_____
(ime in priimek staršev/skrbnikov)

_____
(naslov)

Osnovna šola Škofljica
Klanec 5
1291 Škofljica

Datum: _____

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

Spodaj podpisani starši/skrbniki _____

zaprošamo za odsotnost otroka _____;

ki obiskuje _____ oddelek Osnovne šole Škofljica.

Otrok bi bil odsoten od _____ do vključno _____, kar pomeni _____ šolskih dni.

Vzrok za odsotnost: _____
_____.

Starši/Skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo snov in da se bomo o vsem podrobno pogovorili z razrednikom oz. razredničarko _____.

Podpis starša/skrbnika:
_____

Pojasnilo

OŠ Škofljica v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli učencu omogoča odsotnost od pouka, če starši izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo vsaj pet delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik v treh delovnih dneh od prejema prošnje staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo.
Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot pet delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnatelja šole, ki odloča o daljši odsotnosti. Izostanek starši napovejo vsaj sedem delovnih dni pred odsotnostjo.