

OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 73/2008 in vsi naslednji). Ocenjevanje znanja se s spremembo Zakona o osnovni šoli v 1. in 2. razredu ocenjuje opisno, medtem ko se v 3. razredu že ocenjuje tako kot v drugem in tretjem obdobju s številčnimi ocenami od 1. do 5. V prvem in drugem obdobju učenci praviloma napredujejo. Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika in sklepa učiteljskega zbora. V 1. in 2. razredu učenec ponavlja razred v soglasju s starši, od 3. do 6. razreda lahko ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika in ob potrditvi učiteljskega zbora brez soglasja staršev. V zadnjem triletju učenec napreduje, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov. Učenec ima lahko ob koncu 7. in 8. razreda največ dve negativni oceni, ki ju lahko do 31. avgusta popravi na popravnih izpitih. Če ima zaključeni več kot dve negativni oceni, razred ponavlja. Razred ponavlja tudi takrat, ko ne opravi popravnih izpitov. V 9. razredu lahko učenec opravlja popravne izpite iz več predmetov. Če popravnih izpitov ne opravi, lahko razred ponavlja ali opravlja izpite še do zaključka naslednjega šolskega leta.

Načine ocenjevanja podrobneje določa Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev, sprejet 17. 10. 2025.

DODATNI POUK

je namenjen učencem, ki želijo učno snov poglobiti in dopolniti. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku. Učenci se na predlog učitelja ali na lastno željo



prostovoljno odločijo za sodelovanje. Po odločitvi je obiskovanje teh ur v dogovoru s starši obvezno.

DOPOLNILNI POUK

je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku. Za učence, ki imajo pri določenem predmetu nezadostne ocene oz. šibko znanje, je obiskovanje dopolnilnega pouka v dogovoru s starši obvezno. Občasno ga učitelji organizirajo glede na potrebe. Učencem je lahko v pomoč tudi individualna ali skupinska učna pomoč.

DEJAVNOSTI OB POUKU

so del obveznega osnovnošolskega programa. Povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Datumi dejavnosti so v večini primerov skupaj s stroški že določeni. Razpored dejavnosti ob pouku je objavljen na šolskih spletnih straneh. Z razporedom dejavnosti, vsebinami in predvidenimi stroški se seznani starši na uvodnem roditeljskem sestanku.

Del dejavnosti bomo organizirali v šoli ali v njeni okolici, del dejavnosti pa v raznih ustanovah oz. drugih krajih po Sloveniji. Stroške prevoza in vstopnine za dejavnosti, ki so organizirane izven šole ali kraja, prispevajo starši. Le-te bodo poravnali s položnicami ali preko trajnika po opravljeni dejavnosti. Udeležba na dnevih dejavnosti je za učence obvezna, saj so dejavnosti sestavni del pouka.

Opozarjamo, da je Svet staršev OŠ Škofljica sprejel sklep, da če se učenec ne odjavi pravočasno (tri dni prej) od dejavnosti oz. nima zdravniškega opravičila za odsotnost na dejavnosti, poravnajo starši sorazmerni del stroškov prevoza na dejavnost, če je bil naročen avtobusni prevoz.

SISTEMATSKI PREGLEDI

V programu dejavnosti ob pouku izvajamo tudi redne sistemske preglede in cepljenja. Za učence Osnovne šole Škofljica opravlja le-te dr. Tatjana Gantar, dr. medicine, specialist pediater, v Zdravstvenem domu Rudnik, Rakovniška 4, Ljubljana. Pregledani bodo vsi učenci 2., 4., 6. in 8. razreda ter tisti otroci, ki bodo vpisani v prvi razred v šolskem letu 2025/26. Ob sistematskem pregledu so učenci poleg pregleda in zdravstvene vzgoje cepljeni po republiškem cepilnem programu. V primeru cepljenja dobijo starši o tem obvestilo s pripadajočim vprašalnikom.

Program:

- 2. razred: sistematski pregled in cepljenje proti davici, tetanusu in Pertusisu (Di-Te-Per-HBV III);
- 4. razred: sistematski pregled
- 6. razred: sistematski pregled in neobvezno cepljenje za deklice in dečke proti virusu HPV;



- 8. razred: sistematski pregled, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah in neobvezno cepljenje za deklice proti virusu HPV, ki ga v 6. razredu niso opravile.

Zobozdravstveno preventivo za učence naše šole izvaja zobozdravnica Kristina Vihar, Glonarjeva ulica 4, Ljubljana (telefon: 059 039 000).

POLETNA ŠOLA V NARAVI (UČENCI 5. RAZREDA)

Letošnja šola v naravi se bo izvajala v dveh terminih, in sicer v septembru 2026 ter v juniju 2027. Vodja letne šole v naravi na PŠ Lavrica je učiteljica Mateja Pečar in na OŠ Škofljica učiteljica Petra Veršnjak.

Poleg športnih dejavnosti, kot so plavanje, pohodništvo in športne igre, bodo učenci spoznali slovensko obalo, v okviru naravoslovja opazovali gibanje morja in si ogledali soline, primorska mesta z znamenitostmi ter imeli likovne delavnice.

Predvideni termini:

- ✓ 1. skupina, PŠ Lavrica, od 7. 9. 2026 do 11. 9. 2026;
- ✓ 2. skupina, OŠ Škofljica,

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Za učence 6. razreda bomo organizirali zimsko šolo v naravina Pohorju za učence OŠ Škofljica ter PŠ Lavrica. Vodja zimske šole v naravi na OŠ Škofljica bo učitelj Andraž Pahor; na PŠ Lavrica pa učitelj Tevž Pavšek.

Poleg smučanja bodo imeli učenci številna predavanja: o FIS-pravilih in zgodovini smučanja, o tehniki smučanja, o orientaciji v naravi in o naravnih in kulturnih znamenitostih smučarske lokacije. Vsak dan bodo učenci dobili povratne informacije o smučanju preko videoanalize. Ob smučanja bodo učenci športno dejavni še z zimskim pohodništvom, različnimi moštvenimi igrami, v ugodnih snežnih razmerah pa se bodo preizkusili tudi v likovno-snežnih delavnicah.

Predvideni termini:

- ✓ 1. skupina: OŠ Škofljica od 11. do 15. 1. 2027,
- ✓ 2. skupina: OŠ Škofljica od 1. do 5. 2. 2027,
- ✓ 3. skupina: PŠ Lavrica, od 25. 1. 2027 do 29. 1. 2027.

TEČAJ PLAVANJA – 1. RAZRED

Učenci 1. razreda bodo izpopolnjevali svoje znanje v plavanju na tečaju plavanja. Plavanje izvajamo v 1. razredu v okviru nacionalnega programa »Naučimo se plavati« in zajema deseturni plavalni tečaj. Termini bodo znani naknadno.

TABORI

Tabori so večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo po različnih krajih Slovenije. Izvedli jih bomo za učence 2., 3., 4. in 7. razreda. Prav tako učencem od 6. do 9. razreda ponujamo nekatere možnosti izbire v programu za nadarjene.



NARAVOSLOVNI TABOR – 2. RAZRED

Učenci 2. razreda se bodo udeležili naravoslovnega tabora, ki ga bomo izvajali v CŠOD Prvine v naslednjih terminih:

- ✓ 1. skupina – PŠ Lavrica: od 14. 4. 2027 do 16. 4. 2027;
- ✓ 2. skupina – OŠ Škofljica: od 19. 10. 2026 do 21. 10. 2026;

PLAVALNI TABOR – 3. RAZRED

Učiteljice bodo z učenci 3. razreda v okviru tabora izvedle tudi plavalni tečaj. Termini za izvedbo so naslednji:

OŠ Škofljica - Osilnica, Hotel in športni center Kovač

- 1. termin od 1. 3. do 5. 3. 2027;
- 2. termin od 15. 3. do 19. 3. 2027

PŠ Lavrica - CŠOD Burja

- ✓ od 12. do 16. 10. 2026.

NARAVOSLOVNI TABOR – 4. RAZRED

Športno-naravoslovni tabor za učence 4. razreda bo potekal v maju in juniju 2027 v dolini Vrat. Pod vodstvom učiteljic bodo učenci 4. razreda v Šlajmerjevem domu v naslednjih terminih:

- ✓ 1. skupina: 4. a in 4. b OŠ Škofljica ter 3. in 4. PŠ Želimišlje od 18. do 21. 5. 2027;
- ✓ 2. skupina: 4. c in 4. d OŠ Škofljica od 25. do 28. 5. 2027;
- ✓ 3. skupina: 4. l in 4. m PŠ Lavrica od 1. do 4. 6. 2027;

DRUŽBOSLOVNI TABOR – 7. RAZRED

Družboslovni tabor za učence 7. razreda bo potekal v juniju 2027 v Pomurju v Veržeu. Vodji tabora sta učiteljica Helena Tomšič in učitelj Danijel Haromet. Pod vodstvom učiteljev bodo učenci 7. razreda nastanjeni v domu Marianum v Veržeu, ki nudi veliko ugodnih možnosti za izvajanje tabora.

Izpeljava se predvideva po naslednjem razporedu:

- ✓ 1. skupina, 7. a in b oddelek OŠ Škofljica od 2. do 4. 6. 2027;
- ✓ 2. skupina, 7. l in m oddelek, PŠ Lavrica od 7. do 9. 6. 2027;
- ✓ 3. skupina, 7. c in d oddelek OŠ Škofljica od 9. do 11. 6. 2027.

Stroške šole v naravi in naravoslovnih taborov krijejo starši. Z okvirnimi cenami starše seznanimo na roditeljskih sestankih. Plačevanje je možno s položnicami v dveh ali treh obrokih. Del stroškov zimske šole v naravi sofinancira Občina Škofljica, poletne pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, medtem ko lahko imajo učenci iz družin, ki so se znašle v finančnih težavah, na podlagi vloge in sklepa komisije šolskega sklada regresirano dejavnost.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih naši učitelji. Interesne dejavnosti potekajo od septembra do



junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku ali ob sobotah. Lahko pa se izvedejo tudi v tečajni obliki. Trudimo se, da bi bila ponudba raznolika in da bi pokrili različne interese učencev. Nikakor pa ne moremo obljubiti, da bo razpored interesnih dejavnosti takšen, da bo lahko vsak učenec obiskoval tri ali celo štiri izbrane dejavnosti. Prav tako na ponudbo in izvajanje interesnih dejavnosti vplivata redni urnik in prostorska stiska. Širše predstavitve interesnih dejavnosti so objavljene na šolski spletni strani pod zavihkom INTERESNE DEJAVNOSTI. Spodaj so navedeni predlogi oz. ponujene interesne dejavnosti.

Prosimo vas, da razmislite, katere interesne dejavnosti bo lahko vaš otrok obiskoval, glede na sposobnosti, časovne omejitve in dnevne obveznosti, nato pa učenca k določeni interesni dejavnosti prijavite do roka. Glede na število prijavljenih otrok se bodo interesne dejavnosti tudi izvajale. Pridržujemo si pravico do sprememb, če se nam bodo pokazale težave pri izvajanju obveznega ali razširjenega programa.

PREDLOG IZVAJANJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

OŠ ŠKOFLJICA– RAZREDNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN ČAS IZVAJANJA
Nataša Lenič Mateja Adamič Nataša Spreitzer	Bralni klub za prvošolce	1. razred	1. a – pon., 11.55 1. b – sre., 7.30 1.c – pon., 7.30
Mateja Špendal Nataša Cingerle Irena Balažic	Bralni klub za drugošolce	2. razred	1. a – pon., 11.55 1. b – tor., 7.30 1. c – pon., 11.55
Tanja Sazonov Ines Mustar Zof Karmen Mihelič Čampa	Berem za znanje	3. razred	Po dogovoru.
Majda Lužar	Matemčec in Logična pošast	1. in 2. razred	Petek, 7.30–8.15.
Štefka Pšeničnik	Ustvarjalne urice	4. in 5. razred	Četrtek, 12.45–13.30.
Nataša Cingerle	Mini odbojka	od 3. do 5. razreda	Ponedeljek, 13.00–13.45.
Lea Berzelak	Mini rokomet - dekleta	od 3. do 5. razreda	Četrtek, 13.00–13.45.
Tjaša Zadnikel Mateja Adamič	Mali vrtnarji	od 1. do 5. razreda	Sreda, 11.55–12.40 in po dogovoru.
Lili Ana Jaklič	Likovni krožek	od 1. do 5. razreda	Sreda ali četrtek, 16.05–16.50.
Karmen Mihelič Čampa	OPZ	od 2. do 5. razreda	2. in 3. razred: Petek, 7.30–8.15; 4. in 5. razred: sreda, 13.00–13.45.
Irena Balažic	Plesni krožek	od 3. do 5. razreda	3. in 4. razred Četrtek, 13.00–13.45;



			5. in 6. razred ponedeljek, 13.00–13.45.
Branka Lončarič	Tutorstvo	4. in 5. razred	Ponedeljek, 11.55–12.40.
Regina Bokan	Tutorstvo	2. in 3. razred	Sreda, 11.55–12.40.
Teja Šenk	Angleški bralčki	od 3. do 5. razreda	Četrtek, 11.55–12.40.
Nataša Lenič, Nataša Omahen	Ustvarjalnice	od 1. do 3. razreda	Sreda, 12.15–13.45 na 14 dni v A- urniku.
Tjaša Zadnik	Recikliramo	od 1. do 5. razreda	Četrtek, 11.55–12.40.
Pravljичne urice	Mateja Špendal	1. in 2. razred	Torek, 7.30–8.15.
Jerica Brložnik	Zabavna matematika	4. in 5. razred	Četrtek, 13.00–13.45.
Metka Lišinović	Vesela šola	od 3. do 6. razreda	Sreda, 13.00–13.45.

OŠ ŠKOFLJICA - PREDMETNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN ČAS IZVAJANJA
Špela Zorko	Dramsko-recitacijski krožek	od 6. do 9. razreda	Torek 7.30 oz. po dogovoru.
Špela Zorko	Šolski radio in novinarski krožek	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 7. ura oz. po dogovoru.
Katarina Hafner Blatnik	Minuta za knjigo	od 6. do 9. razreda	Sreda, 7. ura oz. po dogovoru.
Katarina Hafner Blatnik	Prostovoljstvo	od 6. do 9. razreda	Projektno.
Irena Balažic	Plesni krožek	6. razred	Ponedeljek, 13.00-13.45.
Meta Kumer	Tutorstvo	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Meta Kumer	Debatni krožek	8. in 9. razred	Po dogovoru.
Alenka Meglič Myint	Vesela šola	od 7. do 9. razreda	Po dogovoru.
Petra Veršnjak	Športanje	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 13.00-13.45.
Petra Veršnjak	Nogomet za dekleta	od 6. do 9. razreda	Torek, B-teden, 13.00-14.35.
Igor Repše	Badminton	od 6. do 9. razreda	Četrtek ob 13.00.
Andraž Pahor	Košarka	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 13.00-13.45.
Andreja Žagar	Vse živo 😊	od 6. do 9.	Ponedeljek,



		razreda	13.00-13.45.
Petra Pavlin	Šolska kavarnica	od 7. do 9. razreda	Po dogovoru.
Mateja Novak	Mladinski pevski zbor	od 6. do 9. razreda	Pon. sre. in čet. ob 7.30; čet. ob 13.00.
Dragica Rigler	Predelava oblačil	8. in 9. razred	Po dogovoru.
Dragica Rigler	Spoznajmo sladkorno bolezen.	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Simona Ruf	Kemija je zakon	8. in 9. razred	Po dogovoru.
Helena Tomšič	Kaligrafija	od 6. do 9. razreda	Sreda, 7. šolska ura oz. po dogovoru.
Helena Tomšič	Mladi geografi	od 6. do 9. razreda	Torek, 7. šolska ura oz. po dogovoru.
Damjana Trope, Tina Sapundžić	Likovni krožek	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Polonca Eržen	Preizkusimo se v fiziki.	8. in 9. razred	Po dogovoru.
Polonca Eržen	Skrivnostni svet astronomije.	8. in 9. razred	Po dogovoru.
Nika Cerar Steklasa	Računalniški izziv ACMBober	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Nika Cerar Steklasa	Bodi FIN	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.

PŠ LAVRICA - RAZREDNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Jana Rus Urancar	Mažorete	od 2. do 4. razreda	Torek, 13.00–13.45, (4. razred glede na predznanje).
Danijel Haromet	Francoščina	od 3. do 5. razreda	Sreda, 13.00–13.45.
Petra Krhin	Pilova vesela šola	4. in 5. razred	Sreda, 13.00–13.45.
Helena Škufca Strle	Otroški pevski zbor	od 3. do 5. razreda	Ponedeljek, 13.00–13.45.
Helena Škufca Strle	Otroški pevski zbor	1. in 2. razred	Četrtek, 13.00–13.45.
Saša Gajer	Lutkovni krožek	2. in 3. razred	Sreda, 13.00–13.45.
Anamarija Pakiž Anić	Lego	4. in 5. razred	Četrtek, 7.30–8.15.
Draga Košak, Martina Kovačič	Ročne spretnosti	od 3. do 5. razreda	Ponedeljek, 13.00–14.35.
Maja Pečjak	Kviz Naravnih parkov Slovenije	5. in 6. razred	Sreda, 13.00–13.45.
Špela Tomažin	Španščina	od 3. do 5. razreda	Torek,



			13.00–13.45.
Jurij Kočevar	Šah	1. in 2. razred	1. razred: ponedeljek, 12.15–13.00. 2. razred: ponedeljek, 13.00–13.45.
Teja Razpotnik	Šah	od 3. do 5. razred	Torek, 14.00–14.45.
Marjana Černe	Matematični izzivi	1. razred	Torek, B-urnik (na 14 dni), 7.30–8.15.
		2. razred	Torek, A-urnik (na 14 dni), 7.30–8.15.
Marjana Strgar	Brihtne glavce	3. in 4. razred	Sreda, 7.30–8.15.
Janja Prelovšek	Tutorstvo	od 3. do 5. razreda	Po dogovoru
Natalija Žerovnik	Prva pomoč	2. in 3. razred	Ponedeljek, 13.00–14.30.
Jana Kebler Zaletel	Prva pomoč	4. in 5. razred	Četrtek, 13.00–14.30 (na 14 dni).
Janja Prelovšek in Jana Kebler Zaletel	Planinstvo	4. in 5. razred	Sobota (po razporedu na 2 meseca).
Barbara Zorc Strojan	Športne igre	2. in 3. razred	Petek, 7.30–8.15.
Mojca Koleča	Pravljичne ustvarjalnice	1. in 2. razred	Torek, 13.00–13.45.
Tevž Pavšek	Športanje	5. razred	Petek, 13.00–13.45.

PŠ LAVRICA - PREDMETNA STOPNJA

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN URA
Špela Helena Sellak	Mladinski pevski zbor	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek in četrtek, 13.00–14.30.
Jana Rus Urankar	Mažorete	od 4. do 6. razreda	Četrtek, 13.00– 13.45 (4. razred glede na predznanje).
Maja Pečjak	Kviz Naravnih parkov Slovenije	5. in 6. razred	Sreda, 13.00–13.45.
Špela Tomažin	Debate club	8. in 9. razred	Ponedeljek, 13.00–13.45 (B-urnik).
Draga Košak, Martina Kovačič	Ročne spretnosti	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 13.00–14.35.



Mateja Pečar	Športi z žogo za starejše deklice	od 6. do 9. razreda	Torek, 13.00–13.45.
Tevž Pavšek	Košarka (starejši fantje)	od 6. do 9. razreda	Ponedeljek, 13.00–13.45.
Tevž Pavšek	Športanje	od 6. do 9. razreda	Petek, 13.00–13.45.
Ana Kavčič	Likovni krožek	od 6. do 9. razreda	od 6. do 9. razreda A-urnik: ponedeljek, 13.00–13.45 B-urnik: četrtek, 13.00–13.45
Petra Krhin	Pilova vesela šola	od 6. do 9. razreda	Sreda, 13.00–13.45.
Teja Razpotnik	Šah	od 6. do 9. razreda	Četrtek, 14.00–14.45.
Janja Prelovšek	Tutorstvo	od 6. do 9. razreda	Po dogovoru.
Teja Demič	Pletenje in kvačkanje	od 6. do 9. razreda	Sreda, 13.00–13.45.
Laura Javoršek	Mladi raziskovalci	od 6. do 9. razreda	Torek, 13.00–13.45.
Prva pomoč	Jana Kebler Zaletel	6. do 9. razreda	Četrtek, 13.00–14.30 (na 14 dni).
Janja Prelovšek, Jana Kebler Zaletel	Planinstvo	6. do 9. razred	Sobota (po razporedu na 2 meseca).
Alma Radišič	Baza	6. do 9. razred	Četrtek, 13.00–13.45.
Alma Radišič	Popri 2027	7. do 9. razred	Četrtek, 13.00–13.45.

PŠ ŽELIMLJE

UČITELJICA/ UČITELJ	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN IN ČAS IZVAJANJA
Seliha Delić	Gibalne, družabne in miselne igre	od 1. do 5. razreda	torek, 7.30– 8.15
Seliha Delić	Igramo in pojemo	od 1. do 5. razreda	četrtek, 7.30– 8.15
Tina Lešič	Igramo in pojemo	od 1. do 4. razreda	sreda, 12.30– 13.15
Tina Lešič	Bralne urice	od 1. do 5. razreda	ponedeljek, petek, 7.30– 8.15

Interesne dejavnosti se bodo izvajale glede na število prijavljenih otrok. Pridržujemo si pravico do sprememb, če se nam bodo pokazale težave pri izvajanju obveznega in razširjenega programa.



ZUNANJI IZVAJALCI DEJAVNOSTI

Določene dejavnosti bodo na šoli lahko izvajali tudi zunanji izvajalci, vendar stroške izvajanja le-teh pokrijete starši. Prav tako zunanji izvajalci sami odgovarjajo za varnost in ustrezno izvedbo dejavnosti glede na zakonske podlage. Za prijave se obrnite neposredno na izvajalce dejavnosti, ki so tudi navedeni. Šola ne prevzema odgovornosti za ustrezno izvajanje dejavnosti in za pretok informacij med zunanjimi izvajalci in starši. Lahko pa nas starši vedno opozorite, da dejavnost ne poteka v skladu s pričakovanji in se bomo z izvajalcem pogovorili in nato sprejeli tudi ustrezne ukrepe.

Pridržujemo si pravico do sprememb, če se nam bodo pokazale težave pri izvajanju obveznega in razširjenega programa.

OŠ ŠKOFLJICA

Izvajalec	dejavnost	razred	čas izvajanja (dan in ura)
Športno društvo Škofljica sdskofljica@gmail.com	mini roket	od 1. do 5. razreda	TOR: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00
Nogometni klub Brinje info@nkbrinje.si	nogomet	od 1. do 5. razreda	SRE: 15.00-16.00 ČET: 15.00-16.00
Nogometni klub Fenix nogometnasolafenix@gmail.com	nogomet	od 1. do 9. razreda	od 1. do 3. razreda PON: 15.00-15.45 od 4. do 9. razreda ČET: 15.00-15.45
Športno društvo Lavris drustvo.lavris@gmail.com	košarka	od 1. do 3. razreda	SRE: 15.00-16.00
Klub za ritmično gimnastiko TiM info@krgtim.si	ritmična gimnastika	od 1. do 4. razreda	ČET: 15.15-16.00
Klub za ritmično gimnastiko TiM info@krgtim.si	gimnastika s svetovnim prvakom	od 1. do 5. razreda	TOR: 15.15-16.00
Športno društvo M&M Marjanca FirbasNifosi marijanca.firbas.nifosi@siol.net	ritmična gimnastika	od 1. do 5. razreda.	PON: 15.00-16.00 SRE: 15.00-16.00
TAE-KWON-DO KLUB KANG klub.kang@gmail.com	TAE-KWON-DO borilna veščina	od 1. do 5. razreda	PON: 15.15-16.00
Atletski klub Medvode franc.bohinc@guest.arnes.si	atletika	od 1. do 4. razreda	TOR: 15.00-16.00
Matevž Strgar matevz@strgar.net	robotika	od 1. do 5. razreda	ČET: 15.00-16.30
Glasbena šola Bučar gsbucar@gmail.com	poučevanje instrumentov, solo petje in nauk o glasbi	od 1. do 9. razreda	Po dogovoru.
Atletski klub ŠPELA	atletika	od 1. do 5.	PET: 15.00-16.00



akspela@siol.net		razreda od 6. do 9. razreda	
Društvo Lavrica rok.satler@gmail.com	odbojka		SRE: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00

PŠ LAVRICA

Izvajalec	dejavnost	razred	čas izvajanja (dan in ura)
Športno društvo Škofljica sdskofljica@gmail.com	mini rokomet – fantje in dekleta	od 1. do 5. razreda	TOR: 15.00-16.00 ČET: 15.00-16.00
Športno društvo Lavris drustvo.lavris@gmail.com	košarka	od 1. do 3. razreda	PON: 15.00-16.00 PET: 15.00-16.00
Nogometni klub Brinje info@nkbrinje.si	nogomet	od 1. do 4. razreda	SRE: 13.50-14.35 TOR: 15.00-15.45
Društvo Lavrica rok.satler@gmail.com	odbojka	od 3. do 5. razreda	ČET: 14.15-15.00 (od 6. do 8. r.) PET: 13.00-13.45 (od 3. do 5. r.)
Nogometni klub Fenix nogometnasolafenix@gmail.com	nogomet	od 1. do 9. razreda	od 1. do 3. razreda ČET: 15.00-15.45 od 4. do 9. razreda PET: 15.00-15.45
Atletski klub Medvode franc.bohinc@guest.arnes.si	atletika	od 1. do 5. razreda	SRE: 15.00-16.00
TAE-KWON-DO KLUB KANG klub.kang@gmail.com	TAE-KWON-DO borilna veščina	od 1. do 5. razreda	SRE: 15.00-16.00 /plesna/
Klub za ritmično gimnastiko TiM info@krgtim.si	ritmična gimnastika	1. in 2. razred	PON: 15.00-16.00
Robotex Matevž Strgar matevz@strgar.net	robotika	1. do 5. razreda	TOR: 15.00-16.30
Judo klub (g. Andraž Zajec) trenutno nimam še točnih info			

DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

Likovni tabor

Za učence 6. do 9. razreda OŠ Škofljica in PŠ Lavrica, ki radi likovno ustvarjajo, bomo izvedli likovni tabor, ki bo potekal na OŠ Škofljica. Predlagan je datum 16. in 17. 10. 2026. Tabor, ki bo namenjen učencem obeh šol, bosta vodili učiteljica Ana Kavčič in Damjana Trope.

Glasbeni tabor

Za učence od 6. do 9. razreda, ki so močnejši na glasbenem področju, bomo izvedli glasbeni tabor, ki bo potekal na šoli ob koncu tedna v obliki intenzivnih pevskih vaj. Tabor, ki ga bo vodila učiteljica Mateja Novak, bo potekal 28. in 29. 11. 2025.



Glasbena prepevalnica

Učencem zbora MODRIJANI od 2. do 5. razreda bo namenjena glasbena prepevalnica, kjer bodo z mentorico Karmen Mihelič Čampa poglobljali pevsko znanje, prepevali pesmi za različne namene ter se naučili ob glasbi sproščati misli in telo.

Jezikovni tabor – nemščina v drugi triadi

Tabor je namenjen učencem od 4. do 6. razreda OŠ Škofljica in PŠ Lavrica, ki bi se radi z nemškim jezikom srečali na drugačen, bolj ustvarjalen in zabaven način. Tabor bo potekal 13. in 14. 11. 2026.

Jezikovni tabor – nemščina v tretji triadi

Tabor je namenjen učencem od 7. do 9. razreda OŠ Škofljica in PŠ Lavrica, ki bi radi znanje jezika, ki se ga učijo, obogatili. Načrtovana je izvedba 22. in 23. 1. 2027.

Jezikovni tabor – angleščina na predmetni stopnji

Tabor je namenjen učencem 6. in 7. razreda, ki jim je še posebej blizu angleščina in se v tem svetovnem jeziku radi sporazumevajo. Tabor za PŠ Lavrico je načrtovan 9. in 10. 4. 2027.

Ob taborih bomo izvedli še dejavnosti z naravoslovno-družboslovno vsebino, dejavnosti z zgodovinsko vsebino in posamezne ustvarjalne delavnice za nadarjene učence. Prav tako bomo pripravljali posamezne priložnostne delavnice (učiteljice podaljšanega bivanja in učiteljica Katarina Hafner Blatnik). O datumih in temah bodo učenci seznanjeni sproti. Prav tako razmišljamo o ekskurziji na Dunaj za učence obveznega izbirnega predmeta nemščina in v Salzburg za učence neobveznega izbirnega predmeta nemščina. Po posebnem dogovoru pa bomo poskušali izvesti tudi ekskurziji v London (16. in 17. 6. 2027).

Spremljali bomo razpise različnih tekmovanj v znanju in športu, se dogovorili z učitelji za mentorstvo in poskušali učencem omogočiti sodelovanje, saj lahko tako pokažejo svoja močna področja, primerjajo svoje znanje, se potrjujejo in postajajo samozavestnejši.

PROJEKTI

Poleg rednega, razširjenega in dodatnega programa želimo učence motivirati za delo in jim tako omogočiti pridobivanje dodatnega znanja, spodbude in pohvale z raznimi projekti, v katere so vključeni vsi učenci ali le posamezni razredi ali oddelki.

Nacionalni projekti, v katere so vključeni naši učenci, so: tečaj plavanja za učence 1. razreda, Zlati sonček, Krpan, športno-vzgojni karton (Moj SLOfit), Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Shema šolskega sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk, Korak k sončku, Varno s soncem, Varno na kolesu, Teden evropske kulturne dediščine, Tedni vseživljenjskega učenja, Simbioza, Noč knjige, Projekt iEARNHolidaycardexchangeandTalkingkites, Mesec pisanja z roko, Sobivanje, preventivni program CoolKids ...

Šolski projekti so: Veščine za mladostnike, Najšportnik oz. najšportnica, Natečaj za šolska Prešernova priznanja, Najboljši mladi likovniki, Božično-novoletni sejem,



Poklicne delavnice, časopis Pisani kruh, Letna knjiga generacije, Adventna smrečica, Bralna značka za starše ...

Ob vsem tem je šola večkratna dobitnica naziva Simbioza šola, prejeli smo bronasto priznanje za Najbolj športno šolo, imamo naziv Kulturna šola in smo vključeni v vseslovenska projekta Zdrava šola in Eko šola.

ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk, dejavnosti ob pouku, šolske počitnice in prosti dnevi potekajo v skladu s šolskim koledarjem, ki ga za vsako šolsko leto posebej določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino.

Začetek pouka: torek, 1. septembra 2026.

Konec pouka:

- učence 9. razreda v torek, 15. junija 2027,
- za vse ostale pa v četrtek, 24. junija 2027.

Prvo ocenjevalno obdobje se zaključi v petek, 29. januar 2027.

Prazniki in prosti dnevi:

- sobota, 31. oktober 2026 – dan reformacije,
- nedelja, 1. november 2026 – dan spomina na mrtve,
- petek, 25. december 2026 – božič,
- sobota, 26. december 2026 – dan samostojnosti in enotnosti,
- petek, 1. januar 2027 – novo leto,
- sobota, 2. januar 2027 – novo leto,
- ponedeljek, 8. februar 2027 – kulturni praznik,
- ponedeljek, 29. marec 2027 – velikonočni ponedeljek,
- **ponedeljek, 26. april 2027 – pouka prost dan,**
- torek, 27. april 2027 – dan upora proti okupatorju,
- sobota, 1. maj 2027 – praznik dela,
- nedelja, 2. maj 2027 – praznik dela,
- petek, 25. junij 2027 – dan državnosti.

Počitnice:

- ponedeljek, 26. 10. 2026 – petek, 30. 10. 2026 – jesenske;
- petek, 25. 12. 2026 – sobota, 02. 01. 2027 – novoletne;
- ponedeljek, 22. 02. 2027 – petek, 26. 02. 2027 – zimske;
- ponedeljek, 27. 04. 2027 – nedelja, 02. 05. 2027 – prvomajske;
- ponedeljek, 28. 06. 2027 – torek, 31. 08. 2027 – poletne.

Izpitni roki so:

- od 16. junija do 30. junija 2027 – prvi rok za učence 9. razreda.
- od 28. junija do 9. julija 2027 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- od 18. do 31. avgusta 2027 – drugi rok za vse učence.

Izpitni roki za učence, ki se šolajo na domu:

- od 1. februarja do 15. junija 2027 – prvi rok za učence 9. razreda.
- od 1. februarja do 24. junija 2027 – prvi rok za druge učence.



- od 18. do 31. avgusta 2027 – drugi rok za vse učence.

Informativna dneva

- petek, 12. 2. 2027;
- sobota, 13. 2. 2027.

Vpis v prvi razred

- V ponedeljek, 2. februarja 2026 – OŠ Škofljica, PŠ Želimlje, PŠ Lavrica.
- V torek, 3. februarja 2026 – OŠ Škofljica in PŠ Želimlje.

POTEK POUKA

Potek učnih ur na OŠ Škofljica

Prvi razred

od 06.00 do 08.15	od 08.20 do 08.40	od 08.40 do 09.25	od 09.30 do 10.15	od 10.20 do 11.05	od 11.10 do 11.55	od 11.55 do 12.45
jutranje varstvo	zajtrk	1. ura	2. ura	3. ura	4. ura	5. ura oz. PB

Ostali razredi

OŠ Škofljica	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. in 9. razred
varstvo vozačev	6.30 – 8.15	6.30 – 8.15	6.30 – 8.15	7.00 – 7.25	7.00 – 7.25	7.00 - 8.15	7.00 – 8.15
začetek pouka	8.20	8.20	7.30	7.30	7.30	8.20	8.20
1. ura			7.30 – 8.15				
2. ura	8.20 – 9.05						
odmor	malica 20 minut						
3. ura	9.25 – 10.10						
4. ura	10.15 – 11.00						
5. ura	11.05 – 11.50						
odmor					kosilo 20 minut		
6. ura	11.55 – 12.40				12.10 – 12.55		11.55 – 12.40
odmor	kosilo/PB/NIP						kosilo 20 minut
7. ura	13.00 - 13.45, NIP 13.00 – 13.45						
8. ura	13.50 - 14.35						

Učenci odhajajo v učilnice pet minut pred začetkom ure.



PŠ Lavrica

Pouk na PŠ Lavrica začenjamo za učence od 1. do 3. razreda ob 8.20, medtem ko za učence od 4. do 7. razreda ob 7.30 ali 8.20. Učenci prvega razreda imajo malico po prihodu v šolo, učenci od 2. do 8. razreda pa ob 9.05.

PŠ Želimlje

Učenci začnejo s poukom ob 8.20. Malicajo po prvi šolski uri.
Potek učnih ur na PŠ Lavrica in Želimlje

	PŠ Lavrica	PŠ Želimlje
JV za učence 1. razreda	od 06.30 do 08.20	/
JV za ostale učence	od 07.00 do 08.20	od 7.00 do 8.20
začetek pouka	ob 8.20 ali ob 7.30	ob 8.20
1. ura	od 7.30 do 8.15	od 7.30 do 8.15
2. ura	od 8.20 do 9.05	od 8.20 do 9.05
glavni odmor	malica 20 min	malica 20 min
3. ura	od 09.25 do 10.10	od 09.25 do 10.10
4. ura	od 10.15 do 11.00	od 10.15 do 11.00
5. ura	od 11.05 do 11.50	od 11.05 do 11.50
6. ura	od 11.55 do 12.40	od 12.00 do 12.30 kosilo
7. ura	od 12.45 do 13.30	od 12.30 do 13.15

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo oz. niso vezani na šolski prevoz, prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Urnik jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

	Začetek JV za učence 1. razreda	Začetek varstva za učence od 2. do 3. razreda	Varstvo vozačev	Zaključek PB
Škofljica	6.00	6.30	7.00	17.00
Lavrica	6.30	7.00	/	16.30
Želimlje	/	/	7.30	16.00

JUTRANJE VARSTVO



Ob prihodu starši prvošolca pripeljejo do dežurne učiteljice, ki dežura ob vhodu. V učilnici se učenci družijo s prijatelji, poslušajo pravljice, igrajo različne družabne, socialne in domišljijske igre, ponujene so jim tudi različne ustvarjalne delavnice.

KOSILO IN POPOLDANSKA MALICA

Učenci 1. razredov kosijo v razredu, učenci od 2. do 5. razreda kosijo v jedilnici. Pri kosilu učence navajamo, da se kulturno prehranjujejo in da imajo oziroma pridobivajo spoštljiv odnos do hrane. Učence se spodbuja, da se pri prehranjevanju potrudijo in vsaj nekaj pojedjo. Po kosilu pospravijo za sabo in skupaj z učiteljico odidejo v učilnico. Kosilo se prične na matični šoli Škofljica ob 11.50 in poteka po razporedu posameznih oddelkov do 13.30.

Na PŠ Lavrica imajo učenci kosilo od 11.45 do 13.30. Učenci jedo v jedilnici po razporedu, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja. Sami nosijo pladnje in jih na koncu tudi pospravijo. S krožnikov v ustrezne posode odstranijo ostanke hrane in odvržejo prtičke v pripravljene koše.

Na PŠ Želimlje traja kosilo od 12.00 do 12.30. Učenci kosijo v jedilnici Zavoda sv. Frančiška Saleškega.

Učencem, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po 15.15, nudimo za malico sadje, kruh in čaj.

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

Sprostitvene dejavnosti sledijo pred kosilom ali po njem (glede na urnik skupine) in so načeloma vedno zunaj – tudi pozimi. Na matični šoli Škofljica se učenci igrajo pred šolo, na obeh igriščih in v telovadnici. V neprimernih vremenskih pogojih, se igrajo v učilnici, kjer prosto ustvarjajo, se pogovarjajo, obiščejo knjižnico, pozimi občasno pogledajo tudi kakšen poučen ter njihovi starosti primeren film. Na PŠ Lavrica in PŠ Želimlje se učenci po kosilu igrajo, barvajo, rišejo, se rekreirajo ipd. Igrajo se na igrišču in na igralih pred šolo. V času PB potekajo interesne dejavnosti in glasbena šola.

SAMOSTOJNO UČENJE

S samostojnim učenjem pričnemo ob različnih urah 13.35, 14.00, 14.25 in traja 50 minut. **Starše prosimo, da v tem času ne prihajajo po svoje otroke, ker s tem motijo zbranost in koncentracijo v skupini.**

V času samostojnega učenja učenci napišejo domače naloge, berejo, delajo vaje in se učijo. Učencem nudimo individualno učno pomoč. Učencem pomagajo tudi tutorji. Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času učne ure, jo je dolžan narediti doma. Prosim, da nižjim razredom dnevno pregledate šolske torbe, peresnico in beležko.

ma pregledajo. Nižjim razredom pregledajo tudi šolske torbe, peresnico in beležko.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA



Ustvarjalno preživljanje prostega časa je prilagojeno posamezni skupini. V tem času potekajo različne delavnice (poskusi iz naravoslovja, glasbene, kreativne, vzgojne, likovne, literarne in športne), tutorstvo, igre s pogovorom, socialne igre in ekološko osveščanje. V tem času se učenci učijo razmišljati, izražati čustva in občutja, konstruktivno reševati konflikte, se sporazumevati ter razvijati dobre medsebojne odnose.

PODALJŠANO BIVANJE PO 16.05

Učenci 1. in 2. razreda so od 16.05 dalje na igrišču 1. in 2. razreda, učenci 3. razreda so v avli šole oziroma na igrišču pred glavnim vhodom v šolo, ob 16.30 pa se združijo vse skupine PB. Ob lepem vremenu so učenci na igrišču 1. in 2. razredov, ob slabem vremenu pa v prvi učilnici levo (pritliče ob vhodu za 1. in 2. razred). S podaljšanim bivanjem zaključimo ob 17. uri.

Na PŠ Lavrica se skupine združujejo po 15.15. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti. Od 15.40 do 16.30 so učenci v učilnicah, na dvorišču pred šolo ali na športnem igrišču.

ODHODI DOMOV

Učenci odhajajo domov ob urah, ki so jih opredelili starši na obrazcu ob začetku šolskega leta. Učenci počakajo starše v avli na prvi stopnici in ne pred šolo. Starši ob prihodu po učenca počakajo pred vhodnimi vrati in ne vstopajo v šolo. Po učenca lahko pridejo starši oz. druge odgovorne osebe, ki so jih starši napisali na evidenčni list. Vsako spremembo (izpis iz PB, spremembo odhoda domov oz. kadar pride kdo drug po učenca ipd.) je potrebno zapisati na poseben list (ne v beležko), ki ga učenec odda učitelju podaljšanega bivanja. V primeru, da staršev ni, se učenec po 10 minutah vrne v skupino podaljšanega bivanja.

Učenci, ki končajo s poukom in niso v podaljšanem bivanju, gredo takoj po pouku domov. Učenci, ki gredo na kosilo in niso v PB, počakajo v avli, kjer so pod nadzorom dežurnega učitelja. Nihče se ne zadržuje v šoli ali v njeni okolici! Po interesnih dejavnostih, ki so organizirane v sklopu dejavnosti šole in so določene z Letnim delovnim načrtom, se učenci vrnejo v podaljšano bivanje.

Za učence, ki se vključujejo v dejavnosti, ki jih na šoli vodijo zunanji izvajalci, le-ti prevzamejo tudi odgovornost glede prihoda in odhoda iz skupine. Učitelj glasbene šole, trener idr. pride po otroka, ga pripelje nazaj ter ga preda učitelju PB ali učitelju dežurnega varstva.

Na svetu zavoda je bil 2. julija 2003 sprejet naslednji sklep:

Starši, ki otroka ne prevzamejo do izteka poslovnega časa oddelka podaljšanega bivanja, plačajo za vsako začeto nadaljnjo uro po izteku poslovnega časa vse stroške (bruto osebni dohodek delavca – učitelja ali vzgojitelja v podaljšanem bivanju).

PRAVILA IN PRETOK INFORMACIJ V PB

- Urnik interesnih dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani.



- Šolska igrišča so namenjena mlajšim otrokom. Šolsko igrišče in igrala so na OŠ Škofljica do 17. ure namenjena IZKLJUČNO učencem oddelkov PB. Enako velja na PŠ Lavrica do 16.30 in PŠ Želimlje do 16.00.
- Učenci dnevno odnašajo domov v pranje bidone in vsak petek športno opremo.
- Učenci v šolo ne nosijo dragocenih stvari (ure, igrače, nakit); zanje ne prevzemamo odgovornosti.
- Potrebščine otroku podpišite, saj drugače ne vemo, čigave so in se izgubljene kopičijo v učilnici.
- Učenci se na območju šole ne smejo voziti z rolerji, s kolesi, motorji in rolkami, prav tako ne smejo imeti prižganih mobilnih telefonov, pametnih ur in ostalih predvajalnikov zvokov ter elektronskih igrar v času PB.
- Otroci ne smejo plezati po ograji, saj je to nevarno. Starši posebej pazite na mlajše otroke.

UČITELJICE IN UČITELJI

OŠ ŠKOFLJICA

Razredničarke (od 1. do 5. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. a	Mateja Adamič, Bojana Ivanjko	U 4
2.	1. b	Nataša Spreitzer Jamnik, Majda Lužar	U 6
3.	1. c	Nataša Lenič, Nataša Omahen	U 5
4.	2. a	Mateja Špendal	U 1
5.	2. b	Nataša Cingerle	U 3
6.	2. c	Irena Balažic	U 2
7.	3. a	Tanja Sazonov	U 8
8.	3. b	Ines Mustar Zof	U 9
9.	3. c	Karmen Mihelič Čampa	U 12
10.	4. a	Jerica Brložnik	U 13
11.	4. b	Metka Lišinović	U 11
12.	4. c	Alenka Meglič Myint	U 34
13.	4. d	Katja Kresnik	U 35
14.	5. a	Mojca Ahčin	U 7
15.	5. b	Katja Svetek	U 14
16.	5. c	Štefka Pšeničnik	U 10

OPB	Renata Maver, Branka Lončarič, Ksenija Jemenšek, Tjaša Koprivc Yilmaz, Neža Šturm, Ajda Kupljenik, Regina Bokan, Lili Ana Jaklič, Bojana Ivanjko, Majda Lužar, Nataša Omahen, Teja Šenk, Ana Rebov. Prav tako bodo v oddelkih podaljšanega bivanja poučevale tudi razredne učiteljice.
-----	--

Od 1. do 3. razreda poučuje angleščino učiteljica Nina Grzetič. V 4. in 5. razredu pa učiteljica Teja Šenk. V 5. razredu poučuje šport učitelj Andraž Pahor in učiteljica Lea Berzelak.



Razredničarke in razredniki (od 6. do 9. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
17.	6. a	Petra Pavlin	U 28 a
18.	6. b	Elektra Katarina Kozjek	U 32
19.	6. c	Damjana Jerše	U 33 u
20.	6. d	Damjana Trope	U 25
21.	7. a	Andreja Janežič Stanešič	U 21
22.	6. b	Liza Bratuž Derenčin	U 23
23.	6. c	Meta Hrast	U 22
24.	6. d	Mateja Novak	U 24
25.	8. a	Nataša Šavrič	U 20
26.	8. b	Petra Veršnjak	U 16
27.	8. c	Simona Ruf	U 27
28.	8. d	Špela Zorko	U 33
29.	9. a	Katarina Hafner Blatnik	U 17
30.	9. b	Helena Tomšič	U 15
31.	9. c	Andreja Žagar	U 28
32.	9. d	Dragica Rigler	U 19

Učiteljice in učitelji obveznih predmetov

Predmet	Učitelj/učiteljica
matematika	Meta Hrast, Nataša Šavrič, Nina Cerar Steklasa
slovenščina	Katarina Hafner Blatnik, Špela Zorko, Manca Špolar, Lara Brezovnik
angleščina	Liza Bratuž Derenčin, Damjana Jerše, Andreja Janežič Stanešič
geografija	Helena Tomšič, Katja Kolmanič
zgodovina	Elektra Katarina Kozjek, Gregor Kovačič/Katja Kolmanič
domovinska in državljanska kultura in etika	Elektra Katarina Kozjek
naravoslovje	Andreja Žagar
biologija	Dragica Rigler, Petra Pavlin
kemija	Simona Ruf
fizika	Polonca Eržen, Ana Nuša Rigler
šport	Andraž Pahor, Igor Repše, Petra Veršnjak, Lea Berzelak,
likovna umetnost	Damjana Trope, Tina Sapundžić,
glasbena umetnost	Mateja Novak



gospodinjstvo	Dragica Rigler
tehnika in tehnologija	Petra Pavlin, Tina Sapundžić

Učiteljice in učitelji obveznih izbirnih predmetov

Predmet	Učitelj/učiteljica
nemščina 1, 2, 3	Maja Marija Pangos
obdelava gradiv - les	Petra Pavlin
likovno snovanje 1, 2, 3	Damjana Trope
sodobna priprava hrane	Petra Pavlin
šport za sprostitev	Petra Veršnjak
ples	Irena Balažić
šport za zdravje	Igor Repše
ansambelska dela	Mateja Novak
izbrani šport –košarka, rokomet, nogomet	Andraž Pahor
izbrani šport - odbojka	Igor Repše
Šahovske osnove	Marjan Bakan
Kaj nam govorijo umetnine?	Tina Sapundžić
turistična vzgoja	Helena Tomšič
poskusi v kemiji	Simona Ruf

Učiteljice in učitelji neobveznih izbirnih predmetov

Predmet	Učitelj/Učiteljica
nemščina	Maja Marija Pangos
umetnost	Damjana Trope
šport	Andraž Pahor, Ana Rebov

PODRUŽNIČNA ŠOLA LAVRICA

Razredničarke (od 1. do 5. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki/Razredničarke	Učilnice
1.	1. I	Saša Gajer, Marjana Černe	LU 1
2.	1. m	Mojca Koleča, Natalija Žerovnik	LU 5
3.	2. I	Jana Rus Urankar	LU 3
4.	2. m	Helena Škufca Strle	LU 4
5.	3. I	Barbara Zorc Strojan	LU 2
6.	3. m	Elma Horvat	LU 6
7.	4. I	Marjana Strgar	LU 12
8.	4. m	Jurij Kočevlar	LU 14
9.	5. I	Martina Kovačič, Maja Pečjak	LU 15
10.	5. m	Petra Krhin	LU 16
11.	5. n	Anamarija Pakiž Anič	LU 17



OPB	Petra Di Batista, Urška Jarc, Sara Sršen, Manca Marn, Sara Lazar, Natalija Žerovnik, Janja Prelovšek, Alma Radišič, Maja Pečjak, Ana Kavčič, Špela Helena Sellak. Prav tako bodo v oddelkih podaljšanega bivanja poučevali tudi učitelji razrednega in predmetnega pouka.
-----	---

Od 1. do 5. razreda poučuje angleščino učiteljica Nataša Vencelj. V 4. modelu poučuje angleščino Jurij Kočever. Od 3. do 5. razreda poučuje šport Jana Kebler Zaletel.

Razredničarke in razredniki (od 6. do 9. razreda)

Štev.	Oddelek	Razredniki	Učilnice
1.	6. l	Suzana Dizdar	L-GOS
2.	6. m	Adriana Jordan	LU 13
3.	6. n	Jana Kebler Zaletel	LU 20
4.	7. l	Špela Helena Sellak	LU 7
5.	7. m	Špela Tomažin	L-RAČ
6.	7. n	Mateja Zupančič	LU 21
7.	8. l	Špela Bešter	LU 22
8.	8. m	Danijel Haromet	LU 8
9.	9. l	Jan Čufer	L-TEH
10.	9. m	Tevž Pavšek	LU 18
11.	9. n	Mateja Pečar	LU 19

Učiteljice in učitelji obveznih predmetov

Predmet	Učitelj/učiteljica
matematika	Urška Trošt, Rok Gorjup, Teja Demič, Adriana Jordan
slovenščina	Špela Bešter, Mateja Zupančič, Martina Kovačič, Teja Razpotnik
angleščina	Špela Tomažin, Jan Čufer, Jurij Kočever
geografija	Bojana Potočnik
zgodovina	Danijel Haromet
domovinska in državljanska kultura in etika	Danijel Haromet, Bojana Potočnik
naravoslovje	Suzana Dizdar, Maja Pečjak, Laura Javoršek
biologija	Laura Javoršek
kemija	Laura Javoršek
fizika	Polonca Eržen
šport	Mateja Pečar, Tevž Pavšek, Janja Prelovšek, Jana



	Kebler Zaletel
likovna umetnost	Ana Kavčič, Sara Lazar
glasbena umetnost	Špela Helena Sellak
gospodinjstvo	Suzana Dizdar
tehnika in tehnologija	Urška Trošt, Tatjana Peklar Justin

Učiteljice in učitelji obveznih izbirnih predmetov

Predmet	Učitelj/Učiteljica
nemščina 1, 2, 3	Mojca Strgar
sodobna priprava hrane	Suzana Dizdar
organizmi v naravnem in umetnem okolju	Suzana Dizdar
izbrani šport - odbojka	Mateja Pečar
šport za sprostitev	Tevž Pavšek
šport za zdravje	Mateja Pečar
likovno snovanje 1, 2, 3	Ana Kavčič
ples	Jana Rus Urankar
filmska vzgoja	Jan Čufer

Učiteljice in učitelji neobveznih izbirnih predmetov

Predmet	Učitelj/Učiteljica
nemščina	Mojca Strgar
umetnost	Ana Kavčič
šport	Janja Prelovšek
tehnika	Anamarija Pakiž Anić

PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽELIMLJE

Oddelek	Razredniki	Učilnice
1. ž	Tina Lešič	Leva
3. ž	Tina Lešič	Leva
4. ž	Seliha Delić	Desna
5. ž	Seliha Delić	Desna

OPB	Petra Klešnik Khan
-----	--------------------

V 1., 3., 4. in 5. razredu poučuje angleščino učiteljica Petra Klešnik Khan.

PODPORNE DEJAVNOSTI



Za prehrano v šolah skrbijo kuharice in kuharji ter kuharske pomočnice, ki so takole razporejeni:

- OŠ Škofljica: Marta Vojščak, Vera Vidic, Matevž Bartol, Veronika Janežič, Darja Golob, Simona Sitar, Nermina Salkić, Urška Škerjanec in Maja Komadina;
- PŠ Lavrica: Boštjan Žunič, Dominik Kramar, Barbara Duša, Sonja Pečjak, Salmira Demirovska in Kristina Jovanovska;
- PŠ Želimlje: Darinka Golobič.

Za čistočo po šolah skrbijo naslednje čistilke:

- OŠ Škofljica: Joži Hribar, Stanka Virant, Marjana Kraševac, Silvana Kovač, Darja Šega, Kristina Masnec, Mirela Levič in Milijana Avramović;
- PŠ Lavrica: Dragica Virant, Olha Molnar, Dajana Kuzmanović, Vesna Rakić in Jasna Murtić.

Za vzdrževanje stavb so zadolženi hišniki Zdravko Golob, Robert Perko in Miha Martinc.

Vsi uporabniki prostorov pa lahko sami največ naredimo, da bodo naši prostori čisti, vzdrževani in bodo čim bolj primerni za skupno delo in bivanje.

PREVOZI UČENCEV IN PROMETNA VARNOST

Prevoze učencev v šolo zagotavlja Občina Škofljica v dogovoru z zavodom Osnovna šola Škofljica v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli. Od staršev pričakujemo, da natančno pregledajo vozne rede in jih upoštevajo pri napotitvi otrok na avtobusne postaje. Vse starše učencev prvega razreda, ki se bodo vozili z avtobusom ali s kombiniranim vozilom, prosimo, da izpolnijo izjavo, s katero bodo potrdili, da bo njihov otrok imel zakonsko zagotovljeno spremstvo do redne avtobusne postaje oz. do postaje, kjer bo ustavljalo kombinirano vozilo. Izjavo oddajo razredničarki ali neposredno v tajništvo. Izjava je objavljena na spletnih straneh šole, prav tako jo lahko starši prejmejo tudi pri razredničarki svojega otroka.

Na relaciji Vrh nad Želimljami – Gradišče – Smrjene – Pijava Gorica – OŠ Škofljica v konicah vozita dva avtobusa, ki peljeta skozi vsa naselja. Na spletnih straneh so objavljene točke postaj, tako da učenci ne bi smeli imeti težav. Na relaciji Drenik – Gorenje Blato – Gumnišče – OŠ Škofljica se z avtobusom vozijo učenci z Gumnišča in z Glinka, saj ustanovitelj meni, da je to nujno potrebno zaradi gostote jutranjega prometa in ker ni nikjer pločnika, torej ni mogoče izogibanje. Na relaciji Želimlje – Pijava Gorica – Škofljica ostajajo že utečene postaje. Avtobus vozi na relaciji Orle – Lavrica – OŠ Škofljica – Sela. Avtobus v času pred začetkom in po koncu pouka ustavlja neposredno pred PŠ Lavrica, Kamnikarjeva 6. Ustanoviteljica Občina Škofljica za učence na relaciji Petkovšek – šola ne subvencionira Urban v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli ter ureditvijo občinskega prometa. Na relaciji Reber – Laniška – šola imajo Urbano učenci iz naselja Reber.

Občina Škofljica v sodelovanju s podjetjem LPP izvaja tudi prevoz s kombiniranim vozilom. Za prevoz učencev iz naselja Vino skrbi Občina Grosuplje, za prevoze pa je neposredno odgovoren prevoznik Sintrako. Prevoze učencev s Klade, Suše, Dol, Brezij ter učence prve triade z Reber izvajajo podjetje Nered, d. o. o, pod okriljem LPP.



S prevoznikom je dogovorjeno, da bodo poskrbeli tudi za prevoz vseh tistih učencev prvega razreda, katerih starši bodo izpolnili pisno prijavo.

Vozni redi so objavljeni na spletnih straneh šole, na postajah, prav tako pa bodo z njimi učence še posebej seznanili razredniki. Če bo ob odhajanju prihajalo do zasedenosti avtobusov, smo se z Občino Škofljica dogovorili, da imajo v primeru zasedenosti prednost mlajši učenci oz. ob prihodu v šolo tisti učenci, ki začenjajo z rednim poukom ali dejavnostmi prej, medtem ko ostali učenci, predvsem predmetne stopnje, počakajo na naslednji prevoz. Ker so to sedaj redne linije, ki vozijo sorazmerno pogosto, bodo učenci z vseh delov občine veliko lažje obiskovali interesne dejavnosti in druge obšolske dejavnosti.

Šolski okoliš Osnovne šole Škofljica je zelo obsežen, saj sega od Lavrice do Vrha nad Želimljami ter od Želimelj do Lanišča. Zaradi preureditve prometne infrastrukture se je povečala prometna varnost na Škofljici, zato lahko učenci v šolo prihajajo peš. Pešec je najbolj ogrožen udeleženec v prometu, še posebej, če je pešec otrok. Le-ta počasneje dojema dogajanje okoli sebe in stanje v okolju. Pri vključevanju otroka v promet lahko veliko naredijo starši. Otroka pripravijo, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti ni samostojen pri vključevanju v promet, zato mora imeti na poti v šolo ustrezno spremstvo (zaradi te zahteve po varnosti otroke 1. razreda na postaji šolskega avtobusa ob 7.45 pričaka učiteljica). Učenci 1. in 2. razreda morajo biti označeni z rumenimi ruticami. Šolska pot naših šolarjev je zelo prometna in kljub nekaterim posegom še vedno zahteva veliko mero previdnosti. Učence še posebej opozarjamo na dodatno previdnost pri prečkanju ulice Ob Potoku. Prehod se nahaja v bližini krožišča, na katerem redno nastajajo zastoji, tako da so vozniki bolj pozorni na promet kot na otroke. Tudi na šoli bomo posebno pozornost namenili prometni vzgoji ter skrbi za varno pot v šolo in iz nje.

Kaj lahko učenci storite za večjo varnost v prometu?

- Vedno hodite po pločniku; če ga ni, pa po levi strani vozišča glede na smer hoje.
- Ne prerivajte se in ne igrajte se med hojo po cesti.
- Ponoči, v mraku in ob slabši vidljivosti nosite svetla oblačila in kresničko.
- Cesto prečkajte pri zeleni luči na semaforju in na zaznamovanem prehodu za pešce.
- Tudi na zaznamovanem prehodu za pešce in ob zeleni luči niste popolnoma varni, zato se pred prečkanjem ceste prepričajte o varnosti.
- Ne prečkajte proge mimo spuščениh zapornic.
- S kolesom se vozite le, če imate kolesarski izpit in čelado.
- Z rolkami, skiroji in rolerji se ne vozite v šolo.

Kako lahko starši pripomorete k večji varnosti svojih otrok?

- Če se ob cesti nahajajo otroci, povečajte pozornost in zmanjšajte hitrost vozila do te mere, da lahko vsak trenutek varno ustavite.
- Kadar se približujete otrokom ob cesti, ki niso pozorni na promet, jih na zadostni razdalji opozorite nase z zvočnim opozorilnim znakom in vozite izredno previdno.
- Ne vozite skrajno previdno samo na območju šole in vrtca, ampak tudi pred prehodi za pešce in v bližini avtobusnih postajališč. Še posebej pazite zjutraj in



ob koncu pouka, kajti otroci niso pozorni in lahko nepredvidljivo pritečejo na vozišče.

- **POZOR!** Veliko kritičnih situacij v prometu izzovejo časovne stiske. Poskrbite, da se otrokom ne bo mudilo v šolo. Otrok, ki je v časovni stiski, na prehodu za pešce ne bo počakal na zeleno luč in se ne bo dovolj dobro prepričal (ali pa se sploh ne bo), ali lahko varno prečka vozišče. Zato ga v šolo pošljite raje 10 minut prej. Žal se pogosto dogaja, da pri prevozu svojih otrok v šolo pozabljate na učence, ki v šolo prihajajo peš. Prosimo vas, da svojo hitrost zmanjšate in prilagodite šolski okolici. Prav tako vas še posebej pozivamo, da na območju šole ne ustavljate na mestih (pločniki, v križišču, na prehodu za pešce), kjer ogrožate ostale šolarje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je kraj prijetnega druženja in sproščenega prebiranja knjig. Za izposajo knjig učenci potrebujejo člansko izkaznico, ki jo dobijo ob vstopu v šolo in jo obdržijo do konca šolanja. Knjižnica nudi pestro izbiro leposlovnih in poljudnoznanstvenih knjig ter knjig za domače branje in bralno značko. Za izposajo je knjižnica na OŠ Škofljica odprta od ponedeljka do petka, od 7.15 do 8.20 ter po pouku od 11.50 do 14.00. Na PŠ Lavrica imamo sedaj lepo, odlično opremljeno novo knjižnico, kjer poteka knjižnična izposoja vsak dan v tednu (po razporedu), na PŠ Želimlje pa dvakrat na teden. V primeru, da na podružnici ni zelene knjige, jo knjižničarka priskrbi iz knjižnice na matični šoli. Za knjižnično izposajo bosta skrbeli Meta Kumer in Sabina Vidmar, na PŠ Želimlje pa Tina Lesić.

ŠOLSKA PREHRANA

Splošne informacije

Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43, z dne 31. 5. 2010). Organizatorica šolske prehrane je Ingrid Habula. V šolski kuhinji pripravljamo malice, kosila in brezplačne popoldanske malice. Priporočamo, da dobi otrok vsaj en obrok v šoli.

- ✓ Zaradi alergij posameznih učencev ter splošne varnosti je vnos hrane v šolo prepovedan.
- ✓ Jedilnike oblikujemo na osnovi trenutno veljavnih smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- ✓ Nudimo možnost izbire delno vegetarijanskih kosil. Enkrat do dvakrat na teden imamo delno vegetarijansko prehrano za vse učence.
- ✓ Skrbimo, da v prehrano vključujemo najmanj 15 % ekološko pridelane hrane in najmanj 20 % živil iz sheme kakovosti.
- ✓ Vsi otroci podaljšanega bivanja so naročeni na kosilo. Učencem, ki ostajajo v podaljšanem bivanju po 15.15 nudimo brezplačno popoldansko malico.
- ✓ Tedenski jedilniki so objavljeni vsak petek za naslednji teden na oglasnih deskah v šoli ter na spletni strani šole.



Prijava/preklic prijave

Starši učence prijavijo na prehrano z obrazcem: Prijava učenca na šolsko prehrano v začetku šolanja in velja do konca osnovnošolskega izobraževanja. Stanje prijav se prenese iz starega šolskega leta v novo šolsko leto, razen za otroke, ki so prijavljeni samo določene dneve v tednu. V tem primeru se prijava prenese vsak dan v tednu. Prijavo hrani šola do konca šolanja učenca. Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Prijava se lahko kadarkoli prekliče z obrazcem »Preklic prijave«. Obrazce za preklic oziroma odjavo šolske prehrane dobijo starši na spletni strani šole.

Začasna odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezni obrok so starši dolžni pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer:

- ✓ v eAsistentu do 14. ure
- ✓ osebno ali po elektronski pošti na naslov prehrana@os-skofljica.si do 11. ure
- ✓ prehrana@os-skofljica.si,
- ✓ po telefonu (izjemoma) 01/366-38-15, do 9. ure.

Pri odjavljanju navedite:

- ime in priimek otroka,
- oddelek in razred,
- vrsto obroka, ki ga želite odjaviti,
- datum, do katerega želite uveljavljati odjavo.

Če starši obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo POLNO CENO obroka. Če SUBVENCIONIRAN obrok ni odjavljen pravočasno, starši plačajo POLNO CENO obroka, razen za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Organizatorji dejavnosti ob pouku in mentorji učencev na tekmovanjih so dolžni pravočasno javiti spremembe.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem; neprevzeti obroki so na voljo po 13.30 na izdajni liniji v kuhinji.

CENE OBROKOV

Obrok	Cene obrokov v €
Malica	1,22
Kosilo (od 1. do 3. razreda)	2,70
Kosilo (od 4. do 9. razreda)	2,90



Elektronski ključki za prevzem kosila

Učenci od 4. do 9. razreda matične in podružnične šole za preverjanje prijave na kosilo obvezno uporabljajo elektronske ključke. V kolikor učenec nima el. ključka, ga dežurni učitelj napoti k organizatorici šolske prehrane, ki preveri prijavo na kosilo. V primeru pozabljenega el. ključka učenca napoti na kosilo.

OPOZORILO! Če se učenec, ki ima priznano subvencijo za kosilo, pri kosilu ne bo čipiral, se bo ta obrok štel kot neprevzet – starši bodo morali v tem primeru plačati polno ceno obroka.

V primeru izgube ali poškodbe ključka učenec ali njegovi starši oz. skrbniki naročijo nov ključek. Stroške novega ključka v višini 2,00 € krijejo starši oz. skrbniki. Strošek se obračuna preko redne mesečne položnice. Ob zaključku šolanja učenec vrne ključek za evidentiranje kosil.

Subvencioniranje šolske prehrane

Višina subvencije malice in kosila za učence

Šole upoštevamo podatke iz veljavnih odločb o otroškem dodatku. Podatke pridobimo iz centralne evidence, tako da odločb ni potrebno oddati v šoli. Je pa potrebna prijava na šolske obroke.

V kolikor je otrok odsoten od pouka, obrok pa ni objavljen, starši plačate obrok v celoti, razen za prvi dan odsotnosti.

Diete

Na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga starši osebno oddajo organizatorici prehrane, pripravljamo za učence dietno prehrano. Zaželen je predhoden sestanek s starši, da se pogovorimo o posebnostih diete. Če bo otrok odsoten od pouka, pokličite kuhinjsko osebje na tel. 01/366-38-15 ali pišite na e-naslov: prehrana@os-skofljica.si, da ne pripravljamo obrokov po nepotrebem. Po končani dieti starši podajo pisno izjavo.

Označevanje alergenov v živilih

Alergeni so označeni na jedilniku. Katalog jedi s podatki o alergenih je na vpogled v centralni kuhinji OŠ Škofljica, kuhinji PŠ Lavrica ter razdelilni kuhinji PŠ Želimlje.

PROJEKTI IN AKCIJE

- SŠSZ – shema šolskega sadja in zelenjave;
- Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja;
- Brez čebel ni življenja – 20. maj, svetovni dan čebel;
- Tradicionalni slovenski zajtrk – 3. petek v novembru;
- Zdrava šola;
- Spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega in spoštljivega odnosa do hrane;
- Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane;
- Hrana ni za tjavendan;



- Stran pa ne bomo metali.

Več o šolski prehrani in o projektih, povezanih s prehrano, lahko preberete na naši spletni strani: <http://www.os-skofljica.si/pravila-šolske-prehrane>.

REGRESIRANJE ŠOLE V NARAVI IN TABOROV

Iz namenskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje bomo učencem iz socialno ogroženih družin na podlagi vloge in priložene dokumentacije regresirali poletno šolo v naravi. Sredstva šolskega sklada in donacij bomo namenili regresiranju zimske in letne šole v naravi, različnih taborov in po potrebi posameznikom udeležbo na dejavnostih ob pouku ter druge dejavnosti v skladu z odločitvijo Upravnega odbora šolskega sklada.

Kriteriji, ki jih bomo upoštevali pri dodeljevanju regresa, so naslednji:

- ✓ višina dohodkov na družinskega člana,
- ✓ število šoloobveznih in nepreskrbljenih otrok v družini,
- ✓ invalidnost ali dolgotrajna bolezen,
- ✓ dolgotrajna socialna problematika,
- ✓ alkoholizem v družini,
- ✓ posebni pogoji in razmere v družini.

Roki za oddajo vlog bodo objavljeni na šolski spletni strani ter na oglasnih deskah matične in podružničnih šol. Prav tako je rok za oddajo vloge za regresirano prehrano objavljen tudi na prijavnicah za posamezne tabor oz. šolo v naravi.

SVETOVANJE, POMOČ UČENCEM IN STARŠEM

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja se preko svetovalnega odnosa in na strokovno-avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli in po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole ter z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi delajo pedagoginje Barbara Obolnar, Polona Fink, Trini Starič in Tjaša Sijamhodžić ter psihologinja Mateja Lunder, ki so dosegljive v času uradnih ur. Po predhodni najavi so svetovalne delavke dosegljive tudi izven uradnih ur ter na elektronskem naslovu svetovalnasluzba@os-skofljica.si.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem s posebnimi potrebami nudijo dodatno strokovno pomoč specialne pedagoginje Mateja Pobiljšaj, Sabina Guid, Tanja Lovšin, Janja Malavašič, Alja Horvat in Neža Pirjevec, inkluzivne pedagoginje Maja Tomše, Ariana Šparovec in



Tadeja Kadunc, socialni pedagoginja Melita Zgonc, Trini Štefin in Loti Obal, psihologinja Mateja Lunder, učiteljica dodatne strokovne pomoči Andrejka Babnik, mobilni specialni pedagoginja Maja Bolha Eržen in Urša Filipič, mobilna surdopedagoginja Ana Klinc, tiflopedagoginja Teja Ciber, mobilna specialna pedagoginja Nina Pantić Čehajić in logopedinja Dženisa Grosić.

PREPIS UČENCA NA DRUGO ŠOLO

Starši ob prepisu otroka na drugo šolo izpolnijo obrazec, ki ga dobijo pri šolski svetovalni službi. Obrazec izpolnijo najmanj teden dni pred izpisom. Prosimo vas, da nas zaradi načrtovanja in organizacije pouka takoj obvestite o nameravanem prepisu, saj je število učencev osnova za oblikovanje oddelkov.

SPREMEMBA OSEBNIH PODATKOV

Vsako spremembo osebnih podatkov (naslov, telefon, priimek ...) pisno sporočite šolski svetovalni službi najkasneje v sedmih dneh po spremembi.

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Pedagoški delavci bodo imeli redne stike s starši na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah. **Popoldanske govorilne ure se za vse učence v tem šolskem letu začnejo ob 16. uri in potekajo do 18. ure. Roditeljski sestanki pa se začnejo ob različnih urah, zato boste starši o tem obveščeni preko šolskih spletnih strani oz. z vabili.**

Dopoldanske govorilne ure so določene glede na urnik posameznega učitelja, zato bodo ure, ko imajo učitelji dopoldansko govorilno uro, objavljene na oglasni deski in na naši spletni strani. Učitelji so na voljo staršem v tistih tednih, ko ni popoldanskih govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov ali po predhodnem dogovoru. Učitelji predmetne stopnje so v času dopoldanskih ur v zbornici.

O skupnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah bomo starše obveščali z vabili, po eAsistentu in z objavo na šolskih spletnih straneh. Za individualne govorilne ure pa se boste starši dogovarjali z razredniki oz. posameznimi učitelji.

Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki

OŠ ŠKOFLJICA IN PŠ ŽELIMLJE

mesec		od 1. do 5. razreda		od 6. do 9. razreda
september	RS	ponedeljek, 07. 09. 2026	RS	torek, 08. 09. 2026
oktober	GU	torek, 13. 10. 2026	GU	torek, 20. 10. 2026
november	GU	torek, 10. 11. 2026	GU	torek, 17. 11. 2026
december	GU	torek, 8. 12. 2026	GU	torek, 15. 12. 2026



januar	GU	torek, 12. 01. 2027	GU	torek, 19. 01. 2027
februar	RS	sreda, 10. 02. 2027	RS	sreda, 10. 2. – samo za 9. razred torek, 16. 02. 2027
marec	GU	četrtek, 18. 03. 2027	GU	torek, 23. 03. 2027
april	GU	torek, 13. 04. 2027	GU	torek, 20. 04. 2027
maj	GU	torek, 11. 05. 2027	GU	torek, 18. 05. 2027

PŠ LAVRICA

mesec		od 1. do 5. razreda		od 6. do 9. razreda
september	RS	sreda, 09. 09. 2026	RS	četrtek, 10. 09. 2026
oktober	GU	četrtek, 15. 10. 2026	GU	četrtek, 22. 10. 2026
november	GU	četrtek, 12. 11. 2026	GU	četrtek, 20. 11. 2026
december	GU	četrtek, 10. 12. 2026	GU	četrtek, 17. 12. 2026
januar	GU	četrtek, 14. 01. 2027	GU	četrtek, 21. 01. 2027
februar	RS	četrtek, 12. 02. 2027	RS	sreda, 10. 02. – samo za 9. razred četrtek, 18. 02. 2027
marec	GU	četrtek, 17. 03. 2027	GU	četrtek, 25. 03. 2027
april	GU	četrtek, 15. 04. 2027	GU	torek, 22. 04. 2027
maj	GU	četrtek, 13. 05. 2027	GU	četrtek, 20. 05. 2027

Za starše bomo pripravili dve srečanja, na katerih bodo predstavljeni aktualni vidiki s področja vzgoje, in sicer

- V sredo, 18. 11. 2026, predavanje dr. Sebastjana Kristoviča.
- V januarju 2027 predavanje psihologa Kristijana Muska Lešnika.

Vse starše vabimo na naslednje šolske dogodke in prireditve:

- dan športa: sobota, 26. 9. 2026;
- jezikovni večer: ponedeljek, 28. 9. 2026;
- 100-letnica PŠ Lavrica, torek, 24. 11. 2026;
- božično-novoletni sejem in koncert: četrtek, 3. 12. 2026;
- kulturna prireditev – 8. februar: četrtek, 4. 2. 2027;
- 3. dobrodelni ravnateljjev ples: sobota, 3. 4. 2027;
- valeta na PŠ Lavrica, ponedeljek, 14. 6. 2027;
- valeta na OŠ Škofljica, torek, 15. 6. 2027.

ŠOLSKI SKLAD

Starši sodelujejo s šolo tudi s prostovoljnimi prispevki v šolski sklad. Sklad je bil ustanovljen z namenom, da s prostovoljnimi prispevki pomagamo socialno ogroženim učencem. Z zbranimi sredstvi kupimo šolske potrebščine, regresiramo zimsko šolo v



naravi in tabore. Pomoč prejmejo učenci na podlagi vloge z dokazili o finančnem stanju družine. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor in ga predstavi na svetu staršev. Predsednik šolskega sklada enkrat letno na svetu staršev poda finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih sklada. Staršem, ki bodo prispevali v šolski sklad, se najlepše zahvaljujemo. V okviru dejavnosti sklada načrtujemo Dan športa na PŠ Lavrica, pa Božično-novoletni sejem in koncert na OŠ Škofljica, Ekodan na OŠ Škofljica in 3. dobrodelni ravnatelj ples na PŠ Lavrica. Več o delovanju sklada si lahko preberete na šolskih spletnih straneh, kjer so tudi vloge za regresiranje in obvestila o regresiranju.

ZAKLJUČEK

Želimo si, da bi bila šola kraj prijetnega sobivanja učiteljev in učencev, kraj, kjer se poučuje in uči, vzgaja in bogati, privaja in navaja. Pri tem nam bo izhodišče Letni delovni načrt, vsekakor pa bomo vedno odprti in pripravljeni na razne oblike sodelovanja, ki lahko obogatijo sam učni proces ali spremljajoče dejavnosti šole in so v korist učencev, ki so središče našega dela. Upamo, da bomo uspeli tudi v teh težkih in zapletenih razmerah, ko se šolstvo lomi, ko se družba spreminja, ko nas prehiteva umetna inteligenca in nam primanjkuje učiteljev. V šolah mora vendarle prevladati optimizem, predanost in upanje za prihodnost.

Publikacija Osnovne šole Škofljica za šolsko leto 2026/27

Uredil: Roman Brunšek, ravnatelj

Fotografije na naslovnici: Roman Brunšek

Odgovorna oseba: Roman Brunšek, ravnatelj

Škofljica, september 2026.